



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო
წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერი



ბრძანება:ბ48.482106014

თარიღი:01/03/2021

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2022 წლის ბიუჯეტის პროექტისა და 2022 - 2025 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 61-ე მუხლის მე-3 ნაწილის „ა“ პუნქტის, 54-ე მუხლის პირველი ნაწილის „ე“ პუნქტის „ე.ე“ ქვეპუნქტისა და საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 76-ე მუხლის 3-ე პუნქტის შესაბამისად

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

1. დამტკიცდეს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2022 წლის ბიუჯეტის პროექტისა და 2022 - 2025 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფი დანართი 1-ის შესაბამისად;
2. განისაზღვროს საბიუჯეტო კალენდართან შესაბამისი ვადები და სამუშაო ჯგუფმა უზრუნველყოს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2022 წლის ბიუჯეტის პროექტისა და 2022 - 2025 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის შესადგენად საორგანიზაციო სამუშაოების განხორციელება დანართი 2- ის შესაბამისად.
3. დამტკიცდეს საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ მოსაწოდებელი განაცხადის ფორმები №1-8 შესაბამისად;
4. ბრძანება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.
5. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონით დადგენილი წესით, მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში ქუთაისის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ქუთაისი, კუპრაძის ქ. №11).

გრიგოლ იოსელიანი

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერია-მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური
ელექტრონული ხელმოწერა/
ელექტრონული შტამპი



დანართი 1. წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2022 წლის ბიუჯეტის პროექტისა და 2022 – 2025 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებელი სამუშაო ჯგუფის შესახებ

წინამდებარე ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის (შემდგომში „სამუშაო ჯგუფი“) შემადგენლობა 2022-2025 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებლად:

1	გრიგოლ იოსელიანი	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერი - თავმჯდომარე
2	ზურაბ მაისურაძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის პირველი მოადგილე
3	ალექსანდრე დადუნაშვილი	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილე
4	ნესტორ აფხაძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის მრჩეველი
5	პაატა ახალაძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარე
6	თამარ მამარდაშვილი	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარე
7	თენგიზ ნიჟარაძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კულტურის, განათლებისა და ახალგაზრდულ საქმეთა კომისიის თავმჯდომარე
8	რომეო ნიჟარაძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს იურიდიულ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე
9	ლაშა კაკრიაშვილი	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სოციალურ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე
10	მურმან შალამბერიძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ეკონომიკისა და ქონების მართვის საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე
11	ფატი გაგოშიძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის - საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი
12	ვახტანგ ნადარეიშვილი	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ადმინისტრაციული და შესყიდვების სამსახურის უფროსი
13	ნათია ჩაკვეტაძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის სამსახურის უფროსი
14	რიმა მარგიანი	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - კულტურის, განათლების, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის უფროსი
15	მალხაზი ჩხეიძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სივრცითი მოწყობის, ინფრასტრუქტურის, არქიტექტურისა და კეთილმოწყობის სამსახურის უფროსი
16	მარეხი კანკაძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ეკონომიკური განვითარებისა და ქონების მართვის სამსახურის უფროსი
17	მაკა თედორაძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის სამსახურის უფროსი

18	გრიგოლ ყურაშვილი	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი
19	გიორგი ჩაკვეტაძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის უფროსი
20	ფიქრია შვანგირაძე	მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილების უფროსი
21	ლიანა ჯიმშელიშვილი	საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილების მესამე რანგის მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი
22	ანა გელენიძე	მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ადმინისტრაციული და შესყიდვების სამსახურის შესყიდვების განყოფილების უფროსი

თარიღი/ვადა		აქტივობა
მარტი	1 მარტი	მერი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ - სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომლის დანართშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები
	1 მარტი	სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და საშუალოვადიანი გეგმების შემუშავებაზე.
	1 მარტი - 5 მარტი	მერის სამართლებრივი აქტი რომელს მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
	15 მარტი	სამუშაო ჯგუფი წარმოადგენს მოსახლეობის გამოკითხვის შინაარსობრივ ნაწილს, რომლის მიზანია შემდეგი ინფორმაციის მიღება: 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით. 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
აპრილი	5 აპრილი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უზრუნველყოფენ მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების I კვარტალის ანგარიშს (2021 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 აპრილი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2021 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანელებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25 აპრილი - 30 აპრილი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2021 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	30 აპრილი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2021 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
მაისი	15 მარტი- 31 მაისი	განაცხადის ფორმების დაზუსტება (საჭიროების შემთხვევაში), მოსახლეობის გამოკითხვა, შედეგების შეჯამება და ანალიზი. შენიშვნა: ეს საფეხური შესრულდება მხოლოდ 2021 წლის მარტი-მაისში (რომ სამუშაო ჯგუფს მიაწოდოს შესრულების ინდიკატორების საწყისი სიდიდეები). სხვაგვარად, ეს შესრულდება 15 თებერვლამდე (რომ მოწოდებული იქნეს ინფორმაცია წლიური მიღწევების შესახებ, რომლებიც იზომება შესრულების ინდიკატორებით)
ივნისი	1 ივნისი	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების დასადგენად და/ან უკვე განსაზღვრული პრიორიტეტების დასახარისხებლად, რაც უნდა განხორციელდეს ადგილობრივი თვითმმართველობის მრავალწლიანი ან საშუალოვადიანი გეგმის დოკუმენტის, სიტუაციის ანალიზისა და/ან მოქალაქეთა კვლევის შედეგების საფუძველზე (არჩევით).
ივლისი	1 ივლისი	პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფისა და შიდა საბიუჯეტო კალენდრის შესახებ (სადაც განსაზღვრულია შესაბამისი მუნიციპალური სამსახურების მიერ ინფორმაციის მომზადების ვადები და სამუშაო ჯგუფის შეკრების პერიოდულობა) გამოცემული სამართლებრივი აქტი და სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	5 ივლისი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უზრუნველყოფენ მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 6 თვის ანგარიშს (2021 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 ივლისი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2021 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანელებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	26 ივლისი - 30 ივლისი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2021 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
30 ივლისი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2021 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე	
1 ივნისი - 2 აგვისტო	1 ივნისი - 2 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი არჩეული პრიორიტეტის ფარგლებში (შესაძლებელია პრიორიტეტი არ დაკონკრეტდეს) აცხადებს მოქალაქეებიდან ახალი ინიციატივების მიღებას ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან/ლონისძიებებთან დაკავშირებით, პროცესის მეთოდოლოგიისა (აქ შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს სამოქალაქო ბიუჯეტირება) და ვადების მითითებით.
	2 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები და პასუხისმგებელი სამსახურები ამზადებენ პროგრამის/ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას, აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით. ითვალისწინებენ ან არ ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათი ობიექტური საფუძვლიანობიდან გამომდინარე და წარდგენენ სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე.

ავგვისტო	2 ავგისტო - 6 ავგისტო	სამუშაო ჯგუფი სხვა დაინტერესებულ პირებთან ერთად იხილავს წარმოდგენილ პროექტებს და შემდგომი რეაგირების მიზნით უზრუნველყოფს შესაბამის სამსახურებს
	14 ავგისტო	საფინანსო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისის მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადებას ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.
	5 ავგისტო	ზღვრული მოცულობები ჭერებისა და რიცხოვნების მითითებით, ეგზავნებათ საბიუჯეტო ორგანიზაციებს და ისინი იწყებენ მუშაობას განაცხადის ფორმებზე
	6 ავგისტო - 16 ავგისტო	სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების საშუალოვადიანი დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია პრიორიტეტების 2022-2025 წლების ასიგნებების ზღვრული მოცულობები (ჭერები) და შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.
	20 ავგისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები შევსებულ განაცხადის ფორმებს დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო სამსახურს
	27 ავგისტო	საფინანსო სამსახური, იხილავს წარმოდგენილ განაცხადის ფორმებს და ამზადებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის შესახებ მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების პროექტს და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს
სექტემბერი	1 სექტემბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას
	15 სექტემბერი	საფინანსო სამსახური საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმისა და შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადების საფუძველზე ამზადებს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს (მათ შორის ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემაში).
ოქტომბერი	1 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს განსახილველად წარადგენს სამუშაო ჯგუფში, სამუშაო ჯგუფში ასევე წარდგენილი უნდა იყოს სამსახურების მოთხოვნები დამატებით ასიგნებებზე შესაბამისი სამიზნე მაჩვენებლებით.
	5 ოქტომბერი - 25 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 5 ოქტომბერს მიღებული საპროგნოზო მაჩვენებლების გათვალისწინებით, ამზადებს მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს, განმარტებით ბარათს თანდართული მასალებით და პრიორიტეტების დოკუმენტს და განსახილველად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს
	5 ოქტომბერი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უზრუნველყოფენ მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 9 თვის ანგარიშს (2021 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 ოქტომბერი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2021 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპების ხელმძღვანელებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25 ოქტომბერი - 29 ოქტომბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2021 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	25 ოქტომბერი - 29 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევს
	29 ოქტომბერი	მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2021 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე
	არა უგვიანეს 15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს წარუდგენს საკრებულოს და საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს.
დეკემბერი	15 ნოემბერი - 19 ნოემბერი	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი რომელიც მომზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმით ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.
	25 ნოემბერი	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.
	10 დეკემბერი	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს საკრებულოს.
იანვარი	არაუგვიანეს 31 დეკემბრისა	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.
	4 იანვარი	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა საფინანსო სამსახური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უზრუნველყოფს დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტს.
იანვარი	5 იანვარი	საფინანსო ორგანო გასული წლებისა და სხვა საჭირო მონაცემებზე დაყრდნობით ამზადებს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულისა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბიუჯეტის კვარტალურ ან/და ყოველთვიურ განწერას საჯარო ფინანსების მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
	15 თებერვალი	განხორციელება მოსახლეობის გამივიტობა და მომზადდება ანალიზი თუ 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით და 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.

თებერვალი	15 თებერვალი	სამუშაო ჯგუფი შეისწავლის და განიხილავს წარმოდგენილ შესრულების ანგარიშებს და შეუძლია მიაწოდოს რეკომენდაციები პროგრამის გაუმჯობესებასთან, შემცირებასთან ან რესტრუქტურისაციასთან დაკავშირებით, მოსახლეობის გამოკითხვის შედეგების გათვალისწინებით. ორგანიზაციები ითვალისწინებენ სამუშაო ჯგუფის რეკომენდაციებს მომდინარე წლის სამუშაოების დაგეგმვისას.
	არაუგვიანეს 10 თებერვალი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	21 თებერვალი - 25 თებერვალი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
მარტი	25 თებერვალი - 1 მარტი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	1 მარტი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე

პროგრამის განაცხადის ფორმა N1

პრიორიტეტის დასახელება, რომლის ფარგლებშიც ხორციელდება პროგრამა:

პროგრამის კლასიფიკაციის კოდი:

პროგრამის დასახელება:

პროგრამის განმახორციელებელი:

პროგრამის განხორციელების პერიოდი:

პროგრამის მიზანი და აღწერა

ქვეპროგრამის დასახელება	სულ	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი	2025 წელი
სულ პროგრამა					
მ.შ. კაპიტალური პროგრამები					

მოსალოდნელი საბოლოო შედეგი

ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა N2				
პროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ქვეპროგრამა:				
ქვეპროგრამის კლასიფიკაციის კოდი:				
ქვეპროგრამის დასახელება:				
არის ქვეპროგრამა ახალი?		კი	არა	
თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?				
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:				
დაფინანსების წყარო	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი	2025 წელი
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა				
სულ ქვეპროგრამა				
<i>მ.შ. კაპიტალური პროექტები</i>				
მიზანი და აღწერა				
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი	2025 წელი
ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა				
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	1 კვარტალი	2 კვარტალი	3 კვარტალი	4 კვარტალი
შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2022 წელი)				

ლონისძიების განაცხადის ფორმა N3				
ქვეპროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ღონისძიება:				
ღონისძიების კლასიფიკაციის კოდი:				
ღონისძიების დასახელება:				
არის ქვეპროგრამა ახალი?		კი	არა	
თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?				
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:				
დაფინანსების წყარო	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი	2025 წელი
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა				
სულ ქვეპროგრამა				
მ.შ. კაპიტალური პროექტები				
მიზანი და აღწერა				
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	რაოდენობა კვმ	ერთ. საშ. ფასი	სულ (ლარი)	ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლი
ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა				
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	1 კვარტალი	2 კვარტალი	3 კვარტალი	4 კვარტალი
შუალედური მისალოდნელი შედეგი (2022 წელი)				

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი)					
პროგრამის გამახორციელებელი					
პროგრამის არწერა და მიზანი					
დაგეგმილი საბოლოო				მიღწეული შედეგი	
საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი					განმარტება
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					

ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამული კოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
ქვეპროგრამის არწერა და მიზანი					
დაგეგმილი შუალედური შედეგი		მიღწეული შედეგი			
შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი					განმარტება
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					

2021-2024 წლებში ასიგნებებისა და რიცხოვნობი

პრიორიტეტის კოდი	პრიორიტეტის დასახელება	2022
01 00	წარმომადგენლობითი და დმასრულებელი ხელისუფლება	
	მ.შ. რიცხოვნობა	
	მ.შ. ახალი ინიციატივები	
02 00	ინფრასტრუქტურა	
	მ.შ. რიცხოვნობა	
	მ.შ. ახალი ინიციატივები	
03 00	დასუფტავება და გარემოს დაცვა	
	მ.შ. რიცხოვნობა	
	მ.შ. ახალი ინიციატივები	
04 00	განათლება	
	მ.შ. რიცხოვნობა	
	მ.შ. ახალი ინიციატივები	
05 00	კულტურა, ახალგაზრდული და სპორტი	
	მ.შ. რიცხოვნობა	
	მ.შ. ახალი ინიციატივები	
06 00	ჯანმრთელობის დაცვა და სოციალური უზრუნველყოფა	
	მ.შ. რიცხოვნობა	
	მ.შ. ახალი ინიციატივები	
07 00	ტურიზმი	
	მ.შ. რიცხოვნობა	
	მ.შ. ახალი ინიციატივები	
08 00	ეკონომიკა	
	მ.შ. რიცხოვნობა	

მ.შ. ახალი ინიციატივები	
<i>სულ ჯამი</i>	-
<i>მ.შ. რიცხოვნობა</i>	-
<i>მ.შ. ახალი ინიციატივები</i>	-

შენიშვნა: რიცხოვნობაში ჩართულია შესაბამის სფეროში არსებული ააიპ-ების თანაზ

-	-	-
-	-	-
-	-	-

შრომების რიცხოვნობაც.

პროგრამის/ქვეპროგრამის/ლონისძიების ხარჯთაღიხევა ფორმა N4					
ორგანიზაცია	დასახელება	2022 წლის მისაღწევის მაჩვენებელი	2023 წლის მაჩვენებელი	2024 წლის მაჩვენებელი	2025 წლის მაჩვენებელი
	სულ ჯამი				
	მოთხოვნი რეზონანსი				
	ხარჯები				
	შრომის ანაზღაურება				
	ხელფასი				
	ხელფასები ფულადი ფორმით				
	თანამდებობრივი სარგო				
	წოდებრივი სარგო				
	პრემია				
	დანამატი				
	პონორარი				
	კომპენსაცია				
	ხელფასები სასაქონლო ფორმით				
	სოციალური შენატანები				
	საკონელი და მომსახურება				
	შტატგარეშე მომსახურება ანაზღაურება				
	მივლინებები				
	მივლინება ქვეყნის შიგნით				
	მივლინება ქვეყნის გარეთ				
	ოფისის ხარჯები				
	საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, სახუდალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა				
	კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯი				
	ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთის შეძენა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (გრაფიკული და სექსუალური) ხარჯები				
	მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი				
	ტელეფონი				
	მაგივარი				
	კომპიუტერული ტექნიკა				
	ასლგადამდები				
	კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა				
	ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა				
	მოხილური ტელეფონი				
	ტელეფონის და ფაქსის აპარატი				
	მუსიკალური ინსტრუმენტი				
	გამათხოვებელი და გამაგრებელი ტექნიკა				
	სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი				
	საოფისე ინვენტარის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი				
	საოფისე ავეჯი				
	რბილი ავეჯი				
	სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი				
	ოფისისათვის სანიტარული საგნებისა და საჭირო მასალების შეძენის ხარჯი				
	რეცხვის, ქიმიკატების და სანიტარული საგნების შეძენის ხარჯი				
	შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიის მიმდინარე რემონტის ხარჯი				
	საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი				
	კავშირგაბმულობის ხარჯი				
	საფოსტო მომსახურების ხარჯი				
	კომუნალური ხარჯი				
	ელექტროენერჯის ხარჯი				
	წყლის ხარჯი				
	ბუნებრივი და თხევადი არის ხარჯი				
	კანალიზაციისა და ასინილიზაციის ხარჯი				

	გათხოვის და გათხოვის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის შექმნის ხარჯი				
	შენიშნა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯი				
	სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ბინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი				
	სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან და ადვანსულობასთან დაკავშირებული ხარჯი				
	ოფისის ხარჯი რომელიც არ არის კლასიფიცირებული				
	წარმომადგენლობითი ხარჯები				
	კვების ხარჯები				
	სამედიცინო ხარჯები				
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შექმნის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები				
	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები				
	საწვავ/საპრობი მასალების შექმნის ხარჯი				
	მიმდინარე რემონტის ხარჯი				
	ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შექმნის ხარჯი				
	ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯი				
	მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შექმნა-შენახვის ხარჯი				
	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები				
	სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-წამლის შექმნის ხარჯი				
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება				
	ბანკის მომსახურების ხარჯი				
	დიპლომატიური დაწესებულების შენახვისა და ატაშატის ხარჯი				
	ექსპერტის და შემწეების ხარჯი				
	კადრების მოზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი				
	რეკლამის ხარჯი				
	სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი				
	საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯი				
	აუდიტორული მომსახურების ხარჯი				
	საარქივო მომსახურების ხარჯი				
	შენიშნა-ნაგებობის დაცვის ხარჯი				
	ბინის ქირა				
	კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო, საგამოფენო ღონისძიებების და მაუწყებლობის ხარჯები				
	სხვა დანარჩენი საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი				
	ძირითადი კაპიტალის მომსახურება				
	პროცენტი				
	საგარეო ვალდებულებებზე				
	ორმხრივ კრედიტორებზე				
	მრავალმხრივ კრედიტორებზე				
	კომერციულ ორგანიზაციებზე				
	სხვა საგარეო ვალდებულებებზე				
	საშინაო ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო ერთეულებისა				
	სახელმწიფო ერთეულებიდან აღებულ საშინაო ვალდებულებებზე				
	სუბსიდიები				
	გრანტები				
	გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებს				
	მიმდინარე				
	კაპიტალური				
	გრანტები საერთაშორისო ორგანიზაციებს				
	მიმდინარე				
	კაპიტალური				
	გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებს				
	მიმდინარე				
	კაპიტალური				
	სოციალური უზრუნველყოფა				

	სოციალური დაზღვევა				
	ფულადი ფორმით				
	სასაქონლო ფორმით				
	სოციალური დახმარება				
	ფულადი ფორმით				
	სასაქონლო ფორმით				
	დამქირავებლის მიერ გაწეული სოციალური დახმარება				
	ფულადი ფორმით				
	სასაქონლო ფორმით				
	სხვა ხარჯები				
	ქონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, გარდა პროცენტისა				
	სხვადასხვა ხარჯები				
	სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯები				
	სასამართლოებისა და სხვა კვაზი-სასამართლო ორგანოების გადაწყვეტილებით დაკისრებული სააღსრულებლო ხარჯი				
	შენიშვნის დაზღვევის ხარჯი				
	დანადგარების დაზღვევის ხარჯი				
	სატრანსპორტო საშუალებების დაზღვევის ხარჯი				
	პერსონალის დაზღვევის ხარჯი				
	დაზღვევის სხვა ხარჯები				
	მოსწავლეთა ვაუჩერების ხარჯი				
	სახელმწიფო სასწავლო გრანტების ხარჯი				
	სახელმწიფო სასწავლო სტიპენდიების ხარჯი				
	პრეზიდენტის სახელობის გრანტების ხარჯი				
	პრეზიდენტის სახელობის სტიპენდიების ხარჯი				
	პრეზიდენტის სახელობის სამეცნიერო გრანტების ხარჯი				
	სხვა სახელობის სტიპენდიებისა და გრანტების ხარჯი				
	სტიქიური უბედურებების შედეგად მიყენებული ზიანის ხარჯი				
	გადასახადები (გარდა საშემოსავლო და საქონლის დირებულებაში აღრიცხული დღ-ისა და საბაჟო მოსაკრებლისა)				
	მოსაკრებლები				
	საკომისიოები				
	სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯების სხვა დანარჩენი მიმდინარე ხარჯი				
	სხვადასხვა კაპიტალური ხარჯები				
	არაფინანსური აქტივების ზრდა				
	მირითადი აქტივები				
	შენიშვნა-წაგებობები				
	საცხოვრებელი შენობები				
	არასაცხოვრებელი შენობები				
	საგზაო მაგისტრალები				
	კურობები				
	გზები				
	ხიდები				
	გვირაბები				
	საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები				
	ელექტრო გადაცემა ხაზები				
	მილსადენები				
	სხვა შენობა-წაგებობები				
	მანქანა დანადგარები და ინვენტარი				
	სატრანსპორტო საშუალებები				
	სატვირთო ავტომობილი				
	მალალი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი				
	მსუბუქი ავტომობილი				
	ტრაქტორები, კომბაინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა				
	ბულდოზერები და სხვა დანარჩენი სპეციალური ტექნიკა				
	სხვა სატრანსპორტო საშუალებები				
	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შექმნა				
	ტელევიზორის შექმნა				
	მაცივრის შექმნა				
	კომპიუტერის შექმნა				

	მობილური ტელეფონის შეძენა				
	პრინტერის, სკანერის და ასლგადამღების შეძენა				
	უწყვეტი კვების წყაროს შეძენა				
	ხმის ჩაწერი აპარატურის შეძენა				
	ფოტოაპარატის შეძენა				
	ვიდეო-აუდიო აპარატურის შეძენა				
	ტელეფონის, ფაქსის აპარატის შეძენა				
	მუსიკალური ინსტრუმენტის შეძენა				
	სამედიცინო აპარატურის და ხელსაწყოების შეძენა				
	ოპტიკური ხელსაწყოების შეძენა				
	ავჯის შეძენა				
	რბილი ავეჯის შეძენა				
	მაჯის და სხვა ტიპის საათის შეძენა				
	სპორტული საქონლის შეძენა				
	ნახატის, ქანდაკების, ხელოვნების სხვა ნიმუშების, ანტიკვარიატის და ძვირადღირებული კოლექციების შეძენა				
	კოსტიუმების შეძენა				
	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა რომელიც არ არის კლასიფიცირებული				
	სხვა ძირითადი აქტივები				
	კულტურულ-სამეცნიერო აქტივები				
	არამატერიალური ძირითადი აქტივები				
	ლიცენზიები				
	სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები				
	მატერიალური მარაგები				
	სტრატეგიული მარაგები				
	სხვა მატერიალური მარაგები				
	ნედლეული და მასალები				
	დაუმთავრებელი წარმოება				
	შპს პროდუქცია				
	შემდგომი რეალიზაციისათვის შემენილი საქონელი				
	ფასეულობები				
	არაწარმოებული აქტივები				
	მიწა				
	წიაღისეული				
	სხვა ბუნებრივი აქტივები				
	რადიოსიხშირული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია				
	სხვა დანარჩენი ბუნებრივი აქტივები				
	არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები				
	ფინანსური აქტივების ზრდა				
	საშინაო				
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა				
	სესხები				
	აქციები და სხვა კაპიტალი				
	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები				
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები				
	სხვა დებიტორული დავალიანებები				
	საგარეო				
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა				
	სესხები				
	აქციები და სხვა კაპიტალი				
	დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები				
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები				
	სხვა დებიტორული დავალიანებები				
	მონეტარული ოქრო და ნასესხობის სპეციალური უფლება				
	ვალდებულებების კლება				
	საშინაო				
	ვალუტა და დეპოზიტები				
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა				
	სესხები				

	აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)				
	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები				
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები				
	სხვა კრედიტორული დავალიანებები				
	საგარეო				
	ვალუტა და დეპოზიტები				
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა				
	სესხები				
	აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)				
	დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები				
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები				
	სხვა კრედიტორული დავალიანებები				

ა(ა)იპ „-----“

ა(ა)იპ „-----“	სულ წლის ფაქტი	მ.შ. საკუთარი სახსრები	მ.შ. ბიუჯეტი
შემოსულობები	-	-	-
შემოსავლები	-	-	-
სხვა შემოსავლები	-		
ბიუჯეტიდან	-		
გრანტები	-		
არაფინანსური აქტივების კლება			
ფინანსური აქტივების კლება (ნაშთის გარეშე)			
ვალდებულებების ზრდა			
საშინაო			
საგარეო			
გადასახდელები			
ხარჯები	-	-	-
შრომის ანაზღაურება	-		
საქონელი და მომსახურება	-		
პროცენტი	-		
სუბსიდიები	-		
გრანტები	-		
სოციალური უზრუნველყოფა	-		
სხვა ხარჯები	-		
არაფინანსური აქტივების ზრდა	-		
ფინანსური აქტივების ზრდა (ნაშთის გარეშე)			
ვალდებულებების კლება			
საშინაო			
საგარეო			
ნაშთის ცვლილება			