



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულო**



განკარგულება:გ-49.49222733

თარიღი:30/09/2022

**გ ა ნ კ ა რ გ უ ლ ე ბ ა №113**

**წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის მიერ 2022 წლის მეორე კვარტალში გაწეული მუშაობის შესახებ**

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულომ მოისმინა მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ანგარიში 2022 წლის მეორე კვარტალში გაწეული მუშაობის შესახებ.

აღინიშნა, რომ წარმოდგენილი ანგარიში შესაბამისობაშია საქართველოს კანონმდებლობასთან და სათანადო დებულებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან.

ზემოთ აღნიშნულიდან გამომდინარე, საქართველოს ორგანული კანონის „ადილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 61-ე მუხლის მე-2 ნაწილისა და „წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ“ წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 28 ნოემბრის N36 დადგენილებით დამტკიცებული რეგლამენტის 25-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ ვ “ ქვეპუნქტის შესაბამისად :

1. დამტკიცდეს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ანგარიში 2022 წლის მეორე კვარტალში გაწეული მუშაობის შესახებ.
2. წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის მიერ 2022 წლის მეორე კვარტალში გაწეული მუშაობა შეფასდეს დადებითად.
3. განკარგულება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.
4. განკარგულება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში, ქუთაისის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ქუთაისი, კუპრადის ქ. №11).

თეიმურაზი ჭეიშვილი

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულო-საკრებულოს თავმჯდომარე

გამოყენებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა/ ელექტრონული შტამპი



ანგარიში

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო საბიუჯეტო სამსახურის  
2022 წლის II კვარტალში გაწეული მუშაობის შესახებ

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო -საბიუჯეტო სამსახური მერიის სტრუქტურული ერთეულია.

საფინანსო საბიუჯეტო სამსახური შედგება სამი განყოფილებისაგან და იგი წარმოდგენილია 13 თანამშრომლით. თანამშრომელთა საბიუჯეტო უფლებამოსილებანი ხორციელდება“ საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსით“, საქართველოს ორგანული კანონით „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ , „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“, „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“ და სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შესაბამისად.

თანამშრომელთა შორის სამუშაო ფუნქციები გადანაწილებულია სამუშაო აღწერილობების მიხედვით და ფუნქციური დატვირთვით ხდება მათი ჩართულობა სახაზინო პროგრამაში.

საფინანსო საბიუჯეტო სამსახურის

**საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილება**

საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილება, რომლის ვალდებულებაა, საბიუჯეტო პროცესის სწორად წარმართვა, აღნიშნულ საანგარიშო პერიოდში ახორციელებდა 2022 წლის ბიუჯეტით გათვალისწინებული პროგრამებისა და ქვეპროგრამების შესრულებაზე კონტროლს.

2022 წლის II კვარტალში განხორციელდა სამი საბიუჯეტო ცვლილება და თხუთმეტი შიდა ცვლილება მერის ბრძანებების შესაბამისად.

აღნიშნული ცვლილებები ძირითადად გამოწვეული იყო საქართველოს მთავრობის განკარგულებებით მუნიციპალიტეტისათვის გამოყოფილი თანხის ბიუჯეტში ასახვით.

გარდა ამისა მერის ბრძანების შესაბამისად მოხდა 2022 წლის ბიუჯეტის ზრდა „ზოგიერთი მუნიციპალიტეტისათვის უფლებამოსილებების ხელშეკრულების საფუძველზე დელეგირების შესახებ“მთავრობის განკარგულებით (საჯარო სკოლების მოსწავლეთა ტრანსპორტირება) გამოყოფილი თანხის წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2022 წლის ბიუჯეტში ასახვა და წარდგენილ იქნა საკრებულოში . ასევე საანგარიშო პერიოდში მომზადდა მერის ბრძანებით, ბიუჯეტის დაზუსტების ბრძანების პროექტები, რაც განაპირობა მუხლობრივმა ცვლილებებმა პროგრამებსა და ქვეპროგრამებს შორის, პრიორიტეტის ფარგლებში. წლის განმავლობაში განხორციელებული ცვლილებებით მუნიციპალიტეტის 2022 წლის დამტკიცებული ბიუჯეტი, რომელიც შეადგენდა 20 161,3 ათას ლარს, 2022 წლის მეორე კვარტლის ბოლოს შეადგენდა 33 540,8 ათას ლარს. აღნიშნული ასახული იქნა ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემაში, საბიუჯეტო კლასიფიკაციის შესაბამის მუხლებში. სამსახური აქტიურად მუშაობს 2023 წლის ბიუჯეტის პროექტის შესადგენად საჭირო სამუშაოების ორგანიზებასა და მის ზედამხედველობაზე.

ზემოთ აღნიშნულიდან გამომდინარე შესაძლებელია ითქვას რომ 2022 წლის მეორე კვარტალში ადგილი ჰქონდა საბიუჯეტო პროცესის ყველა ეტაპს. ცვლილებებს, ბიუჯეტის შესრულებას, ანგარიშგებასა და კონტროლს.

საფინანსო საბიუჯეტო სამსახური (ყველა განყოფილების ჩართულობით) ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების ყოველთვიურ ანგარიშს და აგზავნის ქუთაისის სამხარეო ადმინისტრაციაში. შესრულება მოიცავს ინფორმაციას ბიუჯეტის შესრულების შესახებ ნაზარდი

ჯამით. მიმოხილვა ასევე მოიცავს ინფორმაციას შემოსულობების, გადასახდელების და ნაშთის ცვლილების შესახებ. ბიუჯეტის შესრულებაში ასახულია აგრეთვე ინფორმაცია სახელმწიფო ხაზინიდან მიღებული, საბიუჯეტო კლასიფიკაციით გათვალისწინებული, ბიუჯეტის შემოსულობების, თითოეული მუნიციპალური დაფინანსებაზე არსებული ორგანიზაციების მიერ გაწეული ხარჯების, ნაშთის ცვლილებისა და მთლიანი სალდოს შესახებ. აღნიშნული ინფორმაცია (მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის შესრულების კვარტლის შესრულების ანგარიში) გაეგზავნა მუნიციპალიტეტის საკრებულოს, მუნიციპალიტეტის მერს და სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციას. ასევე ყველა სხვა დაინტერესებულ პირს მომართვების თანახმად. ამავდროულად გამოქვეყნდა მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.

საანგარიშო პერიოდში აქტიურად მიმდინარეობდა არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ხარჯთაღრიცხვის ცვლილებების პროექტების მომზადება. მათ მიერ წარმოდგენილი სახაზინო ოპერაციების შესაბამისობის გადამოწმება და სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონულ სისტემაში წარდგენის ზედამხედველობა. ბიუჯეტის შემოსულობებისა და გადასახდელების განწერა კვარტლებისა და თვეების მიხედვით. კომპეტენციის ფარგლებში ზედამხედველობა მიღებულ ბიუჯეტის შესრულებაზე, მიმდინარე ანგარიშების მომზადებასა და წარდგენაზე.

ასევე მომზადდა საანგარიშო პერიოდში და წარდგენილ იქნა საქართველოს ფინანსთა სამინისტროში მიმართვები, საქართველოს მთავრობის მიერ ჩამოსარიცხი თანხების შესახებ, შესრულებული სამუშაოებზე შედგენილი მიღება - ჩაბარებების შესაბამისად.

განხორციელდა სარეზერვო ფონდიდან, მერის ბრძანებით გამოყოფილი თანხის ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ პროგრამაში გაწერა სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული პროგრამის მეშვეობით გადახდის განსახორციელებლად.

აღსანიშნავია რომ სამსახური აქტიურად განაგრძობს მუშაობას „საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის 2018-2025 წლების სტრატეგიის ფარგლებში ზოგიერთი მუნიციპალიტეტის მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესების ხელშეწყობის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიებების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის N637 განკარგულების შესასრულებლად.

**სახაზინო განყოფილება** - ახორციელებს დამტკიცებული ბიუჯეტის ფარგლებში გადახდების განხორციელებას და შემოსულობების აღრიცხვას სახეების მიხედვით.

სახაზინო განყოფილების მიერ გადახდების განხორციელების მიზნით, თანხების გადარიცხვა ხდება ბიუჯეტის შესაბამისი პროგრამების, ქვეპროგრამების და საბიუჯეტო კლასიფიკაციის კოდების შესაბამისად. აღნიშნული პროცესი ყოველდღიურია. ჩარიცხული თანხების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება ხდება რეგიონალური განვითარების ფონდისა (ინფორმაცია პროექტების მიმდინარეობის შესახებ), ინფრასტრუქტურის სამინისტროსა და სახელმწიფო რწმუნებულის აპარატისათვის.

საფინანსო საბიუჯეტო სამსახურის მიერ ხორციელდება ინფორმაციის მომზადება და წარდგენა ყველა შემოსული განცხადების შესაბამისად.

**ბუღალტრული აღრიცხვის განყოფილება** - საფინანსო საბიუჯეტო სამსახურის, ბუღალტრული აღრიცხვის განყოფილების მიერ ხდება საბიუჯეტო პროცესის ბუღალტრული დამუშავება და ბუღალტრული ანგარიშების მომზადება. საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების (სსბას) საფუძველზე. ასევე ხორციელდება საბიუჯეტო ასიგნებების ფინანსური და მატერიალური რესურსების ოპერატიული მართვისათვის აუცილებელი, ასევე სამეურნეო ოპერაციებზე და მის შედეგებზე, სანდო და სრული ინფორმაციის ბუღალტრულ პროგრამაში დროული ასახვა.

აღსანიშნავია, რომ მიმდინარე საანგარიშო პერიოდში განყოფილება აგრძელებს მუშაობას შიდა სააღრიცხვო პოლიტიკის შემუშავებაზე. შიდა სააღრიცხვო პოლიტიკის შემუშავება ხდება საბუღალტრო აღრიცხვის შესახებ საკანონმდებლო და მარეგულირებელი აქტების მოთხოვნების გათვალისწინებით. შიდა სააღრიცხვო პოლიტიკა არეგულირებს ბუღალტრული ანგარიშთა გეგმის შედგენას სსბასს საფუძველზე, საბიუჯეტო კლასიფიკაციასთან შესაბამისად.

სააღრიცხვო პოლიტიკის მიზანია მუნიციპალიტეტის ფინანსური მდგომარეობის და საქმიანობის შედეგად მიღებული ფინანსური შედეგების შესახებ ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშების ყველაზე სრულყოფილი, ობიექტური და საიმედო ინფორმაციის მიწოდება ფინანსური ანგარიშგების შიდა და გარე მომხმარებლებისთვის.

იგი ასევე ითვალისწინებს ორგანიზაციული და ფუნქციონალური სტრუქტურის თავისებურებებს და სპეციფიკურ საქმიანობას.

საბუღალტრო განყოფილების მიერ ხორციელდება მუნიციპალიტეტის თანამშრომლებზე ხელფასებით, საავადმყოფო ფურცლით, მივლინებების გაანგარიშება ჩარიცხვა და დეკლარირება, სტატისტიკური ანგარიშების შედგენა და წარდგენა სტატისტიკის ეროვნულ სამსახურში. ბუღალტრული ანგარიშის მომზადება საბუღალტრო პროგრამა „ორისში“. ასევე მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონების და ამ ქონების მოძრაობის შესახებ ინფორმაციის დროული ასახვა ბუღალტრულ პროგრამაში.

საფინანსო საბიუჯეტო სამსახური სუბსიდირებას უწევს 10 სხვადასხვა პროფილის მქონე არასამეწარმეო იურდიულ პირს, 9 მუნიციპალურ სამსახურს. ხელფასებით ანგარისსწორებას უწევს 184 საშტატო და 25 არასაშტატო თანამშრომელს.

გარდა ზემოაღნიშნულისა, სამსახური ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებით, მერის დავალებით და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელებას.

საბოლოოდ შეიძლება ითქვას რომ საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახური მნიშვნელოვანი სტრუქტურული ერთეულია მუნიციპალიტეტის სამსახურებს შორის.