პ რ ო ე ქ ტ ი

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულო

გ ა ნ კ ა რ გ უ ლ ე ბ ა № --

2022 წლის ---- ოქტომბერი

ქ. წყალტუბო

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერიასა და ,,გაეროს განვითარების პროგრამა საქართველოში (UNDP)“ - ს შორის საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმების შესახებ, წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერისთვის თანხმობის მიცემის თაობაზე

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულომ განიხილა მუნიციპალიტეტის მერის 2022 წლის 19 ოქტომბრის №48-482229274 წერილი, რომელშიც აღნიშნულია, რომ ევროკავშირის (EU) და გაეროს განვითარების პროგრამის (UNDP) ინიციატივის „მერები ეკონომიკური ზრდისთვის“ ფარგლებში „ურბანული წარმოსახვის პროგრამის“-ს შექმნის მიზნით კონკურსის საფუძველზე შერჩეულ იქნა წყალტუბოს მუნიციპალიტეტი. მუნიციპალიტეტის მიერ შემუშავებული პროექტის მიზანია კულტურული ღონისძიებების მასპინძლობისა და კულტურული ჰაბის ჩამოყალიბებისთვის ღია სივრცის შექმნა, რომლსაც ესაჭიროება კეთილმოწყობილი ინფარასტრუქტურა. აღნიშნული პროექტის განხორციელებისათვის წყალტუბოს მუნიციპალიტეტი 2022-2024 წლებში დაახლოებით მიიღებს 60 000 ევროს (ექვივალენტს ლარში) დაფინანსებას.

ზემოთ აღნიშნულიდან გამომდინარე, საქართველოს ორგანული კანონის ,,ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი'' 61-ე მუხლის მე-2 ნაწილის, მე-100 მუხლის მე-5 და მე-7 ნაწილის, საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 20 სექტემბრის #1990 და 2020 წლის 31 დეკემბრის #2674 განკარგულებების შესაბამისად :

1. მიეცეს თანხმობა წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერიასა და ,,გაეროს განვითარების პროგრამა საქართველოში (UNDP)“ - ს შორის საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმების თაობაზე.
2. კონტროლი განკარგულების შესრულებაზე დაევალოს მუნიციპალიტეტის მერს.
3. განკარგულება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.
4. განკარგულება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონით დადგენილი წესით მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში, ქუთაისის საქალაქო სასამართლოში (მის: ქ. ქუთაისი, კუპრაძის ქ. №11).

მეორადი სტრუქტურული ერთეულის

ხელმძღვანელი — მ. ბერაძე

შეთანხმებულია
აპარატის უფროსი — გ. თათარაშვილი

კომისიის თავმჯდომარე — მ. ჭელიძე

საქართველო
წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერია
GEORGIA
CITY HALL OF TSKALTUBO MUNICIPALITY

წერილის ნომერი: **48-482229274**
თარიღი: **19/10/2022**

ადრესატი: წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულო

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს
თავმჯდომარეს ბატონ თეიმურაზ ჭეიშვილს

ბატონო თეიმურაზ,

ევროკავშირის (EU) და გაეროს განვითარების პროგრამის (UNDP) ინიციატივის „მერები ეკონომიკური ზრდისთვის" ფარგლებში „ურბანული წარმოსახვის პროგრამის"-ს შექმნის მიზნით კონკურსის საფუძველზე შერჩეულ იქნა წყალტუბოს მუნიციპალიტეტი. მუნიციპალიტეტის მიერ შემუშავებული პროექტის მიზანია კულტურული ღონისძიებების მასპინძლობისა და კულტურული ჰაბის ჩამოყალიბებისთვის ღია სივრცის შექმნა, რომლსაც ესაჭიროება კეთილმოწყობილი ინფარასტრუქტურა. აღნიშნული პროექტის განხორციელებისათვის წყალტუბოს მუნიციპალიტეტი 2022-2024 წლებში დაახლოებით მიიღებს 60 000 ევროს (ექვივალენტს ლარში) დაფინანსებას.

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის" მე-100 მუხლის მე-5 და მე-7 პუნქტების, საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 20 სექტემბრის N1990 და 2020 წლის 31 დეკემბრის N2674 განკარგულებების შესაბამისად გთხოვთ, მიეცეს თანხმობა წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერს, წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერიასა და „გაეროს განვითარების პროგრამა საქართველოში (UNDP)" შორის საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმების შესახებ.

პატივისცემით,

გამოყენებულია კვალიფიციური
ელექტრონული ხელმოწერა/
ელექტრონული შტამპი

გენადი ბალანჩივაძე

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერია-მერი

საქართველო, 5400, წყალტუბო, რუსთაველის ქ. N25, ტელეფონი (+995)595 95 90 72;
ელ-ფოსტა: tskaltubo.meria@tskaltubo.gov.ge, ვებ-გვერდი: www.tskaltubo.gov.ge
Georgia 5400 Tskaltubo, Rustaveli st.N25; Phone: (+995)595 95 90 72; E-mail:
tskaltubo.meria@tskaltubo.gov.ge; Website: www.tskaltubo.gov.ge

საქართველოს მთავრობის
განკარგულება

N 1990 2019 წლის 20 სექტემბერი ქ. თბილისი

მუნიციპალიტეტებისთვის გრანტის მიღებაზე ნებართვის მიცემის შესახებ

1. საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ მე-100 მუხლის მე-5 და მე-6 პუნქტების შესაბამისად, მიეცეთ ნებართვა მუნიციპალიტეტებს, მიიღონ გრანტი საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, გრანტის მიღების ნებართვის მისაღებად საქართველოს მთავრობისათვის დამატებითი შუამდგომლობით მომართვის გარეშე, თუ საგრანტო ხელშეკრულებით მუნიციპალიტეტის თანადაფინანსება (ფულადი თუ ნატურალური ფორმით) არ აღემატება გრანტის ოდენობას და გრანტის გამცემ(ებ)ია:

ა) გაერთიანებული ერების ორგანიზაცია (UN) ან/და გაერთიანებული ერების ორგანიზაციის განვითარების პროგრამა (UNDP);

ბ) ევროპის კავშირი (EU), ევროპის საბჭო ან/და ევროპის კომისია;

გ) ამერიკის შეერთებული შტატების მთავრობა ან/და ამერიკის შეერთებული შტატების საერთაშორისო განვითარების სააგენტოს (USAID) პროგრამა;

დ) გერმანიის ფედერაციული რესპუბლიკის მთავრობა ან/და გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოება (GIZ).

2. განკარგულება ძალაშია 2021 წლის 1 იანვრამდე.

პრემიერ-მინისტრი **გიორგი გახარია**

საქართველოს მთავრობის
განკარგულება

N 2674 2020 წლის 31 დეკემბერი ქ. თბილისი

„მუნიციპალიტეტებისთვის გრანტის მიღებაზე ნებართვის მიცემის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 20 სექტემბრის №1990 განკარგულებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის საფუძველზე, „მუნიციპალიტეტებისთვის გრანტის მიღებაზე ნებართვის მიცემის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 20 სექტემბრის №1990 განკარგულებაში შეტანილ იქნეს ცვლილება და მე-2 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„2. განკარგულება ძალაშია 2025 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.“.

პრემიერ-მინისტრი გიორგი გახარია

შეთანხმების სტანდარტული წერილი გაერთიანებული ერების ორგანიზაციის განვითარების პროგრამასა და საჯარო სამართლის იურიდიული პირი (სსიპ) წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის პროექტის „მერები ეკონომიკური ზრდისთვის (M4EG)“ განხორციელების შესახებ რომელსაც UNDP ემსახურება როგორც განმახორციელებელი პარტნიორი

თქვენო აღმატებულებავ,

1.საუბარია კონსულტაციებზე გაეროს განვითარების პროგრამის (შემდგომში „UNDP“) თანამშრომლებსა და საჯარო სამართლის იურიდიული პირის წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებს შორის, მუნიციპალიტეტის მიერ საქმიანობის განხორციელებასთან დაკავშირებით (დანართ 2-ში მითითებული). პროექტის 00133169 მერები ეკონომიკური ზრდისთვის (M4EG) განხორციელებისას, როგორც მითითებულია დანართ 1-ში: პროექტის დოკუმენტი, რომლის განმახორციელებელ პარტნიორად შეირჩა UNDP.

2. საპროექტო დოკუმენტის შესაბამისად და შემდეგი პირობებით, ვადასტურებთ წყალტუბოს მუნიციპალიეტეტის მიერ განსახორციელებელ აქტივობებს პროექტის მიმართ. დანართი 2-აქტივობების აღწერა (შემდგომში „აქტივობები“). ჩატარდება მჭიდრო კონსულტაციები წყალტუბოს მუნიციპალიტეტსა და UNDP-ს შორის საქმიანობის ყველა ასპექტზე.

3. წყალტუბოს მუნიციპალიტეტი, სათანადო შრომისმოყვარეობითა და ეფექტურობით, ფინანსური რეგულაციების, წესებისა და სხვა დირექტივების შესაბამისად, სრულად იქნება პასუხისმგებელი ყველა აქტივობის განხორციელებაზე. იმდენად, რამდენადაც ისინი შეესაბამება UNDP-ის ფინანსურ რეგლამენტებსა და წესებს. დაცული უნდა იყოს UNDP-ის ყველა ფინანსური რეგულაცია და წესი.

4. საქმიანობის განხორციელებისას წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის პერსონალი და სუბკონტრაქტორები არ ჩაითვლებიან UNDP-ის თანამშრომლებად ან აგენტებად. UNDP არ იღებს რაიმე პასუხისმგებლობას წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის ან მისი პერსონალის, ან მისი კონტრაქტორების ან მათი პერსონალის ქმედებებზე ან უმოქმედობაზე, ქმედებების განხორციელებისას ან რაიმე პრეტენზიაზე სიკვდილის, სხეულის დაზიანების, ინვალიდობის, ქონების დაზიანების ან სხვა საფრთხის შესახებ, რითაც შეიძლება დაზარალდეს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტი თუ პერსონალი საქმიანობასთან დაკავშირებული მუშაობის შედეგად.

5. ნებისმიერი ქვეკონტრაქტორი, მათ შორის, წყალტუბოს მუნიციპალიტეტთან ხელშეკრულებით დასაქმებული არასამთავრობო ორგანიზაციები, უნდა მუშაობდნენ წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის დანიშნული თანამდებობის პირის ზედამხედველობით. ქვეკონტრაქტორები კი ანგარიშვალდებულნი იქნებიან წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის წინაშე დაკისრებული ფუნქციების შესრულების წესის შესახებ.

6 ხელმოწერის შემდეგ, გაეროს განვითარების პროგრამა განახორციელებს გადახდებს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტში, დანართ 3-ში მითითებული გადახდების გრაფიკის მიხედვით: აქტივობების, ობიექტების და გადახდების განრიგი.

7. წყალტუბოს მუნიციპალიტეტი არ ახორციელებს ფინანსურ ვალდებულებებს ან რაიმე ხარჯს, რომელიც აღემატება დანართ 3-ში მოცემული აქტივობების ბიუჯეტს. წყალტუბოს მუნიციპალიტეტი რეგულარულად ახორციელებს კონსულტაციას UNDP-თან თანხების სტატუსისა და გამოყენების შესახებ და დაუყოვნებლივ აცნობებს UNDP-ს ნებისმიერ დროს, როდესაც წყალტუბოს მუნიციპალიტეტმა იცის, რომ ამ აქტივობების განსახორციელებლად ბიუჯეტი არასაკმარისია პროექტის სრულად განსახორციელებლად დანართ 2-ში მითითებული წესით. UNDP არ არის ვალდებული უზრუნველყოს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მიერ გაწეული ხარჯების ანაზღაურება, რაც აღემატება დანართ 3-ში მოცემულ მთლიან ბიუჯეტს.

8. წყალტუბოს მუნიციპალიტეტმა ყოველ კვარტალში უნდა წარადგინოს კუმულატიური ფინანსური და ნარატიული ანგარიში (31 მარტი, 30 ივნისი, 30 სექტემბერი და 31 დეკემბერი). ანგარიში წარედგინება UNDP-ს UNDP-ის ქვეყნის დირექტორის ან UNDP-ის მუდმივი წარმომადგენლის მეშვეობით ამ თარიღებიდან 10 დღის განმავლობაში. ფორმატი მიჰყვება UNDP-ის სტანდარტულ ხარჯებს და ნარატიულ ანგარიშს (რომლის მოდელის ასლი მოცემულია როგორც დანართი 4 a/b). UNDP წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის ფინანსურ ანგარიშს შეიტანს 00133169 მერის ეკონომიკური ზრდის ფონდის ფინანსურ ანგარიშში (M4EG).

9. წყალტუბოს მუნიციპალიტეტმა უნდა წარადგინოს საქმიანობებთან დაკავშირებული პროგრესის ანგარიშები, რაც შეიძლება გონივრულად მოითხოვოს პროექტის მენეჯერმა თავისი მოვალეობების შესრულებისას.

10. წყალტუბოს მუნიციპალიტეტმა უნდა წარადგინოს საბოლოო ანგარიში საქმიანობის დასრულებიდან ან შეწყვეტიდან 1 თვის ვადაში, წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მიერ შეძენილი არასახარჯველი აღჭურვილობის ჩამონათვალში და ყველა შესაბამის აუდიტირებული ან დამოწმებული ფინანსური ანგარიშგება და ჩანაწერი, რომელიც დაკავშირებულია ამ საქმიანობასთან, საჭიროებისამებრ, მისი ფინანსური რეგლამენტებისა და წესების შესაბამისად.

11. აღჭურვილობა და მარაგი, რომელიც შეიძლება უზრუნველყოფილი იყოს UNDP-ის მიერ ან შეძენილი იყოს UNDP-ის სახსრებით, განკარგული იქნება UNDP-სა და წყალტუბოს მუნიციპალიტეტს შორის წერილობითი შეთანხმების მიხედვით.

12. საპროექტო დოკუმენტში ნებისმიერი ცვლილება, რომელიც გავლენას მოახდენს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მიერ დანართი 2-ის შესაბამისად შესრულებულ სამუშაოზე, რეკომენდებულია მხოლოდ მხარეებს შორის კონსულტაციის შემდეგ.

13. საკითხზე, რომელიც კონკრეტულად არ არის გათვალისწინებული ამ დოკუმენტით, მხარეები უზრუნველყოფენ, რომ ეს საკითხები გადაწყდეს პროექტის დოკუმენტის შესაბამისი დებულებების და მისი ნებისმიერი გადასინჯვის შესაბამისად და წყალტუბოს მუნიციპალიტეტისა და გაეროს განვითარების პროგრამის ფინანსური დებულებებისა და წესების შესაბამისი დებულებების შესაბამისად.

14. აღწერილი ღონისძიებები იმოქმედებს პროექტის, წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საქმიანობის დასრულებამდე, დანართი 2-ის მიხედვით, ან რომელიმე მხარის მიერ წერილობით (30 დღის გაფრთხილებით) შეწყვეტამდე. დანართ 3-ში მითითებული

გადახდების გრაფიკი ძალაში რჩება წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მიერ გაგრძელებული შესრულების საფუძველზე, თუ იგი არ მიიღებს წერილობით მითითებას UNDP-ისგან.

15. ნებისმიერი ნაშთი, რომელიც არ არის გადახდილი და ჩაუბარებელი აქტივობების დასრულების შემდეგ, უნდა დაუბრუნდეს UNDP-ს 90 დღის განმავლობაში.

16. ნებისმიერი ცვლილება განხორციელდება ურთიერთშეთანხმებით, წერილობითი საკითხი.

17. ყველა შემდგომი მიმოწერა, გარდა ხელმოწერილი შეთანხმების წერილებისა ან მასში შეტანილი ცვლილებებისა, უნდა მიეწოდოს ნიკ ბერესფორდს, გაეროს განვითარების პროგრამის მუდმივ წარმომადგენელს საქართველოში.

18. წყალტუბოს მუნიციპალიტეტმა სრულად უნდა მიაწოდოს გაეროს განვითარების პროგრამის (UNDP) დირექტორს/მუდმივ წარმომადგენელს მათ მიერ განხორციელებული ყველა ქმედება.

19. UNDP-ს შეუძლია შეაჩეროს წინამდებარე შეთანხმება მთლიანად ან ნაწილობრივ, წერილობითი შეტყობინების საფუძველზე, თუ წარმოიქმნება გარემოებები, რომლებიც საფრთხეს უქმნის აქტივობების წარმატებით დასრულებას.

20. ნებისმიერი დავა UNDP-სა და წყალტუბოს მუნიციპალიტეტს შორის, რომელიც არ წყდება მოლაპარაკებით ან მოგვარების სხვა შეთანხმებული გზით, რომელიმე მხარის მოთხოვნით, წარედგინება სამი არბიტრისგან შემდგარ ტრიბუნალს.თითოეული მხარე დანიშნავს ერთ არბიტრს და ასე დანიშნული ორი არბიტრი დანიშნავს მესამე არბიტრს, რომელიც იქნება ტრიბუნალის თავმჯდომარე. თუ ორი არბიტრის დანიშვნიდან 15 დღის განმავლობაში მესამე არბიტრი არ დაინიშნა, ნებისმიერ მხარეს შეუძლია მოსთხოვოს იუსტიციის საერთაშორისო სასამართლოს პრეზიდენტს აღნიშნული არბიტრის დანიშვნა. ტრიბუნალი განსაზღვრავს საკუთარ პროცედურებს, იმ პირობით, რომ ნებისმიერი ორი არბიტრი შეადგენს კვორუმს ყველა მიზნისთვის და ყველა გადაწყვეტილება მოითხოვს ნებისმიერი ორი არბიტრის თანხმობას. ტრიბუნალის ხარჯებს ანაზღაურებენ ტრიბუნალის მიერ შეფასებული მხარეები. საარბიტრაჟო გადაწყვეტილება უნდა შეიცავდეს განცხადებას იმ მიზეზების შესახებ, რომლებსაც იგი ეფუძნება და იქნება საბოლოო და სავალდებულო მხარეებისთვის.

21. თუ ეთანხმებით ზემოთ ჩამოთვლილ დებულებებს, გთხოვთ, ხელი მოაწეროთ და დაუბრუნოთ ამ ოფისს ამ შეთანხმების ორი ასლი. თქვენი თანხმობა ამგვარად წარმოადგენს პროექტის განხორციელებაში თქვენი მონაწილეობის საფუძველს.

პატივისცემით ,

ხელმოწერილია UNDP-ის სახელით
ნიკ ბერესფოლდი, UNDPგაეროს განვითარების პროგრამის მუდმივი წარმომადგენელი საქართველოში

თ ა რ ი ღ ი _____

ხელმოწერილია წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის სახელით
წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერი
თ ა რ ი ღ ი _____

<u>დ ა ნ ა რ თ ი 1</u>

პროექტის დოკუმენტი

ჩასვით UNDP-ის პროექტის დოკუმენტის ყდა და შედეგების რესურსების ჩარჩო (RRF),

რომელიც აჩვენებს აქტივობებს, რომლებსაც ახორციელებს LOA პარტნიორი.

DocuSign Envelope ID: BD5AFCD9-5C0D-4690-BE0F-49D92F9FF5DD

Project Title: Mayors for Economic Growth Facility
Project Number: 00133169
Implementing Partner: UNDP
Start Date:1 January 2021
End Date: 31 December 2024
PAC Meeting date: 8 December 2020

Brief Description
The proposed action is to enhance economic inclusive growth and job creation in the region by supporting local authorities in the EaP countries to design and implement Local Economic Development Plans (LEDP) 12. The action complies with the overall strategy and outcomes outlined in the Action Document - by strengthening capacities of local governments, creating inclusive innovation processes for design of investable projects that correspond to the developed LEDPs, and investing in portfolios of projects, in a way that bring tangible benefits to citizens. The proposed action, over a period of 4 years, will build on and integrate lessons learned from the first phase of M4EG and its forthcoming evaluation while also seeking to build synergies and avoid duplication with other LED programs already under way in the reigon. In particular, this will entail strengthening assistance to implement LEDPs developed during the first phase - including through development, seeding of dynamic and bankable portfolios, de-risking early investment into transformative projects & assisting local governments to tap into public and private finance. The action will cover secondary cities in the Eastern Partnership countries. Over a **period of 4 years,** around 350 local authorities will benefit from training, capacity development and knowledge exchange activities, at least 50 local authorities will be supported to develop LEDPs building on the Mayors for Economic Growth methodology, and a selected group of **12 local authorities will benefit from design, development of capabilities and seeding a portfolio of 50 projects or more addressing issues related to green recovery after the crisis - but integrating urban planning, gender responsiveness & innovation at the local level.** 14 projects will be supported across at least 10 or more local authorities. This will enable local authorities with developed LEDPs to move into the implementation phase, which has been identified as an area to be strengthened in the first phase of the program. The methodology (described below in this document) will be based on the one already defined by the first phase of the M4EG[1]. The network of local authorities that has committed during the first phase of the programme (almost 400 that have committed to the programme's objectives & 130 with active LEDPs) will participate in a learning platform (online & offline) & have access to a range of tools that will aim to **build capacities on system transformation & complexity, foresight, innovative finance models, utilize inclusive innovation processes for green recovery and development of local authorities.** The network will serves as a forum of exchange on emerging practice & lessons among local governments & other stakeholders, as well. The Mayors for Economic Growth in its first phase has introduced an integrated approach to local economic development planning. However, these plans have not generated the desired investments for transformation. To achieve this result, the second phase of the program can serve as a platform to enable and learn on transformation – applying a strategic innovation framework – its tools and methods,

[1] Introduction to MAYORS FOR ECONOMIC GROWTH (M4EG) General Principles and Approaches

engaging in deep listening (hearing narratives that exist in society), co-creation with diverse groups of innovators, investors and public servants of bankable projects, activation of portfolios and their dynamic management, actively designing bankable projects to attract private sector and other forms of financing, while simultaneously developing capabilities in local authorities. The program will focus on the medium and long-term needs of local authorities & building their capacities to withstand shocks, as well as diversifying financing to support economic development results in Eastern Partnership countries. In practice, this will mean supporting a green and inclusive recovery of secondary towns, curbing out-migration, while tapping into a diverse set of resources to finance the transformation.

Contributing to Outcome 1 of the Regional Programme Document for Europe and CIS 2018-2021: *Accelerating structural transformations through more effective governance systems* Output 1.4. *New forms of evidence and methods explored and leveraged through digital technologies, new sources of data and other innovative methods to address public service challenges common to the region* *GEN 1*	**Total resources required:**		12,299,120.43
	Total resources allocated:		
		UNDP TRAC:	
		Donor (EU):	11,947,431.30
		Government:	
		In-Kind (UNDP):	351,689.13
	Unfunded:		

Agreed by (signatures)[2]:

UNDP
Gerd Trogemann Gerd Trogemann, Hub Manager, Istanbul Regional Hub/RBEC
Date: 31-May-2021

Note: this Project Document is for internal UNDP purposes; the funding partner, the European Union, represented by the European Commission, has signed the Description of Action, with its relevant annexes.

სრული დოკუმენტი იხილეთ აქ:
https://intranet.undp.org/docs/pdc/_layouts/WopiFrame2.aspx?sourcedoc=/docs/pdc/Documents/SVK/ProDoc%20M4EG%20II_7.12.20_UNDP%20signature.pdf&action=default&Source=https:%2F%2Fintranet.undp.org%2Fdocs%2Fpdc%2FDocuments%2FForms%2FAllItems.aspx%3FRootFolder%3D%252Fdocs%252Fpdc%252FDocuments%252FSVK%26FolderCTID%3D0x0120008F90FBF6FA09BA4B986DA533205DBD00%26View%3D{CD1390B8-D58D-4F86-B1E7-4FBEE9D956EA}%26FilterField1%3DUndpProjectNo%26FilterValue1%3D00133169&DefaultItemOpen=1&DefaultItemOpen=1

დ ა ნ ა რ თ ი 2

აქტივობების აღწერა

UNDPპროექტის სათაური და ნომერი : M4EG – დაწესებულება; ნომერი - 00133169

UNDP პროექტის დასახელება და ნომერი: M4EG – დაწესებულება; ნომერი 00133169

1/ ფონი (განაცხადი პრობლემის შესახებ)

ევროკავშირი და გაეროს განვითარების პროგრამა ეხმარებიან ადგილობრივ ხელისუფლებას აღმოსავლეთ პარტნიორობის (EaP) რეგიონში (სომხეთი, აზერბაიჯანი, ბელორუსია, საქართველო, მოლდოვა, უკრაინა) გახდნენ აქტიური ფასილიტატორები მდგრადი, ინკლუზიური ეკონომიკური ზრდისა და სამუშაო ადგილების შესაქმნელად.
მერები ეკონომიკური ზრდისთვის (M4EG) ახალი ეტაპი (2021-2024) მიზნად ისახავს დაეყრდნოს 1 ფაზის წარმატებებს (2017-2020) და შეიმუშავებს და განახორციელებს სირთულის გაგებისა და მართვის ინოვაციურ მიდგომას, სისტემურ აზროვნებას და პორტფელის შექმნას. ადგილობრივმა ხელისუფლებამ დაადგინოს მათი საჭიროებები და გადაჭრას რთული პრობლემები სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარეებთან თანამშრომლობით, სხვადასხვა გადაწყვეტილებების ექსპერიმენტებითა და ტესტირებით და ერთმანეთისგან სწავლით, რაც „სტრატეგიული ინოვაციის" საერთო ჩარჩოში შედის.
აღმოსავლეთ პარტნიორობის ქვეყნები განვითარებადი ეკონომიკები არიან. მოსახლეობის დიდი ნაწილი და მრავალი პროვინცია და რეგიონი დარჩა უძრაობაში, ხოლო სხვები აყვავდნენ. არათანაბარი კეთილდღეობა მოსახლეობის ნაწილის დაუცველობას მთავარ გამოწვევად აქცევს.
რთული გეოგრაფიული მახასიათებლები, ეკონომიკების შედარებით მცირე ზომა, დივერსიფიკაციის ნაკლებობა და დემოგრაფიული გამოწვევები, რომლებიც დაკავშირებულია ემიგრაციასთან და დაბალი შობადობის მაჩვენებლებთან, გარე გარემოში მაკროეკონომიკური რისკების ზემოქმედებასთან ერთად, ქმნის განვითარების რთულ სურათს.

განვითარების გამოწვევების სირთულე, კრიზისის შედეგად ცვლილებების მაღალი სიჩქარე და რეგიონის სწრაფი დიგიტალიზაცია ნიშნავს, რომ განვითარების ტრადიციული მეთოდები არ არის საკმარისი.

ადგილობრივი ხელისუფლების ინიციატივების მხარდასაჭერად, ადამიანზე ორიენტირებული მიდგომა ადგილობრივ დონეზე თანამშრომლობითი პრობლემის გადაჭრისადმი დაინერგა პროგრამის Urban Imaginaries-ის მეშვეობით.

Urban Imaginaries შექმნილია მცირე ინიციატივების მხარდასაჭერად, რომლებიც ცდილობენ ხელახლა წარმოიდგინონ ან გამოიგონონ ადგილობრივი ცხოვრების ძირითადი ასპექტები. 60000 ევრომდე დაფინანსება და ტექნიკური მხარდაჭერა მოხმარდება ინტერვენციებს, რომლებიც ხელს შეუწყობს უფრო დიდი ქალაქის ან საზოგადოების კონტექსტის გარდაქმნას, რომ გახდეს ურბანული ცვლილებების კატალიზატორი და უზრუნველყოს გრძელვადიანი მდგრადობა და კავშირები ქალაქის მთლიან განვითარებასთან ხელახლა დაფიქრებისთვის. დაფინანსება და პარტნიორობა განხორციელდება შერჩეული ინტერესის სფეროს ირგვლივ.

ურბანული გადაკეთება ფოკუსირებულია საპასუხო, გამძლე და მდგრადი ქალაქებისა და თემების შექმნაზე, მუდმივად მზარდი ეკონომიკური შესაძლებლობებით და ცოცხალი სოციალური ცხოვრებით.

Urban Imaginaries-ს დამატებითი შესაძლებლობები მოაქვს ადგილობრივ დონეზე განვითარების კომპლექსური გამოწვევების დასაძლევად საქართველოს 4 მუნიციპალიტეტის ჩართულობით: ფოთი, რუსთავი, სამტრედია და წყალტუბო.

წყალტუბო არის დასავლეთ-ცენტრალურ საქართველოს სპა კურორტი . ის წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მთავარი ქალაქია. ცნობილია თავისი რადონ-კარბონატული მინერალური წყაროებით, რომელთა ბუნებრივი ტემპერატურა 33-35 °C იძლევა წყლის გამოყენების შესაძლებლობას წინასწარი გათბობის გარეშე.

<u>ქალაქის პროფილი</u>

ფართობი (კმ ^{2}) **707,5 კმ2**	მოსახლეობა **წყალტუბოს მუნიციპალიტეტი 46.8 (სახელმწიფო სტატისტიკა 2021 წლის აღწერის მიხედვით); ქალაქი წყალტუბო - 9.10, სოფლები: 37.7**
დემოგრაფიული პროფილი **საშუალო ასაკი** მამაკაცი - 35.8 ქალი - 39.9.	**გენდერული განაწილება** კაცი - 49.95% ქალი- 50.05%
ოჯახთა ყოველთვიური შემოსავალი წყალტუბოს მუნიციპალიტეტში დასაქმებულთა რაოდენობა შეადგენს 65%-ს. აქედან ყველაზე დიდი წილი თვითდასაქმებულებზე მოდის.საშუალო თვიური ხელფასი დაახლოებით 600 ლარია,რაც საქართველოში საშუალო მაჩვენებლის 57%-ს შეადგენს და საშუალო ხელფასზე 16%-ით დაბალია.მუნიციპალიტეტში დასაქმების ძირითადი წყარო საჯარო სექტორია.ადგილობრივ თვითმმართველობაში დასაქმებულია 218 ადამიანი, ხოლო ადგილობრივი თვითმმართველობების მიერ შექმნილ არასამეწარმეო(არაკომერციული) იურიდიულ პირებში 934 ადამიანი	**ეთნიკური წარმომადგენლობა/რელიგია/ენა** ქართველები 97.5%, ეროვნული უმცირესობა2.5%. 1993 წლიდან მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სულ 5,554 იძულებით გადაადგილებული პირი ცხოვრობსენა-ქართული;რელიგია-მართლმადიდებლური.

ქალაქის ხედვა / სტრატეგიული გეგმა **წყალტუბოს მუნიციპალიტეტი - ეკონომიკურად განვითარებული სპა კურორტი, საერთაშორისო მნიშვნელობის, მიმზიდველი საცხოვრებელი და სამუშაო ადგილი, ადგილი, სადაც განვითარებულია ტურიზმის მრავალფეროვნება (ეკოტურიზმი, აგროტურიზმი, სამედიცინო ტურიზმი,**	**განვითარების ძირითადი სფეროები(ეკონომიკური შესაძლებლობები)** **წყალტუბოს მუნიციპალიტეტში ეკონომიკა ძირითადად აგებულია სოფლის მეურნეობაზე, მრეწველობასა და ტურიზმზე. მთლიანი მუნიციპალური პროდუქტის 36% მოდის ტურიზმზე, 22% - სოფლის მეურნეობაზე, 15% - ვაჭრობაზე, 10% -**

სათავგადასავლო ტურიზმი) მიმზიდველი საინვესტიციო შესაძლებლობებით და რაც იძლევა შესაძლებლობას. ბიზნესის განვითარება.	მშენებლობაზე, 6% - სოფლის მეურნეობაზე, 4% - ტრანსპორტსა და კომუნიკაციებზე.
ძირითადი რესურსები წყალტუბოს მუნიციპალიტეტი მდიდარია რეკრეაციული რესურსებით, თერმულ-რადონის წყლებით, დაცული ტერიტორიებითა და გამოქვაბულებით. მუნიციპალიტეტში არის კვალიფიციური ადამიანური კაპიტალი/რესურსები სხვადასხვა პროფესიაში.	

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის გუნდის წინასწარი შესწავლის მთავარი აქცენტი იყო თუ როგორ უნდა შექმნათ **ღია სივრცე კულტურული ღონისძიებების მასპინძლობისთვის და კულტურული ცენტრის ჩამოყალიბებისთვის.**

თავდაპირველად, პრობლემა ასე ჩამოყალიბდა: კოვიდ პანდემიის რეალობის გამო, როგორ შეუძლია ადგილობრივ მმართველობას უფრო ღია სივრცეები უზრუნველყოს სათემო კულტურული ინიციატივებისთვის?

პრობლემა შეირჩა 2 მიზეზის საფუძველზე: 1. Covid-ის შეზღუდვის გამო კულტურული ღონისძიებები მხოლოდ ღია სივრცეებში იყო შესაძლებელი, ხოლო მუნიციპალიტეტს არ გააჩნდა სათანადოდ აღჭურვილი ღია სივრცე ყველა მრავალფეროვანი კულტურული ღონისძიებისთვის. 2. შექმენით ღია კულტურული სივრცე ქალაქგარეთ, რომელიც მოემსახურება როგორც ურბანული, ასევე სოფლის მოსახლეობის საჭიროებებს, ადგილობრივი მმართველობის მისწრაფების საფუძველზე, გამოიყენოს არსებული სოფლის პოტენციალი ხალხის სოციალურ-ეკონომიკური მდგომარეობის გაუმჯობესებისთვის და ადგილობრივებს არ ჰქონდეს წარმოდგენა, რომ ადგილობრივი მმართველობა ძირითადად ურბანული საჭიროებებზე ზრუნავს.

პრობლემა მუნიციპალიტეტისთვის ერთ-ერთი მთავარი პრიორიტეტია, რადგან წარმატებული გადაწყვეტა გულისხმობს სივრცის შექმნას შესაბამისი ობიექტებით, რომელიც აერთიანებს ქალაქსა და სოფლის მოსახლეობას, ერთიანი სივრცის მასპინძლობისთვის კულტურული ღონისძიებები, ახალგაზრდების ურთიერთქმედება და თანამშრომლობა და მობილურობა, ქალაქებს შორის კომუნიკაცია. საქართველოს შიგნით და მის ფარგლებს გარეთ. ამას ასევე შეუძლია დადებითი გავლენა იქონიოს ხალხის ეკონომიკურ პირობებზე და ახალგაზრდების მიგრაციაზე.

<u>მისაღწევი შედეგები</u>

ინიციატივის საერთო მიზანი ჩამოყალიბდა შემდეგნაირად: კულტურული ცენტრის შექმნა-კულტურული სერვისების ერთობლიობა ქალაქგარეთ ერთ ღია სივრცეში, რათა **მოემსახუროს ქალაქ-სოფლის მოსახლეობის საჭიროებებს, გაუმჯობესდეს არსებული პირობები და ინფრასტრუქტურა.**

<u>შესასრულებელი სამუშაო</u>

აქტივობა 1. კულტურული ჰაბის შექმნა საჭირო ინფრასტრუქტურით, რათა ჩატარდეს:

1. კულტურული ღონისძიებები (მაგ. ლიტერატურული საღამოები, კონკურსი ლიტერატურული ნაწარმოებების წაკითხვაში, მუსიკალური წარმოდგენები, ფლეშმობის მასპინძლობა და ა.შ.)
2. სხვადასხვა აქტივობებისთვის სივრცის შექმნა ადგილობრივი პროდუქციის გამოფენა-გაყიდვისათვის ღია სივრცეში ბაზრის სადგომებისთვის გამოყოფილი ადგილების გამოყოფით.

აქტივობა 2. ბავშვებისთვის კულტურულ ღონისძიებებში მონაწილეობის უსაფრთხო ხელმისაწვდომი სერვისების შემუშავება.

აღწერა:

წყალტუბოს გუნდი ჩართული იყო Urban Imaginaries სასწავლო პროგრამაში წინასწარი კვლევისთვის და ძირითადი გაკვეთილები ჩამოყალიბდა შემდეგნაირად:

წყალტუბოს გუნდმა ექსპერიმენტისთვის 4 იდეა შეიმუშავა რომელთაგან შეირჩა ორი.

გუნდმა ჩამოაყალიბა პირველი იდეა ისე, რომ მასში შედიოდა დანარჩენი სამი იდეა. თავდაპირველად, გუნდმა პირველი იდეის ექსპერიმენტი დაგეგმა - კულტურული ცენტრის პროტოტიპის ტესტირება, რომელიც სხვადასხვა სერვისებს ერთ ღია სივრცეში ასახავს. ყოველივე მოიცავს კულტურული ღონისძიების ტესტირებას, ასევე, თუ როგორ შეიძლება ბიზნესის ინტეგრირება პროცესში - კონკრეტული დაკვირვებით, ურო მეტად რომელი ინფრასტრუქტურის გამოყენება დასჭირდება საზოგადოებას , როგორ მოხვდებიან ისინი ადგილმდებარეობამდე, როგორ მოახერხებენ ადგილობრივი ბიზნესის გამოფენას. და ყიდიან ადგილობრივ პროდუქტებს. ეს დაკავშირებული იყო მეორე იდეასთან: საბავშვო სივრცის მოწყობა და ტესტირება იმის დასაკვირვებლად, თუ როგორ შეძლებენ მშობლები თავისუფლად დაესწრონ ღონისძიებას ბავშვების გარეშე, ხოლო ბავშვები ბავშვების გასართობ სივრცეში არიან დაკავებულნი.
პროცესი მოიცავდა ორი იდეის ტესტირებას, დაკვირვებისთვის, დაინტერესდება თუ არა დამსწრე საზოგადოება თეატრალური წარმოდგენებით, როგორ შეიქმნას მათთვის კომფორტული გარემო და სჭირდება თუ არა არსებული ამფითეატრის რეაბილიტაცია.
წყალტუბოს გუნდის ფონდი, რომელიც მუშაობს მომხმარებელზე ორიენტირებულ დიზაინზე, განსხვავდება სხვა პროექტებისგან, რადგან იგი უშუალოდ გამოიკვეთა ადგილობრივ მოსახლეობასთან (სხვადასხვა სფეროს წარმომადგენლებთან) ინტერვიუების შედეგად პირველადი გამოკითხვის დროს და არ წარმოადგენდა მხოლოდ ადგილობრივი ხელისუფლების ინიციატივას.

ექსპერიმენტის ჩატარებით გუნდს სურდა დაეკმაყოფილებინა ხალხის მოთხოვნილებები, ასევე ეჩვენებინა, რომ ღირს კვლევაში ინვესტიცია, რათა თავიდან აიცილოთ ფულის დახარჯვა არასწორ იდეაზე და განეხორციელებინათ იდეა, რომელიც ორიენტირებული იქნება ადამიანის კეთილდღეობაზე. ადგილობრივი მოსახლეობა და საზოგადოებას დავანახოთ, რომ ინტერვიუები და გამოკითხვები უშედეგოდ არ ჩატარებულა, რომ ადგილობრივი ხელისუფლება უსმენს ადგილობრივ საზოგადოებას.
იდეის არჩევანი ეფუძნება ჩვენი გამოკითხულების მიერ გამოვლენილ ინტერესს, რომლებმაც ხაზი გაუსვეს საერთო ღია სივრცის საჭიროებას შესაბამისი ინფრასტრუქტურით.

ასევე, წყალტუბოს მუნიციპალიტეტი გამარჯვებულია ადგილობრივი თვითმმართველობის ასოციაციის მიერ გამოცხადებულ საგრანტო კონკურსში თემაზე-,,ურბანულ გარემოში არსებული მწვანე სივრცეების ათვისება'', რომლის ფარგლებშიც ნიკო ლორთქიფანიძის სახლ მუზეუმის ტერიტორიაზე შეიქმნება საგანმანათლებლო სივრცე, რომელიც აღიჭურვება შესაბამისი ინვენტარით. პროექტი დაწყებულია და დასრულდება ოქტომბრის თვის ბოლოს.

<u>3.2/ბენეფიციარები</u>

მოკლედ აღწერეთ LOA-ს ძირითადი სამიზნე ჯგუფები. (შესაბამისად მიუთითეთ პირდაპირი და არაპირდაპირი
ბენეფიციარების სავარაუდო რაოდენობა (ბენეფიციარების ასაკი, სქესი და გეოგრაფიული დანაწილება).

პირდაპირი: ურბანული და სოფლის მოსახლეობა, ბავშვები და მშობლები, კერძო სექტორი.

არაპირდაპირი:
•ადგილობრივი თვითმმართველობა - მერიის კულტურის, სპორტის, განათლებისა და ახალგაზრდულ საქმეთა დეპარტამენტი;
• წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის კულტურის ცენტრი;
• ბიზნეს სექტორის წარმომადგენლები;
• ადგილობრივი მოსახლეობა.

• ტურისტები, როგორც დგილობრივი, ასევე უცხოელი

5/ საქმიანობის სამუშაო გეგმა

ქვემოთ მოცემულ ცხრილში მოცემულია აქტივობების დროსთან დაკავშირებული საქმიანობა, მისი დაწყებიდან დასრულებამდე.

	2022			2023			
	ოქტ	ნოემბ	დეკ	იანვ	თებ	მარტ	აპრ
აქტივობის აღწერა							
აქტივობა 1.კულტურული ჰაბის შექმნა საჭირო ინფრასტრუქტურით, რათა ჩატარდეს: ა. კულტურული ღონისძიებები (მაგ. ლიტერატურული საღამოები, კონკურსი ლიტერატურული ნაწარმოებების წაკითხვაში, მუსიკალური წარმოდგენები, ფლეშ მობების მასპინძლობა და ა.შ.) ბ. საქმიანი შეხვედრებისთვის სივრცის შექმნა ბაზრის სადგომებისთვის გამოყოფილი ადგილების გამოყოფით ღია სივრცეში ადგილობრივი პროდუქციის გამოფენა-გაყიდვისთვის.						31	25
ქვეაქტივობა 1.1. დეტალური გეგმის შედგენა ინდიკატორებით პროტოტიპის ტესტირების შედეგების მიხედვით							
ქვეაქტივობა 1.2. განხორციელება							
აქტივობა 2. ბავშვებისთვის კულტურულ ღონისძიებებში მონაწილეობის უსაფრთხო და ხელმისაწვდომობის სერვისების შემუშავება							
ქვეაქტივობა 1.1. დეტალური გეგმის შედგენა ინდიკატორებით პროტოტიპის ტესტირების შედეგების მიხედვით							
ქვეაქტივობა 1.2. განხორციელება							

6/ ბიუჯეტი (ლარი)

აქტივობები/ქვეაქტივობები	Account	Unit	Unit rate	# of Units	TOTAL (GEL)	ოქტ	ნოემ ბ	დეკემ ბ	იანვ	თ ებ	მარტ	აპრ
მაგალითი 1												
აქტივობა1. წინარე-საქმიანობის პროგრამა												
1.1/ მომსახურების მიმწოდებელი	71305	lumpsum	40,000	1	40,000							
ქვეჯამური მაგალითი 1					*40,000*			*20,000*		*20,000*		
მაგალითი 2												
აქტივობა 2.1. ფუნქციური კონცეფცია და დიზაინი												
2.1/ მომსახურეობის მიმწოდებელი	71305	lumpsum		1								
აქტივობა 2.2. განახლებული პროექტი												
2.2/ მომსახურეობის მიმწოდებელი	71305	lumpsum		1								
ქვეჯამური მაგალითი 2					*0*							
მაგალითი 3												
აქტივობა 3.1. მიიღეთ მონაწილეობა მინიმუმ ერთ საერთაშორისო სტარტაპ ღონისძიებაში წყალტუბოს სტარტაპ პორტფოლიოს პოპულარიზაციის მიზნით.												
3.1.1/ სამოგზაურო ხარჯები (მოგზაურობა, განთავსება, საწევრო გადასახადი და აშ)		persons		3								
აქტივობა 3.2. წყალტუბოში ადგილობრივი სტარტაპ ღონისძიების ორგანიზება												
3.2.1/ ღონისძიების ორგანიზება(კვება, მომსახურება,ხილვადობა)		event		1								
აქტივობა 3.3. სამუშაო ჯგუფის წევრებისთვის IT აღჭურვილობის შეძენა												
3.3.1/ლეპტოპი	71305	item		3								
3.3.2/ ეკრანი				1								
3.3.3/ სხვა საჭიროებები												
ქვეჯამური მაგალითი 3					*0*							
მაგალითი 4												
აქტივობა4.1. ქალაქის საინფორმაციო პორტალის კონცეფციის განსაზღვრა												

4.1/ მომსახურეობის მიმწოდებელი		lumpsum										
ქვეჯამური მაგალითი 4												
საბოლოო მონაცემები												
მეოთხედებად დაყოფა*:						1Q			2Q			3Q

7/ მენეჯმენტი

აღწერეთ პერსონალის და მართვის სტრუქტურა. ჩამოთვალეთ ყველა კონტრაქტი პარტნიორი, რომლებიც მონაწილეობენ LOA-ს განხორციელებაში (გთხოვთ, მიუთითოთ სახელები და პასუხისმგებლობები)

პროექტის განხორციელებაში წყალტუბოს მერიის მხრიდან დასაქმდებიან შემდეგი პირები:
- ადგილობრივი მოსახლეობა

8/ ხილვადობა

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტმა უნდა უზრუნველყოს ევროკავშირის, UNDP-ის და M4EG ხილვადობის სრულ შესაბამისობასთან და რეგულარულ ანგარიშგებაში ჩართოს განახლებები განხორციელებული ხილვადობის ქმედებების შესახებ.

ნებისმიერი შესაბამისი მასალის გამოქვეყნებამდე წყალტუბოს მერიამ უნდა მოითხოვოს თანხმობა გაეროს განვითარების პროგრამისგან.

9/ გენდერული და სხვა მრავალმხრივი საკითხების ინტეგრირება

ახსენით, როგორ შეეცდება LOA გააძლიეროს გენდერული თანასწორობა და სოციალური ინკლუზია (შშმ პირები, ეთნიკური უმცირესობები და სხვა დაუცველი ჯგუფები).

გენდერული ბალანსი გათვალისწინებული იქნება ყველა აქტივობაში, როგორიცაა სასწავლო პროგრამა, ღონისძიებები, საზოგადოების ჩართულობა კოსმოსური კონცეფციის შემუშავებაში. წყალტუბოს მერია გამოაქვეყნებს მონაწილეთა სიას, ასაკისა და სქესის შესახებ ინფორმაციას. ნარატიულ/თხრობით ანგარიშში აღწერილი იქნება, თუ როგორ ხდება სხვადასხვა ჯგუფის სხვადასხვა საჭიროებების შესწავლა და დაკმაყოფილება განხორციელების დროს.

10/ მდგრადობა

რა იქნება თქვენი ინიციატივის ხანგრძლივი ეფექტი და როგორ უზრუნველყოფთ შედეგების შენარჩუნებას LOA-ის დასრულების შემდეგ.

გამოყენებული მეთოდოლოგიით განხორციელების ფაზას წინ უძღვის ტესტირებისა და სწავლის ეტაპი. განსახორციელებელი აქტივობები ეფუძნება შედეგების საფუძვლიან ანალიზს და ერთობლივ განხილვას.

11/ რისკფაქტორი

იმ მოვლენების იდენტიფიცირება, რომლებიც მოხდება და გავლენას მოახდენს შედეგების მიღწევაზე და მიუთითეთ შესაძლო ქმედებები ამ რისკების შესამცირებლად. ბოლოს მიუთითეთ რისკის მფლობელი, ანუ პირი, რომელიც პასუხისმგებელია რისკზე თვალის დევნებაზე.

ლოგიკური ჩარჩოს შედეგებთან დაკავშირებული რისკები:	მენეჯმენტის რეაგირება რისკების შესამცირებლად	რისკის მქონე/მპლობელი

1/ შესყიდვების წარუმატებლობა	1/ შესყიდვის პროცესის საფუძვლიანი დაგეგმვა არსებული პროცედურების შესაბამისად	წყალტუბოს მერია
2/ ჩაკეტვამ და მგზავრობათან დაკავშირებულმა შეზღუდვებმა შეიძლება გავლენა მოახდინოს ღონისძიებების ორგანიზებაზე	2/ განიხილება ონლაინ ფორმატი	წყალტუბოს მერია
3/მომსახურებისა და პროდუქტების ცუდი ხარისხი ან პროექტის მიზნებთან შეუსაბამობა	3/ გადაამოწმეთ ToR-ები, წინადადებების მოთხოვნა, სერვისებისა და პროდუქტების მოთხოვნები, სამუშაოს განცხადება ან სხვა შესყიდვის დოკუმენტები UNDP-ის ქვეყნის ოფისის კოორდინატორთან პროდუქციისა და მომსახურების შესყიდვამდე.	წყალტუბოს მერია
ამინდი		

დანართი 3

აქტივობების,საშუალებებისა და გადახდების ცხრილი (ლარი ან აშშ დოლარ

მოსალოდნელი CP პროდუქცია	დაგეგმილი აქტივობები	დროის ჩარჩო				დაგეგმილი ბიუჯეტი		
		Q1	Q2	Q3	Q4	ბიუჯეტის აღწერა	თანხა	Q1
გთხოვთ, მიუთითოთ სახელი და ნომერი	*გთხოვთ მიუთითოთ Atlas Activity ID*							
						სულ		

<u>შენიშვნა</u>:

- ახალი ავანსები არ დამტკიცდება/გადაირიცხება წინა ავანსის მინიმუმ 80% და ყველა ადრეული ავანსებ
- პერსონალის მომსახურეობის ხარჯები შეიძლება შემოიფარგლოს ხელფასით, დანამატებით და სხვა უფ საშემოსავლო გადასახადის ანაზღაურებისა და პროექტზე დანიშვნისას მგზავრობის ხარჯების ანაზღაუ მოგზაურობით პროგრამის ქვეყანაში ან რეგიონში და რეპატრიაციის ხარჯები.
- თითოეულ სექციაში კორექტირება შეიძლება განხორციელდეს გაეროს განვითარების პროგრამისა და წყ კონსულტაციით. ასეთი კორექტირება შეიძლება განხორციელდეს, თუ ისინი შეესაბამება პროგრამის მხ დოკუმენტის დებულებებს და თუ აღმოჩნდება, რომ ისინი შეადგენენ პროექტის საუკეთესო ინტერესს.
- იმ შემთხვევაში, თუ წყალტუბოს მუნიციპალიტეტი მოითხოვს სახსრების გადანაწილებას საბიუჯეტო ა შორის და გადანაწილებული თანხები არის საბიუჯეტო აქტივობის (კომპონენტის) 25%-ზე ნაკლები ან/ დ საქმიანობის (კომპონენტის) საბიუჯეტო ხაზებს შორის, ბიუჯეტის გაუქმებისა და შემოღების ჩათვლით. მუნიციპალიტეტმა უნდა აცნობოს გაეროს განვითარების პროგრამას კვარტალური ანგარიშის გადანაწი ცვალებადობა გამოითვლება როგორც თავდაპირველი საქმიანობის (კომპონენტის) ბიუჯეტზე, საიდანაც საბიუჯეტო საქმიანობის (კომპონენტის) თავდაპირველ ღირებულებაზე, სადაც თანხები უნდა დაემატო უნდა იყოს კუმულაციური ხელშეკრულების სიცოცხლის განმავლობაში.

- იმ შემთხვევაში, თუ გადანაწილებული თანხა აღემატება საბიუჯეტო აქტივობის (კომპონენტის) 25%-ს, ბიუჯეტში ცვლილება ხდება ხელშეკრულების ფორმალური ცვლილების გზით.

დანართი 4

A1/ ფინანსური ანგარიში (FACE ფორმა) გაიდ ლ აინები

Funding Authorization and Certificate of Expenditures (FACE)

UN Agency: UNDP

Date: DD/MM/YYYY

Type of Request:

- x Direct Cash Transfer (DCT)
- ☐ Direct Payment
- ☐ Reimbursement

Country: GEORGIA
Project ID :
Project Title:
Responsible Office(s):
Implementing Partner/ID:

Bank Name:
Bank Account:

Currency: GEL

Activity ID and Budget Description	Coding for UNDP			REPORTING				REQUESTS / AUTHORIZATIONS		
	Account	Fund	Donor	Authorised Amount (Cumulative) A	Actual Project Expenditure B	Expenditures accepted by Agency C	Balance D = A - C	New Request Period & Amount (MM/YYYY) E	Authorised Amount F	Outstanding Authorised Amount G = D + F
Activity 1								0.00	40,000.00	40,000.00
					0.00	0.00	0.00			0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
Total				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	40,000.00

CERTIFICATION

The undersigned authorized officer of the above-mentioned implementing institution hereby certifies that

☐ The funding request shown above represents estimated expenditures as per AWP and itemized cost estimates attached.

☐ The actual expenditures for the period stated herein has been disbursed in accordance with the AWP and request with itemized cost estimates. The detailed accounting documents for these expenditures can be made available for examination, when required, for the period of five years from the date of the provision of funds.

Name: _____ Title: _____

Date Submitted: _____

NOTES: * Shaded areas to be completed by the UN Agency and non-shaded areas to be completed by the counterpart.

FOR AGENCY USE ONLY:

FOR ALL AGENCIES
Approved By:
Name:
Title:
Date:

FOR UNICEF USE ONLY			
Account Charges		Liquidation Information	
Cash Transfer Reference:		DCT Reference:	
CRS ref no. Liquidation refs:		CRS ref no. Liquidation refs:	
G/L Index	a	DCT Amount	f
Training	b	Less:	
Travel	c	Liquidation	
Meetings & Conferences	d	Amount	c
Other Cash Transfers	e	Balance	d
Total	f		

FOR UNFPA USE ONLY	
New Funding Release	
Activity 1	a
Activity 2	b
Total	

FACE Form (Revised 22-09-2006)

FACE ფორმის შევსების ინსტ რ უ ქცია

დაფინანსების ავტორიზაციისა და ხარჯების სერთიფიკატის (FACE) ფორმა შექმნილია პირდაპირი ფულადი გადარიცხვების (DCT) მოთხოვნისა და კვარტლის მიხედვით დაგროვილი ხარჯების ასახვისთვის.

პირდაპირი ნაღდი ფულის გადარიცხვის მოთხოვნა (DCT) უნდა მომზადდეს პროექტის ან წლიური სამუშაო გეგმის შესაბამისად და ხელმოწერილი უნდა იყოს განმახორციელებელი პარტნიორის მიერ. პროექტზე გადარიცხული ფულადი სახსრები მთლიანად განმახორციელებელი პარტნიორის პასუხისმგებლობაა. გამოიყენება წლიურ სამუშაო გეგმაში ასახული აქტივობებისა და მონაცემებისთვის და UNDP-ის პოლიტიკისა და პროცედურების შესაბამისად, როგორც ეს მითითებულია პროექტის დოკუმენტში. განმახორციელებელ პარტნიორს/პროექტს უნდა ჰქონდეს ბუღალტრული აღრიცხვის კარგი სისტემა და პროექტზე ფინანსური დოკუმენტაციის სათანადო წარდგენა (იმისთვის, რომ შეინახოს ავანსებით განხორციელებული ყველა გადახდის ჩანაწერი და ორიგინალური ხარჯების სარეზერვო დოკუმენტაცია). ყველა ეს მოთხოვნა და ინფორმაცია განიხილება პროექტის ადგილზე, პროექტის აუდიტის დროს.

UNDP-ის მიერ გადარიცხული თანხების მისაღებად, პროექტის განმახორციელებელმა პარტნიორმა შეიძლება გახსნას საბანკო ანგარიში, რომელიც გამოიყენებს მხოლოდ UNDP-ის ფულადი გზავნილების მისაღებად და პროექტის გადახდების განსახორციელებლად. საბანკო ანგარიში უნდა გაიხსნას პროექტის სახელწოდებით. ეს საბანკო ანგარიში არ უნდა იქნას გამოყენებული სხვა მიზნებისთვის, გარდა UNDP-ის ავანსების მიღებისა და ამ ავანსებით გადახდების განხორციელებისთვის. ამ ანგარიშს არ უნდა ჰქონდეს წვდომა რაიმე კრედიტზე და არ უნდა იყოს გამოყენებული ინვესტიციებისთვის. თუ პროექტს სჭირდება ავანსები ადგილობრივ ვალუტაში და არაადგილობრივ ვალუტაში გადახდების განსახორციელებლად, მაშინ უნდა გაიხსნას ორი საბანკო ანგარიში, ან ერთი საბანკო ანგარიში ვალუტის ორი ცალკე/სხვა და სხვა ვალუტის კონტროლით.

პროექტის დასრულებისას განმახორციელებელი პარტნიორის პასუხისმგებლობაა დახუროს ეს/ამ ანგარიში(ები) და აუნაზღაუროს დარჩენილი ნაშთები UNDP-ს.

განმახორციელებელმა პარტნიორმა უნდა განახორციელოს მკაცრი კონტროლი ასეთ საბანკო ანგარიშებზე, განახორციელოს საბანკო აღდგენა მინიმუმ კვარტალში ერთხელ (მიზანშეწონილია ყოველთვიურად) და უნდა შეინახოს ანგარიშის ტრანზაქციებთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტაცია. პროექტის საბანკო ანგარიშზე ავანსებიდან მიღებული ნებისმიერი პროცენტი განმახორციელებელი პარტნიორის მიერ უნდა იყოს შეტანილი დაფინანსების ავტორიზაციასა და ხარჯების სერთიფიკატში (FACE), ჩაირიცხოს პროექტში და ჩაიწეროს იგი სხვადასხვა შემოსავალად. საბანკო ანგარიშები უნდა იყოს შეტანილი პროექტის მიერ და ასლი უნდა წარედგინოს ქვეყნის ოფისს FACE-ებით.

ხელმოწერილ FACE ფორმასთან ერთად, პროექტმა უნდა გამოაგზავნოს საბანკო ამონაწერის ასლი მოხსენებული პერიოდის ბოლომდე, რათა ქვეყნის ოფისს მიეცეს საშუალება შეადაროს საბანკო ნაშთები FACE ნაშთებს (UNDP არ შეაჯერებს საბანკო ანგარიშგებასა და დანახარჯებს, რომლებიც მოხსენებულია ფინანსურ ანგარიშში ან FACE-ში. ეს არის განმახორციელებელი პარტნიორის პასუხისმგებლობა და ამ შეჯერების სისწორე განისაზღვრება აუდიტის სწავლებით.). გამოიყენება შემდეგი ძირითადი ინსტრუქციები:

- FACE-სთვის გადასახადის/ხარჯის გაცემის ნორმალური ციკლი არის კვარტალური. უფრო ხშირი მოხსენება წახალისებულია, თუ ამას თანხმდებიან გაეროს განვითარების პროგრამის ქვეყნის ოფისი და განმახორციელებელი პარტნიორი.

- ავანსები განხორციელდება მხოლოდ არაადგილობრივ ვალუტაში იმ შემთხვევებში, როდესაც ამ ვალუტით წარმოქმნილი ყველა გადახდა ასევე იქნება იმავე არაადგილობრივ ვალუტაში. თუ პროექტმა მიიღო ავანსები ერთზე მეტ ვალუტაში, ცალკე ფინანსური ანგარიში ან FACE უნდა იყოს წარმოდგენილი თითოეული მიღებული ვალუტისთვის;

- ფულადი სახსრების გადარიცხვის მოთხოვნის დამტკიცება კონკრეტული პროექტისთვის ექვემდებარება CO-ს მიერ გადამოწმებას, რომ <u>წინა ავანსის მინიმუმ 80% და ყველა ადრინდელი ავანსების 100% ლიკვიდირებულია.</u>

- განმახორციელებელმა პარტნიორმა უნდა წარადგინოს შესაბამისი FACE-ები ყოველ ჯერზე, როცა პროექტს მეტი თანხები სჭირდება და ყოველი კვარტალის ბოლოს, მომდევნო კვარტალის პირველი **10 დღის** განმავლობაში. FACE უნდა შეიცავდეს დეტალურ ინფორმაციას გადახდის ინსტრუქციების შესახებ (საბანკო ანგარიში, სადაც უნდა ჩაირიცხოს ავანსები).

FACE მხარს უჭერს რამდენიმე მნიშვნელოვან ფუნქციას:

- **მოთხოვნა დაფინანსების ავტორიზაციისთვის:** სექცია „მოთხოვნები / ავტორიზაციები" გამოყენებული იქნება განმახორციელებელი პარტნიორის მიერ ახალ საანგარიშო პერიოდში გამოსაყენებლად გასაცემი თანხების შესაყვანად. ქვეყნის ოფისს შეუძლია მიიღოს, უარყოს ან შეცვალოს დამტკიცებული თანხა;

- **ხარჯების ანგარიშგება:** განყოფილება „ანგარიშგება" გამოიყენებს განმახორციელებელი პარტნიორის მიერ ქვეყნის ოფისს საანგარიშო პერიოდში გაწეული ხარჯების მოხსენებისთვის. ქვეყნის ოფისს შეუძლია მიიღოს, უარყოს ან მოითხოვოს შესწორება მოხსენებულ ხარჯებში;

- **ხარჯების დამოწმება:** განყოფილება „სერტიფიკაცია" გამოყენებული იქნება განმახორციელებელი პარტნიორის მიერ დანიშნული თანამდებობის პირის მიერ მოწოდებული მონაცემებისა და ინფორმაციის სიზუსტის დასადასტურებლად.

სერტიფიცირების პროცესში დანიშნული თანამდებობის პირი ადასტურებს ქვემოთ ჩამოთვლილთაგან ერთ ან ორივე განცხადებას:

- რომ ნაჩვენები დაფინანსების მოთხოვნა წარმოადგენს სავარაუდო დაგეგმილ ხარჯებს წლიური სამუშაო გეგმის (AWP)/ბიუჯეტის მიხედვით და თანდართული იყო ხარჯთაღრიცხვა და/ან;

- რომ საანგარიშო პერიოდის ფაქტობრივი დანახარჯები გაცემულია წლიური სამუშაო გეგმისა და ადრე დამტკიცებული ერთეული ხარჯთაღრიცხვების შესაბამისად. გარდა ამისა, დანიშნული თანამდებობის პირი ადასტურებს, რომ დამხმარე საბუღალტრო დოკუმენტაცია ხელმისაწვდომი იქნება, მოთხოვნის შემთხვევაში, ხუთი წლის განმავლობაში.

FACE: საერთო მიდგომა და სახელმძღვანელო პრინციპები

The FACE განკუთვნილია პარტნიორებმა თანხების მოთხოვნისა და ხარჯების ანგარიშგების მიზნით. ფორმის ყველა სექცია ყოველთვის არ იქნება გამოყენებული. მაგალითად, საწყისი გადახდისთვის, ფორმის მხოლოდ მოთხოვნის განყოფილება შეივსება. საბოლოო გადახდისთვის AWP-ის დასრულების შემდეგ გამოყენებული იქნება მხოლოდ ანგარიშგების განყოფილება. გამოიყენება შემდეგი სახელმძღვანელო პრინციპები:

- არცერთი FACE არ დამუშავდება დანიშნული განმახორციელებელი პარტნიორის თანამდებობის პირის შესაბამისი ხელმოწერის გარეშე;

- FACE შეესაბამება წლიურ სამუშაო გეგმას/ბიუჯეტს. აქტივობები, რომლებზეც მოითხოვება თანხების ავტორიზაცია, ან რომლებზედაც ანგარიშგებულია ხარჯები, იქნება წლიური სამუშაო გეგმით განსაზღვრული აქტივობები;

- FACE ჩვეულებრივ სერტიფიცირებულია დანიშნული თანამდებობის პირის მიერ, რომელიც ხელს აწერს წლიურ სამუშაო გეგმას. ყველა სხვა შემთხვევაში, წლიურ სამუშაო გეგმაში მითითებული იქნება ნებისმიერი სხვა თანამდებობის პირი, რომელიც უფლებამოსილია მოახდინოს FACE-ის სერტიფიცირება. მაგალითად, დანიშნული თანამდებობის პირი, რომელიც ხელს აწერს წლიურ სამუშაო გეგმას, შეიძლება იყოს ჯანდაცვის ცენტრალური სამინისტროდან, ხოლო ფაქტობრივი ხარჯები შეიძლება გაწეული იყოს ჯანდაცვის რეგიონულმა ოფისმა. ასეთ შემთხვევებში, წლიურ სამუშაო გეგმაში უნდა იყოს მითითებული, დაამუშავებს თუ არა ცენტრალური ორგანო და ხელს მოაწერს კონსოლიდირებულ FACE-ს, თუ ცალკეულ FACE ფორმებს დაამუშავებს დაქვემდებარებული ოფისების და განმახორციელებელი პარტნიორების სხვა უფლებამოსილი თანამდებობის პირები. წლიურ სამუშაო გეგმაში უნდა იყოს მითითებული შესაბამისი ანგარიშგების ურთიერთობა;

- FACE-ში შეტანილი დაფინანსების მოთხოვნას თან უნდა ახლდეს UNDP-ის სახელმძღვანელო პრინციპების შესაბამისად დასაფინანსებელი აქტივობების ხარჯთაღრიცხვა.

FACE: სათაურის ფართობი/არე

FACE-ის სათაურის არე საშუალებას აძლევს განმახორციელებელ პარტნიორს დაფინანსების/ანგარიშგების მოთხოვნის მიზეზისა და მიზნის შესახებ წარადგინოს ანგარიში. ეს მონაცემები ჩვეულებრივ საჭიროა ფინანსური და მართვის აღრიცხვის სისტემებში სწორი კოდირებისთვის. მონაცემთა სპეციფიკური ელემენტები მოიცავს:

• სააგენტოს დასახელება (UNDP);

• მოთხოვნის თარიღი;

• მოთხოვნის სახეობა (პირდაპირი ნაღდი ფულის გადარიცხვა, პირდაპირი გადახდა, ანაზღაურება);

• ქვეყანა, სადაც პროგრამა ტარდება;

• პროექტის სახელწოდება და კოდი;

• პასუხისმგებელი ოფიცერი(ები);

• განმახორციელებელი პარტნიორი;

• მოთხოვნის ვალუტა და ხარჯი.

FACE: ფორმის სახე

აქტივობის აღწერა: საქმიანობის ID და ბიუჯეტის ერთეულების აღწერა, როგორც ეს ჩანს წლიურ სამუშაო გეგმაში/ბიუჯეტში.

კოდირების სვეტი: მეორე სვეტი არის ATLAS ანგარიშთა სქემა: ანგარიში, ფონდი, დონორი. ეს მონაცემები საჭიროა UNDP-ის ფინანსური აღრიცხვის სისტემისთვის.

საანგარიშო ზონა

The FACE არის დინამიური ფორმა, რომელიც უნდა იყოს დაბალანსებული და შეჯერებული ერთი საანგარიშო პერიოდიდან მეორემდე. ფორმის პირველი სვეტი, A სვეტი, იმეორებს ბოლო სვეტს G, ადრე წარდგენილი და ავტორიზებული FACE ფორმიდან. გაითვალისწინეთ, რომ სვეტები C, D, F და G დაჩრდილულია. ცარიელია მაშინ, როდესაც FACE წარედგინება ქვეყნის ოფისს. ისინი ივსება ქვეყნის ოფისის მიერ ფორმის ფინანსურ დამუშავებამდე. ყველა არადაჩრდილული სვეტი უნდა შეავსოს განმახორციელებელმა პარტნიორმა.

A სვეტი – ავტორიზებული თანხა: A სვეტი ცარიელი იქნება განმახორციელებელი პარტნიორის პირველი მოთხოვნისთვის. ის უნდა შეიცავდეს უახლესი წინა ავტორიზაციის თარიღს.
სვეტი B – ფაქტობრივი ხარჯები: B სვეტი ასახავს განმახორციელებელი პარტნიორის მიერ იმ პერიოდისთვის ფაქტობრივ ხარჯებს. განმახორციელებელი პარტნიორის მიერ მოხსენებული ხარჯები ამ ეტაპზე კვლავ ექვემდებარება განხილვას და დამტკიცებას ქვეყნის ოფისის მიერ. განმახორციელებელი პარტნიორის დანიშნული თანამდებობის პირი ადასტურებს, რომ ეს ხარჯები მოხსენებულია წლიური სამუშაო გეგმის, ქვეყნის პროგრამის სამოქმედო გეგმის და/ან UNDP-თან დაკავშირებული სხვა შეთანხმებების შესაბამისად.

სვეტი C – სააგენტოს მიერ მიღებული ხარჯები: სვეტი C გამოიყენება ქვეყნის ოფისის მიერ განმახორციელებელი პარტნიორის მიერ მოხსენებული ხარჯების განხილვისათვის და დასამტკიცებლად, უარყოფის ან შესწორების მიზნით. თუ თანხები მიიღება როგორც მოხსენებული, არ

არის საჭირო FACE-ის ამ ნაწილის შემდგომი კორექტირება ან ამ ხარჯების შესახებ კომუნიკაცია განმახორციელებელ პარტნიორთან. თუმცა, თუ ცვლილებები განხორციელდება (მაგ., მოხსენებული ხარჯის მოთხოვნა ან უარყოფა), მაშინ ქვეყნის ოფისის მიერ დაფიქსირებული თანხა C სვეტში განსხვავდება სვეტი B-ში მოხსენებულისგან. ამ შემთხვევაში, ცვლილება უნდა ეცნობოს განმახორციელებელ პარტნიორს.

სვეტი D – ნაშთი: სვეტში D აღირიცხება საანგარიშგებო პერიოდში გამოსაყენებლად უფლებამოსილი სახსრების ნაშთი, რომელიც დარჩა დაუხარჯავი ფორმის მიღების თარიღისთვის. ტერმინი „გაუხარჯავი" ასევე შეიძლება ასახავდეს ხარჯებს, რომლებიც ცნობილია ან მიმდინარეობს FACE-ის თარიღისთვის, მაგრამ რომელთა დამოწმება შეუძლებელია განმახორციელებელი პარტნიორის მიერ დროის ან შიდა ანგარიშგების დაგვიანების გამო. აქტივობით უფლებამოსილი სახსრების დარჩენილი ნაშთი შეიძლება გადაიტანოს, გადაპროგრამდეს ან დაბრუნდეს ხელმოწერილი ხელშეკრულების კონკრეტული გარემოებიდან გამომდინარე.

მოთხოვნებისა და ავტორიზაციის ზონა

სვეტი E – ახალი მოთხოვნის პერიოდი და თანხა: სვეტი E განსაზღვრავს ახალი მოთხოვნის პერიოდს, რომელიც ჩვეულებრივ მომიჯნავეა ბოლო საანგარიშო პერიოდთან. სვეტი შეიცავს მოთხოვნებს თანხის დახარჯვის ან მიღების ნებართვის შესახებ, საქმიანობის მიხედვით და იმ პერიოდისთვის. ყოველ ჯერზე ახალი ან დამატებითი თანხების მოთხოვნის წარდგენისას, მას თან ერთვის წლიური სამუშაო გეგმის შესაბამისად ხარჯების ჩამონათვალი. ეს სვეტი ასევე შეიძლება ასახავდეს D სვეტის აქტივობის ნებისმიერ ბალანსს, რომელიც მოთხოვნილია გადაპროგრამებისთვის. ეს შესაბამისად შეამცირებს ახალი გაცემის მოთხოვნის მთლიან თანხას.

სვეტი F – ავტორიზებული თანხა: სვეტი F გამოიყენება ქვეყნის ოფისის მიერ ახალი სახსრების/სპონსორების ოდენობის დასადგენად, აქტივობების მიხედვით, რომელიც უნდა გაიცეს ახალი საანგარიშო პერიოდისთვის. მისი გამოყენება შესაძლებელია სვეტში E მოთხოვნილი თანხების მისაღებად, უარსაყოფად ან შესაცვლელად. გადაპროგრამირების ნებისმიერი კრედიტი აისახება ამ სვეტში თანხების შეჯერების მიზნით.

სვეტი G - გადახდილი ავტორიზებული თანხა: სვეტი G არის D და F სვეტების ჯამი და მიუთითებს მთლიანი დარიცხული ავტორიზებული თანხა. შემდგომი პერიოდის ანგარიშგებისთვის, ამ სვეტის თანხა გადატანილი იქნება ახალი FACE ფორმის A სვეტში

სერთიფიცირების ზონა

სერტიფიცირების ზონას იყენებს განმახორციელებელი პარტნიორის დანიშნული თანამდებობის პირი თანხების მოთხოვნის ან/და ხარჯების დასადასტურებლად. ეს ტერიტორია მოითხოვს თარიღს, თანამდებობის პირის ხელმოწერას და მის წოდებას.

მხოლოდ სააგენტოს გამოყენებისთვის ტერიტორიის დამტკიცების ველი: „ყველა სააგენტოსთვის" ველი FACE ფორმის ქვედა მარცხენა კუთხეში უნდა იყოს ხელმოწერილი UNDP-ის შესაბამისი ოფიციალური პირის მიერ. ეს მიუთითებს თანხების მოთხოვნის განხილვასა და დამტკიცებაზე და იძლევა მოხსენებული ხარჯების აღრიცხვის უფლებას. თანამდებობის პირმა უნდა მოაწეროს ხელი, მიუთითებს თარიღს და თავის წოდებას.

საბანკო ანგარიშები

UNDP-ის მიერ ავანსირებული თანხების მისაღებად, IP/პროექტმა შეიძლება გახსნას საბანკო ანგარიში, რომელიც გამოიყენება მხოლოდ UNDP-ის ავანსების მისაღებად და პროექტის გადახდების განსახორციელებლად. თუ ადგილობრივი პირობები იძლევა საშუალებას, საბანკო ანგარიში უნდა გაიხსნას პროექტის სახელწოდებით. პროექტისთვის ცალკე საბანკო ანგარიშის გახსნა, როგორც წესი, შეამცირებს რისკს, მაგრამ ასევე შეიძლება დამატებით ადმინისტრაციულ ტვირთს შეუქმნას IP-ს.

ალტერნატიულად, IP-ს შეუძლია გამოიყენოს არსებული საბანკო ანგარიში IP-ის სახელით, მაგრამ ეს ვარიანტი შეიძლება გამოყენებულ იქნას მხოლოდ UNDP-ის პროექტის მენეჯერთან შეთანხმებით. ამ გადაწყვეტილების მიღებისას, პროექტის მენეჯერი განიხილავს თანდაყოლილ რისკს, HACT-ში აღწერილი უზრუნველყოფის მექანიზმების გამოყენებით.

გარდა შეტანილი FACE ფორმისა, განმახორციელებელ პარტნიორს მოეთხოვება წარადგინოს გაწეული ხარჯების ფინანსური ანგარიში მე-6 ნაწილით გათვალისწინებული შეთანხმებული ბიუჯეტის მიხედვით.

A2/ ფინანსური ანგარიშის შაბლონი ბიუჯეტის მე-6 სექციაში (მომავალში დაემატება შაბლონს)

გ/ ნარატიული ანგარიშიოს ფორმატი
(შემოთავაზებული შაბლონი):

UNDP პროექტის სათაური/ნომერი:

თარიღი:

1. ძირითადი მონაცემები

1.1. პასუხისმგებელი მხარის ხელშეკრულების (LOA) დაწყების და დასრულების თარიღი:

1.2. მთლიანი ბიუჯეტი:

1.3. სამიზნე ტერიტორია: (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

1.4. საანგარიშო პერიოდის დაწყების და დასრულების თარიღი:

2. პ რ ო გ რ ე ს ი LOA დ ა ნ ე რ გ ვ ა შ ი

2.1. განხორციელებული კომპონენტების დეტალები

ქვემოთ აღწერილი კონკრეტული აქტივობების ნაკრები განხორციელდა საანგარიშო პერიოდში LOA შედეგის მისაღწევად XX:

- <u>აქტივობა 1.1:</u>
- <u>აქტივობა 2:</u>

(შენიშვნა: გთხოვთ, დაამატოთ იმდენი აქტივობა, რამდენიც საჭიროა)

2.2 .მიღწევები შედეგების ჩარჩოსა და მიზნებთან მიმართებაში:

მოსალოდნელი შედეგები	ინდიკატორი	საბაზისო (მნიშვნელობა, წელი)	სამიზნეები	პროგრესი	შენიშვნა*
LOA ჩარჩო					
1/ LOA სპეციფიკური შედეგი1	ინდიკატორი 1.1 ინდიკატორი 1.2	საბაზისო დონე 1.1 საბაზისო დონე 1.2	მიზანი 1.1 მიზანი 1.2		
2/ LOA შედეგი 2	ინდიკატორი2.1 ინდიკატორი2.2	საბაზისო დონე 2.1 საბაზისო დონე 2.2	მიზანი 2.1 მიზანი 2.2		
სხვა					

* გთხოვთ, მოგვაწოდოთ განმარტებები ნაკლებ ან მეტის მიღწევის შემთხვევაში.

3. მონიტორინგის საქმიანობა

ინფორმაცია შედეგების ხარისხისა და მიღწევის შესამოწმებლად ჩატარებული მონიტორინგის აქტივობების შესახებ

4. LOA მდგრადობა

ეს განყოფილება უნდა შევიდეს მხოლოდ საბოლოო ანგარიშში

5.გენდერული mainstreaming/ჯვარ ედ ინი საკითხები

მიაწოდეთ ინფორმაცია თანაბარი ხელმისაწვდომობისა და ჩართულობის უზრუნველსაყოფად განხორციელებული ძალისხმევის შესახებ.

6. შესწავლილი გაკვეთილები

ეს განყოფილება საჭიროა საბოლოო ანგარიშისთვის, მაგრამ რეკომენდებულია, საჭიროების შემთხვევაში, კვარტალურ ანგარიშებშიც ჩაერთოს

7. გამოხმაურება და მედია გაშუქება

ამ სექციაში, გთხოვთ, შეიყვანოთ # ადამიანი, რომელსაც წააწყდით სოციალური მედიის საშუალებით, მათ შორის გაზიარებებით, მოწონებებით და ა.შ. გარდა ამისა, შეავსეთ ქვემოთ მოყვანილი დიაგრამა მედიის გაშუქებისთვის და დაურთეთ მაღალი გარჩევადობის ფოტო მასალები.

ღონისძიების დასახელება	მოკლე აღწერა	თარიღი	სტატიის/სატელევიზიო კადრების/სოციალური მედიის ბმული
1/			
2/			

8. რისკის ჟურნალის განახლება

ლოგიკური ჩარჩოს შედეგებთან დაკავშირებული რისკები:	მენეჯმენტის რეაგირება რისკების შესამცირებლად	რისკის მფლობელი	განახლება*
1/ 2/			

*თუ საანგარიშო პერიოდში რისკის სტატუსში ცვლილებები არ მომხდარა, მიუთითეთ „არ ცვლილებები“. *"no changes"*.

9. დანართები

დანართები უნდა შეიცავდეს შემოწმების წყაროებს ანგარიშში აღნიშნული აქტივობების მიხედვით

დანართი I პროექტის ფარგლებში წარმოებული პუბლიკაციებისა და ბეჭდური მასალების სია

დანართი II ფოტომასალები

დანართი III

დანართიIII

დანართი IV

ურბანული წარმოსახვისთვის/პირობითი სიტუაცია:
<u>დანართი 1: თხრობითი</u> სწავლის ანგარიშის შაბლონი

როგორც მერები ეკონომიკური ზრდის სადემონსტრაციო პროექტის ფარგლებში, საჭიროა კვარტალური ნარატიული/თხრობითი პროგრესის ანგარიშები ეფექტებისა და სწავლების აღსაწერად. მოკლე კვარტალური პროგრესის ანგარიშები უზრუნველყოფს აქტივობების სტატუსის განახლებებს და უნდა მოიცავდეს მინიმუმ შემდეგ დამატებით კითხვებს:

- მოკლე მაგალითი კონტექსტური ანალიზის შესახებ,(საჭიროების შემთხვევაში აღნიშნეთ რისკი და პრობლემები, რომლებიც წარმოიშვა).
- მოკლე მაგალითი იმის შესახებ, რაც შეიტყვეს ეტაპობრივად, მათ შორის იმ საკითხების ახლებური გაგების ჩათვლით, რომლებიც განიხილება ინტერვენციით.
- მოკლე მაგალითი იმის შესახებ, შეიცვალა თუ არა რაიმე დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაციის მეთოდში ან მუშაობის რეჟიმში (LA გუნდი).
- მოკლე მაგალითი ახალი ასპექტების შესახებ, რომლებიც შეიძლება წარმოიშვას განხორციელების დროს, მათ შორის ახალი პარტნიორობა ან სხვა შესაძლებლობები.
- ნებისმიერი შესაბამისი გამოხმაურება ბენეფიციარების, რეზიდენტების, პარტნიორების და სხვა აქტივობების შესახებ, რომლებიც შეიძლება დადებითად ან უარყოფითად იმოქმედოს მომავალ განხორციელებაზე.
- • შემდეგი ნაბიჯები/დარჩენილი აქტივობები.