



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო
წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის
ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

N 31 801

02/03/2020

801-31-4-202003021725



წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2021 წლის ბიუჯეტის პროექტისა და 2021 – 2024 წლების
 პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმართვებულების კოდექსის“ 61-ე მუხლის მე-3 ნაწილის „ა“ პუნქტის, 54-ე მუხლის პირველი ნაწილის „ე“ პუნქტის „ე.ე“ და „ე.ვ“ ქვეპუნქტებისა და „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის“ 76-ე მუხლის 3-ე პუნქტის შესაბამისად

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2021 წლის ბიუჯეტის პროექტისა და 2021 – 2024 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით შეიქმნას სამუშაო ჯგუფი დანართი 1-ის შესაბამისად;
2. განისაზღვროს საბიუჯეტო კალენდართან შესაბამისი ვადები და სამუშაო ჯგუფმა უზრუნველყოს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2021 წლის ბიუჯეტის პროექტისა და 2021 – 2024 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის შესადგენად საორგანიზაციო სამუშაოების განხორციელება დანართების შესაბამისად (2-8 დანართები).
3. ბრძანება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.
4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონით დადგენილი წესით, მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში ქუთაისის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ქუთაისი, კუპრამის ქ. №11).

გრიგოლ იოსელიანი

მუნიციპალიტეტის მერი

წყალტუბო მუნიციპალიტეტის მერია



დანართი 1. პრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებლად სამუშაო ჯგუფის შექმნა

წინამდებარე ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის (შემდგომში „სამუშაო ჯგუფი“) შემადგენლობა 2021-2024 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებლად:

1	გრიგოლ იოსელიანი	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერი - თავმჯდომარე
2	ზურაბ მაისურაძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის პირველი მოადგილე
3	ალექსანდრე დადუნაშვილი	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილე
4	ნესტორ აფხაძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის მრჩეველი
5	პაატა ახალაძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის მოვალეობის შემსრულებელი
6	თამარ მამარდაშვილი	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარე
7	თენგიზ ნიჟარაძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კულტურის, განათლებისა და ახალგაზრდულ საქმეთა კომისიის თავმჯდომარე
8	რომეო ნიჟარაძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს იურიდიულ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე
9	ლაშა კაკრიაშვილი	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სოციალურ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე
10	მურმან შალამბერიძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ეკონომიკისა და ქონების მართვის საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე
11	ფატი გაგოშიძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის - საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსის დროებით მოვალეობის შესრულებელი
12	ვახტანგ ნადარეიშვილი	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ადმინისტრაციული და შესყიდვების სამსახურის უფროსი
13	ნათია ჩაკვეტაძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის სამსახურის უფროსი
14	რიმა მარგიანი	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - კულტურის, განათლების, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის უფროსი
15	მალხაზი ჩხეიძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სივრცითი მოწყობის, ინფრასტრუქტურის, არქიტექტურისა და კეთილმოწყობის სამსახურის უფროსი
16	მარეხი კანკაძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ეკონომიკური განვითარებისა და ქონების მართვის სამსახურის უფროსი
17	მაკა თედორაძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის სამსახურის უფროსი

18	გრიგოლ ყურაშვილი	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი
19	გიორგი ჩაკვეტაძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი -სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის უფროსი
20	ფიქრია შვანგირაძე	მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილების უფროსი
21	ანა გელენიძე	მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - - ადმინისტრაციული და შესყიდვების სამსახურის შესყიდვების განყოფილების უფროსი

დანართი 2. დამტკიცდეს მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო კალენდარი

თარიღი/ვადა		აქტივობა
მარტი	1 მარტი	მერი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ - სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები
	1 მარტი	სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და საშუალოვადიანი გეგმების შემუშავებაზე.
	1 მარტი - 5 მარტი	მერის სამართლებრივი აქტი რომლის მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
	15 მარტი	სამუშაო ჯგუფი წარმოადგენს მოსახლეობის გამოკითხვის შინაარსობრივ ნაწილს, რომლის მიზანია შემდეგი ინფორმაციის მიღება: 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით. 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
აპრილი	5 აპრილი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების I კვარტალის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 აპრილი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25 აპრილი - 30 აპრილი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2020 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	30 აპრილი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2020 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე

მაისი	15 მარტი- 31 მაისი	განაცხადის ფორმების დაზუსტება (საჭიროების შემთხვევაში), მოსახლეობის გამოკითხვა დარგობრივი სამსახურების მიერ, შედეგების შეჯამება და ანალიზი. შენიშვნა: ეს საფეხური შესრულდება მხოლოდ 2020 წლის მარტი-მაისში (რომ სამუშაო ჯგუფს მიაწოდოს შესრულების ინდიკატორების საწყისი სიდიდეები). სხვაგვარად, ეს შესრულდება 15 თებერვლამდე (რომ მოწოდებული იქნეს ინფორმაცია წლიური მიღწევების შესახებ, რომლებიც იზომება შესრულების ინდიკატორებით)
ივნისი	1 ივნისი	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების დასადგენად და/ან უკვე განსაზღვრული პრიორიტეტების დასახარისხებლად, რაც უნდა განხორციელდეს ადგილობრივი თვითმმართველობის მრავალწლიანი ან საშუალოვადიანი გეგმის დოკუმენტის, სიტუაციის ანალიზისა და/ან მოქალაქეთა კვლევის შედეგების საფუძველზე (არჩევით).
ივლისი	1 ივლისი	პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფისა და შიდა საბიუჯეტო კალენდრის შესახებ (სადაც განსაზღვრულია შესაბამისი მუნიციპალური სამსახურების მიერ ინფორმაციის მომზადების ვადები და სამუშაო ჯგუფის შეკრების პერიოდულობა) გამოცემული სამართლებრივი აქტი და სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	5 ივლისი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 6 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 ივლისი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანელებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25 ივლისი - 30 ივლისი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2020 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	30 ივლისი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2020 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
აგვისტო	1 ივნისი - 1 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი არჩეული პრიორიტეტის ფარგლებში (შესაძლებელია პრიორიტეტი არ დაკონკრეტდეს) აცხადებს მოქალაქეებიდან ახალი ინიციატივების მიღებას ახალ პროგრამებთან/ქვე-პროგრამებთან/ღონისძიებებთან დაკავშირებით, პროცესის მეთოდოლოგიისა (აქ შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს სამოქალაქო ბიუჯეტირება) და ვადების მითითებით.

	1 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები და პასუხისმგებელი სამსახურები ამზადებენ პროგრამის/ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას, აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით. ითვალისწინებენ ან არ ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათი ობიექტური საფუძვლიანობიდან გამომდინარე და წარდგენენ სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე.
	1 აგვისტო -5 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი სხვა დაინტერესებულ პირებთან ერთად იხილავს წარმოდგენილ პროექტებს და შემდგომი რეაგირების მიზნით უზრუნველყოფს შესაბამის სამსახურებს
	5 აგვისტო	საფინანსო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადებას ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.
	5 აგვისტო	ზღვრული მოცულობები ჭერებისა და რიცხოვნების მითითებით, ეგზავნებათ საბიუჯეტო ორგანიზაციებს და ისინი იწყებენ მუშაობას განაცხადის ფორმებზე
	5 აგვისტო - 15 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების საშუალოვადიანი დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია პრიორიტეტების 2021-2024 წლების ასიგნებების ზღვრული მოცულობები (ჭერები) და შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	20 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები შევსებულ განაცხადის ფორმებს დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო სამსახურს
	25 აგვისტო	საფინანსო სამსახური, იხილავს წარმოდგენილი განაცხადის ფორმებს და ამზადებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის შესახებ მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების პროექტს და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს
სექტემბერი	1 სექტემბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას
	15 სექტემბერი	საფინანსო სამსახური საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმისა და შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადების საფუძველზე ამზადებს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს (მათ შორის ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემაში).
ოქტომბერი	1 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს განსახილველად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფში, სამუშაო ჯგუფში ასევე წარდგენილი უნდა იყოს სამსახურების მოთხოვნები დამატებით ასიგნებებზე შესაბამისი სამიზნე მაჩვენებლებით.
	5 ოქტომბერი - 25 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 5 ოქტომბერს მიღებული საპროგნოზო მაჩვენებლების გათვალისწინებით, ამზადებს მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს, განმარტებით ბარათს თანდართული მასალებით და პრიორიტეტების

		დოკუმენტს და განსახილველად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს
	5 ოქტომბერი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 9 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 ოქტომბერი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25 ოქტომბერი - 30 ოქტომბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2020 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	25 ოქტომბერი - 31 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევს
	31 ოქტომბერი	მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2020 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
	31 ოქტომბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს და ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად განსახილველად წარუდგენს საკრებულოს.
ნოემბერი	5 ნოემბერი	საკრებულოსათვის წარდგენილ ბიუჯეტის პროექტის გამოქვეყნებას საჯარო განხილვისთვის და ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევის დარიგებას დაინტერესებული პირებისათვის უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული სამსახური.
	15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს წარუდგენს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს.
	15 ნოემბერი - 19 ნოემბერი	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი რომელიც მომზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.
	25 ნოემბერი	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.
დეკემბერი	10 დეკემბერი	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს საკრებულოს.
	31 დეკემბერი	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.

იანვარი	4 იანვარი	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა საფინანსო სამსახური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უზენაესი დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტს.
იანვარი	5 იანვარი	საფინანსო ორგანო გასული წლებისა და სხვა საჭირო მონაცემებზე დაყრდნობით ამზადებს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულისა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბიუჯეტის კვარტალურ ან/და ყოველთვიურ განწერას საჯარო ფინანსების მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
თებერვალი	15 თებერვალი	განხორციელდება მოსახლეობის გამოკითხვა და მომზადდება ანალიზი თუ 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით და 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
	15 თებერვალი	სამუშაო ჯგუფი შეისწავლის და განიხილავს წარმოდგენილ შესრულების ანგარიშებს და შეუძლია მიაწოდოს რეკომენდაციები პროგრამის გაუქმებასთან, შემცირებასთან ან რესტრუქტურისადაცთან დაკავშირებით, მოსახლეობის გამოკითხვის შედეგების გათვალისწინებით. ორგანიზაციები ითვალისწინებენ სამუშაო ჯგუფის რეკომენდაციებს მომდევნო წლის სამუშაოების დაგეგმვისას.
	15 თებერვალი - 20 თებერვალი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უზენაესი მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 თებერვალი - 25 თებერვალი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
მარტი	25 თებერვალი - 1 მარტი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	1 მარტი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე

დანართი 2. დამტკიცდეს მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო კალენდარი

	თარიღი/ვადა	აქტივობა
მარტი	1 მარტი	მერი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ - სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები
	1 მარტი	სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და საშუალოვადიანი გეგმების შემუშავებაზე.
	1 მარტი - 5 მარტი	მერის სამართლებრივი აქტი რომლის მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
	15 მარტი	სამუშაო ჯგუფი წარმოადგენს მოსახლეობის გამოკითხვის შინაარსობრივ ნაწილს, რომლის მიზანია შემდეგი ინფორმაციის მიღება: 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით. 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
აპრილი	5 აპრილი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების I კვარტალის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 აპრილი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25 აპრილი - 30 აპრილი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2020 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	30 აპრილი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2020 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე

მაისი	15 მარტი- 31 მაისი	განაცხადის ფორმების დაზუსტება (საჭიროების შემთხვევაში), მოსახლეობის გამოკითხვა დარგობრივი სამსახურების მიერ, შედეგების შეჯამება და ანალიზი. შენიშვნა: ეს საფეხური შესრულდება მხოლოდ 2020 წლის მარტი-მაისში (რომ სამუშაო ჯგუფს მიაწოდოს შესრულების ინდიკატორების საწყისი სიდიდეები). სხვაგვარად, ეს შესრულდება 15 თებერვლამდე (რომ მოწოდებული იქნეს ინფორმაცია წლიური მიღწევების შესახებ, რომლებიც იზომება შესრულების ინდიკატორებით)
ივნისი	1 ივნისი	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების დასადგენად და/ან უკვე განსაზღვრული პრიორიტეტების დასახარისხებლად, რაც უნდა განხორციელდეს ადგილობრივი თვითმმართველობის მრავალწლიანი ან საშუალოვადიანი გეგმის დოკუმენტის, სიტუაციის ანალიზისა და/ან მოქალაქეთა კვლევის შედეგების საფუძველზე (არჩევით).
ივლისი	1 ივლისი	პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფისა და შიდა საბიუჯეტო კალენდრის შესახებ (სადაც განსაზღვრულია შესაბამისი მუნიციპალური სამსახურების მიერ ინფორმაციის მომზადების ვადები და სამუშაო ჯგუფის შეკრების პერიოდულობა) გამოცემული სამართლებრივი აქტი და სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	5 ივლისი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 6 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 ივლისი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანელებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25 ივლისი - 30 ივლისი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2020 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	30 ივლისი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2020 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
აგვისტო	1 ივნისი - 1 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი არჩეული პრიორიტეტის ფარგლებში (შესაძლებელია პრიორიტეტი არ დაკონკრეტდეს) აცხადებს მოქალაქეებიდან ახალი ინიციატივების მიღებას ახალ პროგრამებთან/ქვე-პროგრამებთან/ღონისძიებებთან დაკავშირებით, პროცესის მეთოდოლოგიისა (აქ შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს სამოქალაქო ბიუჯეტირება) და ვადების მითითებით.

	1 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები და პასუხისმგებელი სამსახურები ამზადებენ პროგრამის/ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას, აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით. ითვალისწინებენ ან არ ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათი ობიექტური საფუძვლიანობიდან გამომდინარე და წარდგენენ სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე.
	1 აგვისტო -5 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი სხვა დაინტერესებულ პირებთან ერთად იხილავს წარმოდგენილ პროექტებს და შემდგომი რეაგირების მიზნით უზრუნველყოფს შესაბამის სამსახურებს
	5 აგვისტო	საფინანსო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადებას ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.
	5 აგვისტო	ზღვრული მოცულობები ჭერებისა და რიცხოვნების მითითებით, ეგზავნებათ საბიუჯეტო ორგანიზაციებს და ისინი იწყებენ მუშაობას განაცხადის ფორმებზე
	5 აგვისტო - 15 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების საშუალოვადიანი დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია პრიორიტეტების 2021-2024 წლების ასიგნებების ზღვრული მოცულობები (ჭერები) და შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	20 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები შევსებულ განაცხადის ფორმებს დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო სამსახურს
	25 აგვისტო	საფინანსო სამსახური, იხილავს წარმოდგენილი განაცხადის ფორმებს და ამზადებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის შესახებ მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების პროექტს და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს
სექტემბერი	1 სექტემბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას
	15 სექტემბერი	საფინანსო სამსახური საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმისა და შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადების საფუძველზე ამზადებს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს (მათ შორის ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემაში).
ოქტომბერი	1 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს განსახილველად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფში, სამუშაო ჯგუფში ასევე წარდგენილი უნდა იყოს სამსახურების მოთხოვნები დამატებით ასიგნებებზე შესაბამისი სამიზნე მაჩვენებლებით.
	5 ოქტომბერი - 25 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 5 ოქტომბერს მიღებული საპროგნოზო მაჩვენებლების გათვალისწინებით, ამზადებს მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს, განმარტებით ბარათს თანდართული მასალებით და პრიორიტეტების

		დოკუმენტს და განსახილველად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს
	5 ოქტომბერი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 9 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 ოქტომბერი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25 ოქტომბერი - 30 ოქტომბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2020 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	25 ოქტომბერი - 31 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევს
	31 ოქტომბერი	მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2020 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
	31 ოქტომბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს და ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად განსახილველად წარუდგენს საკრებულოს.
ნოემბერი	5 ნოემბერი	საკრებულოსათვის წარდგენილ ბიუჯეტის პროექტის გამოქვეყნებას საჯარო განხილვისთვის და ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევის დარიგებას დაინტერესებული პირებისათვის უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული სამსახური.
	15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს წარუდგენს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს.
	15 ნოემბერი - 19 ნოემბერი	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი რომელიც მომზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.
	25 ნოემბერი	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.
დეკემბერი	10 დეკემბერი	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს საკრებულოს.
	31 დეკემბერი	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.

იანვარი	4 იანვარი	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა საფინანსო სამსახური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უზენაესი დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტს.
იანვარი	5 იანვარი	საფინანსო ორგანო გასული წლებისა და სხვა საჭირო მონაცემებზე დაყრდნობით ამზადებს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულისა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბიუჯეტის კვარტალურ ან/და ყოველთვიურ განწერას საჯარო ფინანსების მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
თებერვალი	15 თებერვალი	განხორციელდება მოსახლეობის გამოკითხვა და მომზადდება ანალიზი თუ 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით და 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
	15 თებერვალი	სამუშაო ჯგუფი შეისწავლის და განიხილავს წარმოდგენილ შესრულების ანგარიშებს და შეუძლია მიაწოდოს რეკომენდაციები პროგრამის გაუქმებასთან, შემცირებასთან ან რესტრუქტურისაგანთან დაკავშირებით, მოსახლეობის გამოკითხვის შედეგების გათვალისწინებით. ორგანიზაციები ითვალისწინებენ სამუშაო ჯგუფის რეკომენდაციებს მომდევნო წლის სამუშაოების დაგეგმვისას.
	15 თებერვალი - 20 თებერვალი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უზენაესი მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 თებერვალი - 25 თებერვალი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
მარტი	25 თებერვალი - 1 მარტი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	1 მარტი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე

დანართი 3

პროგრამის განაცხადის ფორმა

პროგრამის განაცხადის ფორმა N1						
პრიორიტეტის დასახელება, რომლის ფარგლებშიც ხორციელდება პროგრამა:						
პროგრამის კლასიფიკაციის კოდი:						
პროგრამის დასახელება:						
პროგრამის განმახორციელებელი:						
პროგრამის განხორციელების პერიოდი:						
პროგრამის მიზანი და აღწერა						
ქვეპროგრამის დასახელება		სულ	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
სულ პროგრამა						
მ.შ. კაპიტალური პროგრამები						
მოსალოდნელი საბოლოო შედეგი						

პროგრამის საბოლოო შედეგის ინდიკატორები ფორმა N1-1

მოსალოდნელი საბოლოო შედეგი (OUTCOME)	შედეგის ინდიკატორები						გაზომვის ერთეული	გეგმიური გადახრა	პასუხისმგებელი (საბიუჯეტო ორგანიზაცია, სამსახური)	მეთოდოლოგია	რისკი
	დასახელება	2020 წელი (საბაზისო)	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი					

დანართი 4

ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა

<i>ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა N2</i>				
პროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ქვეპროგრამა:				
ქვეპროგრამის კლასიფიკაციის კოდი:				
ქვეპროგრამის დასახელება:				
არის ქვეპროგრამა ახალი?			კი	არა
თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?				
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:				
დაფინანსების წყარო	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა				
სულ ქვეპროგრამა				

დანართი 5

ღონისძიების განაცხადის ფორმა

ღონისძიების განაცხადის ფორმა N3				
ქვეპროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ღონისძიება:				
ღონისძიების კლასიფიკაციის კოდი:				
ღონისძიების დასახელება:				
არის ქვეპროგრამა ახალი?		კი	არა	
თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?				
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:				
დაფინანსების წყარო	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა				
სულ ქვეპროგრამა				
მ.შ. კაპიტალური პროექტები				
მიზანი და აღწერა				
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	რაოდენობა კვმ	ერთ. საშ. ფასი	სულ (ლარი)	ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლი
ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა				
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	1 კვარტალი	2 კვარტალი	3 კვარტალი	4 კვარტალი

შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2020 წელი)	

ლონისძიების შუალედური შედეგის ინდიკატორები ფორმა N3-3								
მოსალოდნელი შუალედური შედეგი (OUTPUT)	შედეგის ინდიკატორები			ზომის ერთეული	გეგმიური გადახრას	მონაცემთა წყარო	მეთოდოლოგია	რისკი
	დასახელება	2020 წელი (საბაზისო)	2021 წელი					

დანართი 6

განაცხადის ფორმა პროგრამის შესრულების თაობაზე

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი)							
პროგრამის გამახორციელებელი							
პროგრამის აღწერა და მიზანი							
დაგეგმილი საბოლოო შედეგი						მიღწეული შედეგი	
დაგეგმილი საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი				მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი			
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	განმარტება		
1							
2							

3					
4					
5					
6					

დანართი 7

განაცხადის ფორმა ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების თაობაზე

ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების შესახებ განაცხადის ფორმა N6					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამული კოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
დაგეგმილი შუალედური შედეგი			მიღწეული შედეგი		
შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი					განმარტება
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					

დანართი 3

პროგრამის განაცხადის ფორმა

პროგრამის განაცხადის ფორმა N1						
პრიორიტეტის დასახელება, რომლის ფარგლებშიც ხორციელდება პროგრამა:						
პროგრამის კლასიფიკაციის კოდი:						
პროგრამის დასახელება:						
პროგრამის განმახორციელებელი:						
პროგრამის განხორციელების პერიოდი:						
პროგრამის მიზანი და აღწერა						
ქვეპროგრამის დასახელება		სულ	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
სულ პროგრამა						
მ.შ. კაპიტალური პროგრამები						
მოსალოდნელი საბოლოო შედეგი						

პროგრამის საბოლოო შედეგის ინდიკატორები ფორმა N1-1

მოსალოდნელი საბოლოო შედეგი (OUTCOME)	შედეგის ინდიკატორები						გაზომვის ერთეული	გეგმიური გადახრა	პასუხისმგებელი (საბიუჯეტო ორგანიზაცია, სამსახური)	მეთოდოლოგია	რისკი
	დასახელება	2020 წელი (საბაზისო)	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი					

დანართი 4

ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა

<i>ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა N2</i>				
პროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ქვეპროგრამა:				
ქვეპროგრამის კლასიფიკაციის კოდი:				
ქვეპროგრამის დასახელება:				
არის ქვეპროგრამა ახალი?			კი	არა
თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?				
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:				
დაფინანსების წყარო	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა				
სულ ქვეპროგრამა				

დანართი 5

ღონისძიების განაცხადის ფორმა

ღონისძიების განაცხადის ფორმა N3				
ქვეპროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ღონისძიება:				
ღონისძიების კლასიფიკაციის კოდი:				
ღონისძიების დასახელება:				
არის ქვეპროგრამა ახალი?		კი	არა	
თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?				
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:				
დაფინანსების წყარო	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა				
სულ ქვეპროგრამა				
მ.შ. კაპიტალური პროექტები				
მიზანი და აღწერა				
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	რაოდენობა კვმ	ერთ. საშ. ფასი	სულ (ლარი)	ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლი
ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა				
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	1 კვარტალი	2 კვარტალი	3 კვარტალი	4 კვარტალი

შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2020 წელი)	

ლონისძიების შუალედური შედეგის ინდიკატორები ფორმა N3-3								
მოსალოდნელი შუალედური შედეგი (OUTPUT)	შედეგის ინდიკატორები			ზომის ერთეული	გეგმიური გადახრა	მონაცემთა წყარო	მეთოდოლოგია	რისკი
	დასახელება	2020 წელი (საბაზისო)	2021 წელი					

დანართი 6

განაცხადის ფორმა პროგრამის შესრულების თაობაზე

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი)							
პროგრამის გამახორციელებელი							
პროგრამის აღწერა და მიზანი							
დაგეგმილი საბოლოო შედეგი						მიღწეული შედეგი	
დაგეგმილი საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი				მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი			
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	განმარტება		
1							
2							

3					
4					
5					
6					

დანართი 7

განაცხადის ფორმა ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების თაობაზე

ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების შესახებ განაცხადის ფორმა N6					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამული კოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
დაგეგმილი შუალედური შედეგი			მიღწეული შედეგი		
შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი					განმარტება
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					

ორგ. კოდი	ა(ა)იპ წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის კეთილმოწყობის ცენტრი ¹	2021 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი
	ბავშვთა რაოდენობა				
	მუხლების დასახელება	0,0	0,0	0,0	0,0
2	ხარჯები	0,0	0,0	0,0	0,0
21	შრომის ანაზღაურება	0,0	0,0	0,0	0,0
211	ხელფასი	0,0	0,0	0,0	0,0
2111	ხელფასები ფულადი ფორმით	0,0	0,0	0,0	0,0
21111	თანამდებობრივი სარგო				
21112	წოდებრივი სარგო				
21113	ჯილდო/პრემია				
21114	დანამატი				
21115	პონორარი				
21116	კომპენსაცია				
2112	ხელფასები სასაქონლო ფორმით				
212	სოციალური შენატანები				
22	საკონელი და მომსახურება	0,0	0,0	0,0	0,0
221	შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირთა ანაზღაურება				
222	მივლინებები	0,0	0,0	0,0	0,0
2221	მივლინება ქვეყნის შიგნით				
2222	მივლინება ქვეყნის გარეთ				
223	ოფისის ხარჯები	0,0	0,0	0,0	0,0
2231	საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა				
2232	კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯი				
2233	ნორმატიული აქტების, საგნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთის შეძენა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არამიერთადაი საქმიანობის) ხარჯები				
2234	მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი	0,0	0,0	0,0	0,0
22341	ტელეფონი				
22342	მაცივარი				
22343	კომპიუტერული ტექნიკა				
22344	ასლგადამღები				
22345	კარტიჯების შეძენა და დატუმბვა				
22346	ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა				
22347	მობილური ტელეფონი				
22348	ტელეფონის, ფაქსის აპარატი				
22349	მუსიკალური ინსტრუმენტი				

ღწ	სახელი	ბიუჯეტი	ფინანსური	საგარეო	სხვა
223410	გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა				
223411	სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი				
2235	საოფისე ინვენტარის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი	0,0	0,0	0,0	0,0
22351	საოფისე ავეჯი				
22352	რბილი ავეჯი				
22353	სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი				
2236	ოფისისათვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯი				
2237	რეცხვის, კიშმენდის და სანიტარული საგნების შეძენის ხარჯი				
2238	შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიის მიმდინარე რემონტის ხარჯი				
2239	საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი				
22310	კავშირგაბმულობის ხარჯი	0,0	0,0	0,0	0,0
	ადგილობრივი ტელ. ინტერნეტ				
	მაგთის კორპორაციული				
	ფიჭური კავშირგაბმულობის ხარჯი				
	მაგთის მონო				
	ჯეოსელის ასტრა				
	ბილაინი				
	უკაბელო ინტერნეტი				
22311	საფოსტო მომსახურების ხარჯი				
22312	კომუნალური ხარჯი	0,0	0,0	0,0	0,0
223121	ელექტროენერგიის ხარჯი				
223122	წყლის ხარჯი				
223123	ბუნებრივი და თხევადი არის ხარჯი				
223124	კანალიზაციისა და ასინილიზაციის ხარჯი				
223125	გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორი საწვავის შეძენის ხარჯი				
223126	შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯი				
223127	სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ზინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი				

ღ		აოჯი	-	-	-
22313	სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან და ადკაზმულობასთან დაკავშირებული ხარჯი				
22314	ოფისის ხარჯი რომელიც არ არის კლასიფიცირებული				
224	წარმომადგენლობითი ხარჯები				
225	კვების ხარჯები				
226	სამედიცინო ხარჯები				
227	რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შექმნის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები				
228	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	0,0	0,0	0,0	0,0
2281	საწვავ/საბოხი მასალების შექმნის ხარჯი				
2282	მიმდინარე რემონტის ხარჯი				
2283	ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შექმნის ხარჯი	0,0	0,0	0,0	0,0
	სათადარიგო ნაწილები და შეკეთება				
	საბურავი				
	სატრანსპორტო საშუალებათა ტექ.დათვალიერება				
	რეგზვა				
2284	ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯი				
2285	მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შექმნა შენახვის ხარჯი				
2286	ტრანსპორტის, ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები				
229	სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-წამლის შექმნის ხარჯი				
2210	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0,0	0,0	0,0	0,0
22101	ბანკის მომსახურების ხარჯი				
22102	დიპლომატიური დაწესებულების შენახვისა და ატაშატის ხარჯი				
22103	ექსპერტიზის და შემოწმების ხარჯი				
22104	კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი				

ლ.წ.	სახელი	ბიუჯეტი	-	-	-
23	მირითადი კაპიტალის მოხმარება				
24	პროცენტი	0,0	0,0	0,0	0,0
241	საგარეო ვალდებულებებზე	0,0	0,0	0,0	0,0
2411	ორმხრივ კრედიტორებზე				
2412	მრავალმხრივ კრედიტორებზე				
2413	კომერციულ ორგანიზაციებზე				
2414	სხვა საგარეო ვალდებულებებზე				
242	საშინაო ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო ერთეულებისა				
243	სახელმწიფო ერთეულებიდან აღებულ საშინაო ვალდებულებებზე				
25	სუბსიდიები				
251	სახელმწიფო საწარმოებს				
2511	სახელმწიფო არაფინანსური საწარმოები				
2512	სახელმწიფო ფინანსური საწარმოები				
252	კერძო საწარმოებს				
2521	კერძო არაფინანსური საწარმოები				
2522	კერძო ფინანსური საწარმოები				
253	სხვა სექტორებს				
26	გრანტები	0,0	0,0	0,0	0,0
261	გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებს	0,0	0,0	0,0	0,0
2611	მიმდინარე				
2612	კაპიტალური				
262	გრანტები საერთაშორისო ორგანიზაციებს	0,0	0,0	0,0	0,0
2621	მიმდინარე				
2622	კაპიტალური				
263	გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებს	0	0	0	0
2631	მიმდინარე				
2632	კაპიტალური				
27	სოციალური უზრუნველყოფა	0,0	0,0	0,0	0,0
271	სოციალური დაზღვევა	0,0	0,0	0,0	0,0
2711	ფულადი ფორმით				
2712	სასაქონლო ფორმით				
272	სოციალური დახმარება	0,0	0,0	0,0	0,0
2721	ფულადი ფორმით				
2722	სასაქონლო ფორმით				
273	დამქირავებლის მიერ გაწეული სოციალური დახმარება	0,0	0,0	0,0	0,0
2731	ფულადი ფორმით				
2732	სასაქონლო ფორმით				

ლ		ბაოჯი	-	-	-
28	სხვა ხარჯები	0,0	0,0	0,0	0,0
281	ქონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, გარდა პროცენტისა	0,0	0,0	0,0	0,0
2811	დივიდენდები	0,0	0,0	0,0	0,0
28111	არარეზიდენტებს				
28112	რეზიდენტებს				
2812	კვაზი-კორპორაციების მიერ გადახდილი მოგება				
2813	ინვესტირებულ საკუთრებაზე გადახდილი სარგებელი				
2814	რენტა				
2815	ხარჯები რეინვესტირებულ პირდაპირ უცხოურ ინვესტიციებზე				
282	ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული	0,0	0,0	0,0	0,0
2821	მიმდინარე ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული	0,0	0,0	0,0	0,0
28211	სასამართლოებისა და სხვა კვაზი-სასამართლო ორგანოების გადაწყვეტილებით დაკისრებული სააღსრულებლო ხარჯი				
28212	შენიშვნის დაზღვევის ხარჯი				
28213	დანადგარების დაზღვევის ხარჯი				
28214	სატრანსპორტო საშუალებების დაზღვევის ხარჯი				
28215	პერსონალის დაზღვევის ხარჯი				
28216	დაზღვევის სხვა ხარჯები				
28217	მოსწავლეთა ვაუჩერების ხარჯი				
28218	სახელმწიფო სასწავლო გრანტების ხარჯი				
28219	სახელმწიფო სასწავლო სტიპენდიების ხარჯი				
282110	პრეზიდენტის სახელობის გრანტების ხარჯი				
282111	პრეზიდენტის სახელობის სტიპენდიების ხარჯი				
282112	პრეზიდენტის სახელობის სამეცნიერო გრანტების ხარჯი				
282113	სხვა სახელობის სტიპენდიებისა და გრანტების ხარჯი				
282114	სტიქიური უბედურებების შედეგად მიყენებული ზიანის ხარჯი				
282115	გადასახადები (გარდა საშემოსავლო და საქონლის დირებულეზაში აღრიცხული დღგ-ის)				
282116	მოსაკრებლები				
282117	საკომისიოები				
282118	სხვა დანარჩენი მიმდინარე ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული				

ორ	სსს	იაოჯი	-	-	-
	სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯების სხვა დანარჩენი ხარჯი				
2822	კაპიტალური ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის აუთორიზებული	0,0	0,0	0,0	0,0
283	დაზღვევის (სიცოცხლის დაზღვევის გარდა) და სტანდარტული გარანტიის სქემით გადასახდელი პრემიები, გადახდები და მოთხოვნები	0,0	0,0	0,0	0,0
2831	სადაზღვევო პრემიები, ჩარიცხვები და მოთხოვნები	0,0	0,0	0,0	0,0
28311	სადაზღვევო პრემიები				
28312	სტანდარტული გარანტიის სქემის გადახდები				
28313	მიმდინარე მოთხოვნები				
2832	კაპიტალური მოთხოვნები				
61	არაფინანსური აქტივები	0,0	0,0	0,0	0,0
611	ძირითადი აქტივები	0,0	0,0	0,0	0,0
6111	შენობა-ნაგებობები	0,0	0,0	0,0	0,0
61111	საცხოვრებელი შენობები				
61112	არასაცხოვრებელი შენობები				
61113	სხვა ნაგებობები	0,0	0,0	0,0	0,0
611131	საგზაო მაგისტრალები				
611132	ქუჩები				
611133	გზები				
611134	ხიდები				

ღწ	სახელი	ბიუჯეტი	ფინანსები	საგარეო	სხვა
611135	გვირაბები				
611136	საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები				
611137	ელექტრო გადაცემი ხაზები				
611138	მილსადენები				
611139	სხვა ნაგებობები , რომელიც არ არის კლასიფიცირებული				
61114	მიწის გაუმჯობესება				
6112	მანქანა დანადგარები და ინვენტარი	0,0	0,0	0,0	0,0
61121	სატრანსპორტო საშუალებები	0,0	0,0	0,0	0,0
611211	სატვირთო ავტომობილი				
611212	მალალი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი				
611213	მსუბუქი ავტომობილი				
611214	ტრაქტორები, კომბაინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა				
611215	ბულდოზერები და სხვა დანარჩენი სპეციალური ტექნიკა				
611216	სხვა სატრანსპორტო საშუალებები				
61122	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი სატრანსპორტო საშუალების გარდა	0,0	0,0	0,0	0,0
611221	საინფორმაციო, კომპიუტერული, სატელეკომუნიკაციო და სხვა დანადგარები, ავეჯი და აღჭურვა	0,0	0,0	0,0	0,0
6112211	ტელევიზორი				
6112212	მაცივრი				
6112213	კომპიუტერი				
6112214	მობილური ტელეფონი				
6112215	პრინტერის, სკანერის და ასლგადამღები				
6112216	უწყვეტი კვების წყარო				
6112217	ხმის ჩაწერი აპარატურა				
6112218	ფოტოაპარატი				
6112219	ვიდეო-აუდიო აპარატურა				
61122110	ტელეფონის, ფაქსის აპარატი				
61122111	მუსიკალური ინსტრუმენტი				
61122112	სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები				
61122113	ოპტიკური ხელსაწყო				
61122114	ავეჯი				
61122115	რბილი ავეჯი				
61122116	მაჯის და სხვა ტიპის საათი				
61122117	სპორტული საეინელი				
61122118	ნახატი, ჭანდაკება, ხელოვნების სხვა ნიმუშები, ანტიკვარიატი და ძვირადღირებული კოლექციები				
61122119	კოსტიუმები				

ღ		აოჯი	-	-	-
611222	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეღებვა რომელიც არ არის კლასიფიცირებული				
6113	სხვა ძირითადი აქტივები	0,0	0,0	0,0	0,0
61131	კულტივურებული აქტივები				
61132	არამატერიალური ძირითადი აქტივები	0,0	0,0	0,0	0,0
611321	ლიცენზიები				
611322	სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები				
612	მატერიალური მარაგები	0,0	0,0	0,0	0,0
6121	სტრატეგიული მარაგები				
6122	სხვა მატერიალური მარაგები	0,0	0,0	0,0	0,0
61221	ნედლეული და მასალები				
61222	დაუმთავრებელი წარმოება				
61223	შპა პროდუქცია				
61224	შემდგომი რეალიზაციისათვის შეძენილი საქონელი				
613	ფასეულობები				
614	არაწარმოებული აქტივები	0,0	0,0	0,0	0,0
6141	მიწა				
6142	წიაღისეული				
6143	სხვა ზუნებრივი აქტივები	0,0	0,0	0,0	0,0
61431	რადიოსიხშირული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია				
61432	სხვა დანარჩენი ზუნებრივი აქტივები				
6144	არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები				
62	ფინანსური აქტივების ზრდა	0,0	0,0	0,0	0,0
621	საშინაო	0,0	0,0	0,0	0,0
6213	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა				
6214	სესხები				
6215	აქციები და სხვა კაპიტალი				
6216	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები				
6217	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები				
6218	სხვა დებიტორული დავალიანებები				
622	საგარეო	0,0	0,0	0,0	0,0
6223	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა				
6224	სესხები				
6225	აქციები და სხვა კაპიტალი				
6226	დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები				
6227	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები				
6228	სხვა დებიტორული დავალიანებები				
623	მონეტარული ოქრო და ნასესხობის სპეციალური უფლება				

№	სსს	იაოჯი	-	-	-
63	ვალდებულებების კლება	0,0	0,0	0,0	0,0
631	საშინაო	0,0	0,0	0,0	0,0
6312	ვალუტა და დეპოზიტები				
6313	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა				
6314	სესხები				
6315	აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)				
6316	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები				
6317	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები				
6318	სხვა კრედიტორული დავალიანებები				
632	საგარეო	0,0	0,0	0,0	0,0
6322	ვალუტა და დეპოზიტები				
6323	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა				
6324	სესხები				
6325	აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)				
6326	დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები				
6327	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები				
6328	სხვა კრედიტორული დავალიანებები				
	სულ ხარჯი	0	0	0	0
	თანადაფინანსება				
	ნაშთი				
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0,0	0,0	0,0	0,0
	სუბსიდია	0	0	0	0

ხელმძღვანელი:

