



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო  
წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერი



ბრძანება:ბ48.482206013

თარიღი:01/03/2022

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2023 წლის ბიუჯეტის პროექტისა და 2023 - 2026 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 61-ე მუხლის მე-3 ნაწილის „ა“ პუნქტის, 54-ე მუხლის პირველი ნაწილის „ე“ პუნქტის „ე.ე“ ქვეპუნქტისა და საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 76-ე მუხლის 3-ე პუნქტის შესაბამისად

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. დამტკიცდეს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2023 წლის ბიუჯეტის პროექტისა და 2023 - 2026 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფი დანართი 1-ის შესაბამისად;
2. განისაზღვროს საბიუჯეტო კალენდართან შესაბამისი ვადები და სამუშაო ჯგუფმა უზრუნველყოს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2023 წლის ბიუჯეტის პროექტისა და 2023 - 2026 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის შესადგენად საორგანიზაციო სამუშაოების განხორციელება დანართი 2- ის შესაბამისად.
3. დამტკიცდეს საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ მოსაწოდებელი განაცხადის ფორმები დანართი 3-ის შესაბამისად;
4. ბრძანება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.
5. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონით დადგენილი წესით, მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში ქუთაისის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ქუთაისი, კუპრაძის ქ. №11).

გენადი ბალანჩივაძე

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერია-მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური  
ელექტრონული ხელმოწერა/  
ელექტრონული შტამპი



**დანართი 1. წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2023 წლის ბიუჯეტის პროექტისა და 2023 – 2026 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებელი სამუშაო ჯგუფის შესახებ**

წინამდებარე ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის (შემდგომში „სამუშაო ჯგუფი“) შემადგენლობა 2023-2026 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებლად:

1	გენადი ბალანჩივაძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერი - თავმჯდომარე
2	გრიგოლ ყურაშვილი	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილე
3	თეიმურაზ ჭეიშვილი	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარე
4	არჩილ ღიბრაძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარე
5	ლევანი ჩანქსელიანი	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კულტურის, განათლების, ტურიზმის, სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა კომისიის თავმჯდომარე
6	მაკა ჭელიძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს იურიდიულ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე
7	რევაზ დიდავა	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ეკონომიკისა და ქონების მართვის საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე
8	შალვა კილაძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე
9	ფატი გაგოშიძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის - საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი
10	ვახტანგ ნადარეიშვილი	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ადმინისტრაციული და შესყიდვების სამსახურის უფროსი
11	ნათია ჩაკვეტაძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის სამსახურის უფროსი
12	რიმა მარგიანი	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - კულტურის, განათლების, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის უფროსი
13	მალხაზი ჩხეიძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სივრცითი მოწყობის, ინფრასტრუქტურის, არქიტექტურისა და კეთილმოწყობის სამსახურის უფროსი
14	მარეხი კანკაძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ეკონომიკური განვითარებისა და ქონების მართვის სამსახურის უფროსი
15	მაკა თედორაძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის სამსახურის უფროსი
16	ირაკლი თევდორაძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მ/შ - ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი

17	გიორგი ჩაკვეტაძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის უფროსი
18	ზურაბ ჯანელიძე	სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს წარმომადგენელი
19	არსენა ჩუბინიძე	მერის წარმომადგენელი დღნორისის ადმინისტრაციულ ერთეულში
20	ნიკოლოზ თევდორაძე	მერის წარმომადგენელი ფარცხანაყანევის ადმინისტრაციულ ერთეულში
21	ვაჟა ჟორჟოლიანი	მერის წარმომადგენელი მაღლაკის ადმინისტრაციულ ერთეულში
22	ირმა ხელაძე	მერის თანაშემწე - მერიაში გენდერზე პასუხისმგებელი პირი

დანართი 2. დამტკიცდეს მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო კალენდარი

	თარიღი/ვად	აქტივობა
	1 მარტი	მუნიციპალტეტის საფინანსო-ორგანოამზდებს ბიუჯეტის შესრულების წლურანგარიშს და საბიუჯეტოწლს დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 თვისა წარუდგენს წარმომადგენლობითორგანოს.
მარტი	1 მარტი	მერი გამოსცემს შესაბამის ადინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომელიც განსაზღვრულ პრიორიტეტების შედენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები
	1 მარტი	სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დგუენქტა და საშუალოვადანი გეგმების შემუშავებაზე.
	1 მარტი - 5 მარტი	მერის სამართლებრივი აქტი რომელს მიხედვით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები ქვეყნდება მუნიციპალტეტის ვებ გვერდზე
	15 მარტი	სამუშაო ჯგუფი წარმოადგენს მოსახლეობის გამოვითვის შინაარსობრივ ნაწილს, რომელს მიზანია შემდეგი ინფორმაციის მიღება: 1) რამდენად კმაყოფილა მუნიციპალტეტის მოსახლეობა გასულწელ განხორციელებულ პროგრამებით 2) მოქალაქეთა აზრით რომელა ის პრიორიტეტულ სფეროები, რომლებშიც ადობრივმა თვითმმართველბამ უნდა გააუჭრებს მომსახურების მიწოდება მომავალწელში.
აპრილი	5 აპრილი	დრობრივი სამსახურები და ა(ა)იბები საფინანსოსამსახურს უზვნიან მათ ბიუჯეტსა და პროგრამების   კვარტლს ანგარიშს (2022 წელ) პროგრამულ ბიუჯეტს მეთოდლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად
	20 აპრილი	საფინანსო-ორგანოამზდებს ბიუჯეტის შესრულების   კვარტლს ანგარიშს (2022 წელ) პროგრამულ ბიუჯეტს მეთოდლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დრობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იბ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25 აპრილი - 30 აპრილი	მუნიციპალტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების   კვარტლს ანგარიშს (2022 წელ) წარუდგენს წარმომადგენლობითორგანოს
	30 აპრილი	მუნიციპალტეტ ბიუჯეტის შესრულების   კვარტლს ანგარიშს (2022 წელ) აქვეყნებს მუნიციპალტეტის ვებ გვერდზე
მაისი	15 მარტი- 31 მაისი	განაცხადს ფორმების დაზუტება (საჭიროების შემთხვევაში), მოსახლეობის გამოვითვა, შედეგების შეჯამება და ანალიზი. შენიშვნა: ეს საფუხური შესრულება მხოლოდ 2022 წელს მარტი-მაისში (რომ სამუშაო ჯგუფს მიაწოდებს შესრულების ინდეკატორების საწყისი სიდეები). სხვამხრივ, ეს შესრულება 15 თებერდლმდე (რომ მოწოდებულ იქნეს ინფორმაცია წლური მიდწევების შესახებ, რომლებიც იზომება შესრულების ინდეკატორებით)

ივნისი	1 ივნისი	სამშაოჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების დასაფენად/ან უკვე განსაზღვრულ პრიორიტეტების დასახარისხებლად რაც უნდა განხორციელდეს ადგილობრივი თვითმმართველების მრავალწლიანი ან საშუალოდანი გეგმის დეფინიტის, სიტუაციის ანალიზისა და/ან მოქალაქეთა კვლევის შედეგების საფუძველზე (არჩევით).
ივლისი	1 ივლისი	პროგრამულ ბიუჯეტს შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად საბიუჯეტო დეფინიტის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილ სამშაოჯგუფსა და შიდა საბიუჯეტო კალენრის შესახებ (სადაც განსაზღვრულა შესაბამისი მუნიციპალური სამსახურების მიერ ინფორმაციის მომზადების ვადები და სამშაოჯგუფის შეკრების პერიოდობა) გამოცემულ სამართლებრივი აქტს და სამშაოჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალტეტის ვებ გვერდზე.
	5 ივლისი	დროებითი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსოსამსახურს უზენაეს მათ ბიუჯეტსა და პროგრამების 6 თვის ანგარიშს (2022 წელს) პროგრამულ ბიუჯეტს მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კალენრის შესაბამისად
	20 ივლისი	საფინანსო რეგისტრაციის ბიუჯეტს შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2022 წელს) პროგრამულ ბიუჯეტს მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კალენრის შესაბამისად და დროებითი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანელებთან ერთად წარუდგენს სამშაოჯგუფს.
	25 ივლისი - 30 ივლისი	მუნიციპალტეტს მერი ბიუჯეტს შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2022 წელს) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	30 ივლისი	მუნიციპალტეტ ბიუჯეტს შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2022 წელს) აქვეყნებს მუნიციპალტეტს ვებ გვერდზე
აგვისტო	1 ივნისი - 1 აგვისტო	სამშაოჯგუფი არჩეულ პრიორიტეტს ფრულში (შესაძლებელია პრიორიტეტ არ დაკონკრეტდეს) აცხადებს მოქალაქეებიდან ახალ ინიციატივების მიღებას ახალ პროგრამებს/ქვე-პროგრამებს/ლენისძიებებს და კავშირებით პროცესის მეთოდოლოგიისა (განაცხადს ფორმებში შესაძლებლობის ფრულში მითითებულ უნდა იყოს გენდერულ ასპექტები) და ვადების მითითებით
	1 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები და პასუხისმგებელ სამსახურები ამზადებენ პროგრამის/ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას, აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებს/ქვეპროგრამებს და კავშირებით ითვალისწინებენ ან არ ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათ ობიექტური საფუძვლანობიდან გამომდინარე და წარუდგენს სამშაოჯგუფს სხდომაზე.
	1 აგვისტო-5 აგვისტო	სამშაოჯგუფი სხვა დინტერესებულბრებთან ერთად (მათ შორის გენდერულ თანამშრომლობის საბჭოს წარმომადგენლებთან) იხილავს წარმოდგენილ რეპორტებს და შემდგომი რეაგირების მიზნით უზენაეს შესაბამის სამსახურებს
	5 აგვისტო	საფინანსოსამსახური სამშაოჯგუფთან ერთად საქარეულ ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებულ ძირითად პარამეტრების გათვალისწინებით ამზადებს პრიორიტეტების დეფინიტს პირველ და ვარიანტს და წინადადებას უფრულ მოვულებების თაობაზე, რომელსაც იწინებს მუნიციპალტეტს მერი.
	5 აგვისტო	უფრულ მოვულებები ჭერებისა და რიცხვების მითითებით ეგზენებათ საბიუჯეტო ორგანიზაციებს და ისინი იწყებენ მუშაობას განაცხადს ფორმებზე
	5 აგვისტო - 15 აგვისტო	სამშაოჯგუფის მიერ მომზადებულ პრიორიტეტების საშუალოდანი დეფინიტს პირველ და ვარიანტს, რომელსაც განსაზღვრულა პრიორიტეტების 2023-2026 წლების ასიგნებების უფრულ მოვულებები (ჭერები) და შესაბამისი სამშაოჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება

		მუნიციპალტეტს ვებ გვერდზე . .
	20 აგვისტო	საბიუჯეტორგანიზაციები შევსებულგანაცხადს ფორმებს (შესამღებელა იყოს ასახულ გენდერულ ასპექტები) დმატებით ასიგნებების მოხონებთან ერთად(ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსოსამსახურს
	25 აგვისტო	საფინანსოსამსახური, იხილვს წარმოდგენილ განაცხადს ფორმებს და ამზადებს საშუალოდან სამოქმედოგეგმის შესახებ მუნიციპალტეტის მერის ბრძანების პროექტს და წარუდგენს სამუშაოჯგუფს
სექტემბერი	1 სექტემბერი	მუნიციპალტეტს მერი ამტკიცებს საშუალოდან სამოქმედოგეგმას
	15 სექტემბერი	საფინანსოსამსახური საშუალოდან სამოქმედოგეგმისა და შევსებულ საბიუჯეტოგანაცხადების საფუძველზე ამზადებს მომავალ წელს წლური ბიუჯეტს პროექტის წინასწარვარანტს (მათშიონს ბიუჯეტს მართვის ელექტრონულ სისტემაში).
ოქტომბერი	1 ოქტომბერი	საფინანსოსამსახური ბიუჯეტს პროექტის წინასწარვარანტს განსახილველდწარდგენს სამუშაოჯგუფში, სამუშაოჯგუფში ასევე წარდგენილ უნდ იყოს სამსახურების მოხონები დმატებით ასიგნებებზე შესაბამისი სამიწე მარკვენებლებით
	5 ოქტომბერი - 25 ოქტომბერი	საფინანსოსამსახური, საქაროგელს ფინანსთ სამინისტროდნ 5 ოქტომბერს მიღებულ საპროგნოზო მარკვენებლების გათვალწინებით ამზადებს მომავალ წელს ბიუჯეტს პროექტს, განმარტებითბაროს თანდროულ მასალებითდ პრიორიტეტების დფუქტს და განსახილველდ წარუდგენს სამუშაოჯგუფს
	5 ოქტომბერი	დრეზრვი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსოსამსახურს უზვნინან მათ ბიუჯეტსა და პროგრამების 9 თვის ანგარიშს (2022 წელ) პროგრამულ ბიუჯეტს მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტოკოდექსის შესაბამისად
	20 ოქტომბერი	საფინანსოორგანოამზადებს ბიუჯეტს შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2022 წელ) პროგრამულ ბიუჯეტს მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისადდ დრეზრვი სამსახურებისა და ა(ა)იპების ხელმძღვანებთან ერთადწარუდგენს სამუშაოჯგუფს.
	25 ოქტომბერი - 30 ოქტომბერი	მუნიციპალტეტს მერი ბიუჯეტს შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2022 წელ) წარუდგენს წარმოადგენლბითორგანოს
	25 ოქტომბერი -31 ოქტომბერი	საფინანსოსამსახური (შესამღებელა მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტს პროექტს გზმკვლევს
	31 ოქტომბერი	მუნიციპალტეტს ბიუჯეტს შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2022 წელ) აქვეყნებს მუნიციპალტეტს ვებ გვერდზე
	31 ოქტომბერი	თვითმმართველების აღმასრულებელ ორგანო(მერი) მუნიციპალტეტს პრიორიტეტების დფუქტს და ბიუჯეტს პროექტს თანდროულ მასალებთან ერთადგანსახილველდწარუდგენს საკრებულს.
ნოემბერი	5 ნოემბერი	საკრებულსათვის წარდგენილბიუჯეტს პროექტს გამოქვეყნებას საჯროგანხილისთვის და ბიუჯეტს პროექტს გზმკვლევის დრიგებას დინტერესებულ პირებისათვის უზრუნველყოფს ადინისტრაციულ სამსახური.
	15 ნოემბერი	თვითმმართველების აღმასრულებელ ორგანო(მერი) მუნიციპალტეტს პრიორიტეტების დფუქტს წარუდგენს საქაროგელს ფინანსთ სამინისტროს.

	15 ნოემბერი - 19 ნოემბერი	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დღეშენიტი, პროგრამულ ბიუჯეტის დანართი რომელიც მომზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრულ ფორმატით ვებ-გვერდზე.
	25 ნოემბერი	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.
დეკემბერი	10 დეკემბერი	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დღეშენიტის იმავე ან შესწორებული ვარიანტებს მუნიციპალტეტს მერი წარუდგენს საკრებულოს.
	31 დეკემბერი	საკრებულოს აჯროდინილვს ბიუჯეტის პროექტს და ახალ საბიუჯეტო წელს დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.
იანვარი	4 იანვარი	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა საფინანსო სამსახური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უზენის დამტკიცებულ ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველ ერთეულს პრიორიტეტების დღეშენიტს.
იანვარი	5 იანვარი	საფინანსო ორგანო გასულ წლებისა და სხვა საჭირო მონაცემებზე დაყრდნობით ამზადებს ადგილობრივი თვითმმართველ ერთეულსა და არსამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირების ბიუჯეტის კვარტალურ/დ. ყოველთვიურ განწერს საჯროფინანსების მართვის ელექტრონულ სისტემის მეშვეობით
თებერვალი	15 თებერვალი	განხორციელება მოსახლეობის გამიკითხვა და მომზადება ანალოგიური 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებულ პროგრამებით და 2) მოქალაქეთა აზრით რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველმა მუნიციპალიტეტმა გააუარესოს მოსახლეობის მიწოდება მომავალ წლებში.
	15 თებერვალი	სამუშაო გეგმა შეისწავლეს და განიხილეს წარმოდგენილ შესრულების ანგარიშებს და შეუძლია მიაწოდოს რეკომენდაციები პროგრამის გაუმჯობესებასთან, შემცირებასთან ან რესტრუქტურის ცვლილებასთან დაკავშირებით მოსახლეობის გამოკითხვის შედეგების გათვალისწინებით ორგანიზაციები ითვალისწინებენ სამუშაო გეგმის რეკომენდაციებს მომდევნო წლის სამუშაოების დაგეგმვისას.
	15 თებერვალი - 20 თებერვალი	დროებითი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უზენიან მათ ბიუჯეტისა და პროგრამების წლურანგარიშს პროგრამულ ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად
	20 თებერვალი - 25 თებერვალი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლურანგარიშს პროგრამულ ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და წარუდგენს სამუშაო გეგმას.
მარტი	25 თებერვალი - 1 მარტი	მუნიციპალტეტს მერი ბიუჯეტის შესრულების წლურანგარიშს წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	25 თებერვალი - 1 მარტი	საფინანსო სამსახური (შესამდებელია მოსახლეობის შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის შესრულების გზამკვლევს
	1 მარტი	მუნიციპალტეტს ბიუჯეტის შესრულების წლურანგარიშს აქვეყნებს მუნიციპალტეტს ვებ გვერდზე









განაცხადის ხარჯთაღრიცხვის ფორმა

პროგრამის/ქვეპროგრამის/ღონისძიების ხარჯთაღრიცხვა ფორმა N4						
ორგ.კოდი	დასახელება	2022 წლის მოსალოდნელიხარჯი	2023 წლის მპროგნოზი	2024 წლის მპროგნოზი	2025 წლის მპროგნოზი	2026 წლის მპროგნოზი
	სულ ჯამი					
	მომუშავეთა რიცხოვნობა					
	ხარჯები					
	შრომის ანაზღაურება					
	ხელფასი					
	ხელფასები ფულადი ფორმით					
	თანამდებობრივი სარგო					
	წოდებრივი სარგო					
	პრემია					
	დანამატი					
	ჰონორარი					
	კომპენსაცია					
	ხელფასები სასაქონლო ფორმით					
	სოციალური შენატანები					
	საქონელი და მომსახურება					
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება					
	მივლინებები					
	მივლინება ქვეყნის შიგნით					
	მივლინება ქვეყნის გარეთ					
	ოფისის ხარჯები					

საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შექმნა						
კომპიუტერული პროგრამების შექმნის და განახლების ხარჯი						
ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთის შექმნა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არამირითადი საქმიანობის) ხარჯები						
მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შექმნა და დამონტაჟების ხარჯი						
ტელევიზორი						
მაცივარი						
კომპიუტერული ტექნიკა						
ასლგადამღები						
კარტრიჯების შექმნა და დატუმბვა						
ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა						
მობილური ტელეფონი						
ტელეფონის და ფაქსის აპარატი						
მუსიკალური ინსტრუმენტი						
გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა						
სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შექმნასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი						
საოფისე ინვენტარის შექმნა და დამონტაჟების ხარჯი						

	საოფისე ავეჯი					
	რბილი ავეჯი					
	სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
	ოფისისათვის სანიტარული საგნებისა და საჭირო მასალების შეძენის ხარჯი					
	რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარული საგნების შეძენის ხარჯი					
	შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიის მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
	საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
	კავშირგაბმულობის ხარჯი					
	საფოსტო მომსახურების ხარჯი					
	კომუნალური ხარჯი					
	ელექტროენერჯის ხარჯი					
	წყლის ხარჯი					
	ბუნებრივი და თხევადი არის ხარჯი					
	კანალიზაციისა და ასინილიზაციის ხარჯი					
	გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის შეძენის ხარჯი					
	შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯი					

სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ზინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი					
სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან და აღკაზმულობასთან დაკავშირებული ხარჯი					
ოფისის ხარჯი რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
წარმომადგენლობითი ხარჯები					
კვების ხარჯები					
სამედიცინო ხარჯები					
რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები					
ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლოატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები					
საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯი					
მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯი					
ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯი					
მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა შენახვის ხარჯი					
ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლოატაციის და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები					
სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-					

წამლის შექმნის ხარჯი					
სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება					
ბანკის მომსახურების ხარჯი					
დიპლომატიური დაწესებულების შენახვისა და ატაშატის ხარჯი					
ექსპერტიზის და შემოწმების ხარჯი					
კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
რეკლამის ხარჯი					
სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი					
საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯი					
აუდიტორული მომსახურების ხარჯი					
საარქივო მომსახურების ხარჯი					
შენობა-ნაგებობის დაცვის ხარჯი					
ბინის ქირა					
კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო, საგამოფენო ღონისძიებების და მაუწყებლობის ხარჯები					
სხვა დანარჩენი საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი					
ძირითადი კაპიტალის მომსახურება					
პროცენტი					

საგარეო ვალდებულებებზე					
ორმხრივ კრედიტორებზე					
მრავალმხრივ კრედიტორებზე					
კომერციულ ორგანიზაციებზე					
სხვა საგარეო ვალდებულებებზე					
საშინაო ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო ერთეულებისა					
სახელმწიფო ერთეულებიდან ადებულ საშინაო ვალდებულებებზე					
<b>სუბსიდიები</b>					
<b>გრანტები</b>					
გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებს					
მიმდინარე					
კაპიტალური					
გრანტები საერთაშორისო ორგანიზაციებს					
მიმდინარე					
კაპიტალური					
გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებს					
მიმდინარე					
კაპიტალური					
<b>სოციალური უზრუნველყოფა</b>					
სოციალური დაზღვევა					
ფულადი ფორმით					
სასაქონლო ფორმით					
სოციალური დახმარება					
ფულადი ფორმით					
სასაქონლო					



ფორმით						
დამქირავებლის მიერ გაწეული სოციალური დახმარება						
ფულადი ფორმით						
სასაქონლო ფორმით						
სხვა ხარჯები						
ქონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, გარდა პროცენტისა						
სხვადასხვა ხარჯები						
სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯები						
სასამართლოებ ისა და სხვა კვაზი- სასამართლო ორგანოების გადაწყვეტილებით დაკისრებული სააღსრულებლო ხარჯი						
შენიშვნის დაზღვევის ხარჯი						
დანადგარების დაზღვევის ხარჯი						
სატრანსპორტო საშუალებების დაზღვევის ხარჯი						
პერსონალის დაზღვევის ხარჯი						
დაზღვევის სხვა ხარჯები						
მოსწავლეთა ვაუჩერების ხარჯი						
სახელმწიფო სასწავლო გრანტების ხარჯი						
სახელმწიფო სასწავლო სტიპენდიების ხარჯი						
პრეზიდენტის სახელობის გრანტების ხარჯი						
პრეზიდენტის სახელობის სტიპენდიების ხარჯი						
პრეზიდენტის სახელობის სამეცნიერო გრანტების ხარჯი						

სხვა სახელობის სტიპენდიებისა და გრანტების ხარჯი					
სტიქიური უბედურებების შედეგად მიყენებული ზიანის ხარჯი					
გადასახადები (გარდა საშემოსავლო და საქონლის ღირებულებაში აღრიცხული დღგ-ისა და საბაჟო მოსაკრებლისა)					
მოსაკრებლები					
საკომისიოები					
სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯების სხვა დანარჩენი მიმდინარე ხარჯი					
სხვადასხვა კაპიტალური ხარჯები					
არაფინანსური აქტივების ზრდა					
ძირითადი აქტივები					
შენობა-ნაგებობები					
საცხოვრებელი შენობები					
არასაცხოვრებელ ი შენობები					
საგზაო მაგისტრალები					
ქუჩები					
გზები					
ხიდები					
გვირაბები					
საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები					
ელექტრო გადაცემი ხაზები					
მილსადენები					
სხვა შენობა- ნაგებობები					

	<b>მანქანა დანადგარები და ინვენტარი</b>					
	<b>სატრანსპორტო საშუალებები</b>					
	სატვირთო ავტომობილი					
	მაღალი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი					
	მსუბუქი ავტომობილი					
	ტრაქტორები, კომბაინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა					
	ბულდოზერები და სხვა დანარჩენი სპეციალური ტექნიკა					
	სხვა სატრანსპორტო საშუალებები					
	<b>სხვა მანქანა- დანადგარები და ინვენტარის შეძენა</b>					
	ტელევიზორ ის შეძენა					
	მაცივრის შეძენა					
	კომპიუტერი ს შეძენა					
	მობილური ტელეფონის შეძენა					
	პრინტერის, სკანერის და ასლგადამღების შეძენა					
	უწყვეტი კვების წყაროს შეძენა					
	ხმის ჩაშვრი აპარატურის შეძენა					
	ფოტოაპარატ ის შეძენა					
	ვიდეო- აუდიო აპარატურის შეძენა					
	ტელეფონის, ფაქსის აპარატის შეძენა					
	მუსიკალური ინსტრუმენტის შეძენა					
	სამედიცინო აპარატურის და ხელსაწყოების შეძენა					

ობტიკური ხელსაწყოების შექმნა					
ავიჯის შექმნა					
რბილი ავიჯის შექმნა					
მაჯის და სხვა ტიპის საათის შექმნა					
სპორტული საქონლის შექმნა					
ნახატის, კანდაკების, ხელოვნების სხვა ნიმუშების, ანტიკვარიატის და ძვირადღირებული კოლექციების შექმნა					
კოსტიუმების შექმნა					
სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შექმნა რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
<b>სხვა ძირითადი აქტივები</b>					
<b>კულტივურებულ ი აქტივები</b>					
<b>არამატერიალური ძირითადი აქტივები</b>					
ლიცენზიები					
სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები					
<b>მატერიალური მარაგები</b>					
<b>სტრატეგიული მარაგები</b>					
<b>სხვა მატერიალური მარაგები</b>					
<b>წედლეული და მასალები</b>					
<b>დაუმთავრებელი წარმოება</b>					
<b>მზა პროდუქცია</b>					
<b>შემდგომი რეალიზაციისათვის შექმნილი საქონელი</b>					
<b>ფასეულობები</b>					

	<b>არაწარმოებული აქტივები</b>					
	მიწა					
	წიაღისეული					
	სხვა ბუნებრივი აქტივები					
	რადიოსიხშირული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია					
	სხვა დანარჩენი ბუნებრივი აქტივები					
	არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები					
	<b>ფინანსური აქტივების ზრდა</b>					
	<b>საშინაო</b>					
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
	სესხები					
	აქციები და სხვა კაპიტალი					
	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები					
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
	სხვა დებიტორული დავალიანებები					
	<b>საგარეო</b>					
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
	სესხები					
	აქციები და სხვა კაპიტალი					
	დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები					
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
	სხვა დებიტორული დავალიანებები					
	<b>მონეტარული ოქრო და ნასესხობის სპეციალური უფლება</b>					

ვალდებულებების კლება						
<b>საშინაო</b>						
ვალუტა და დეპოზიტები						
ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა						
სესხები						
აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)						
სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები						
წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები						
სხვა კრედიტორული დავალიანებები						
<b>საგარეო</b>						
ვალუტა და დეპოზიტები						
ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა						
სესხები						
აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)						
დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები						
წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები						
სხვა კრედიტორული დავალიანებები						

განაცხადის ფორმა პროგრამის შესრულების თაობაზე

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი)					
პროგრამის გამახორციელებელი					
პროგრამის აღწერა და მიზანი					
დაგეგმილი საბოლოო შედეგი				მიღწეული შედეგი	
დაგეგმილი საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი			მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი		განმარტება
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					
4					
5					

**განაცხადის ფორმა ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების თაობაზე**

ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების შესახებ განაცხადის ფორმა N6					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამული კოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
დაგეგმილი შუალედური შედეგი				მიღწეული შედეგი	
შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი					განმარტება
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					