

## წყალტუბო მუნიციპალიტეტის მერიის სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭოს

### დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

#### მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1.1. „სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭო“-ს მიზანია წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის ფორმირებისას ჩართული იქნას სამოქალაქო ინიციატივები, მომავალი გეგმების განსაზღვრისას გათვალისწინებულ იქნას საზოგადოებრივი ინტრესები და მიეცეს მათ შესაძლებლობა, თვითონ შეიმუშავონ და განსაზღვრონ განსახორციელებელი პროექტების პრიორიტეტი კონკრეტულ დასახლებებში და უბნებში.

1.2. დებულება შექმნილია საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს შესაბამისად და განსაზღვრავს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის სათათბირო ორგანოს - „სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭო“-ს (შემდგომში „საბჭო“) კომპეტენციას, მისი შექმნისა და საქმიანობის წესს, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოს საქმიანობის გამჭვირვალობის და თვითმმართველობის ბიუჯეტის ფორმირების პროცესში მოქალაქეთა ჩართულობის უზრუნველყოფის ღონისძიებების განხორციელების მიზნით.

1.3. საბჭოს შემადგენლობაში შედიან წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერიის საჯარო მოხელე/ები, წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წარმომადგენელი/ები, არასამთავრობო ორგანიზაციების წარმომადგენელი/ები და ადგილობრივი მოსახლეობის წარმომადგენელი/ები.

1.4. საბჭოს შემადგენლობაში შედის არანაკლებ 8 წევრი.

1.5. საბჭოს შემადგენლობა განისაზღვრება წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით (ბრძანება).

#### მუხლი 2. საბჭოს უფლებამოსილება

2.1. საბჭო უფლებამოსილია, „სამოქალაქო ბიუჯეტი“-ს პროცესის მომზადების ეტაპზე განიხილოს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერიაში შემოსული საპროექტო ინიციატივები (შემდგომში „ინიციატივა“), შეამოწმოს განცხადებების სისწორე შემდეგი კრიტერიმების გათვალისწინებით: სამართლებრივი ასპექტები (არის თუ არა მუნიციპალიტეტი უფლებამოსილი განახორციელოს წარმოდგენილი საპროექტო ინიციატივა), ტექნიკური ასპექტები (რამდენად შესაძლებელია საპროექტო ინიციატივის განხორციელება), ფინანსური ასპექტები (წარმოდგენილი საპროექტო ინიციატივის სავარაუდო ღირებულების შეფასება), საპროექტო ინიციატივის განხორციელების ვადები, ემსახურება თუ არა საპროექტო ინიციატივის განხორციელება საზოგადოებრივ ინტერესებს, საჭიროების შემთხვევაში საპროექტო ინიციატივის განხილვისას მოიწვიოს მისი ავტორი.

2.2. საბჭო უფლებამოსილია, მუნიციპალიტეტის მიერ წინასწარი შეთანხმებით განსაზღვრული

თანხობრივი ოდენობის გათვალისწინებით, შეამოწმოს დაინტერესებული სუბიექტის მიერ წარმოდგენილი საპროექტო ინიციატივის განხორციელების შესაძლებლობა და მერს წარუდგინოს მოსაზრება, შესაბამისი რეკომენდაციის სახით, საპროექტო ინიციატივის განხორციელების თაობაზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

### **მუხლი 3. საბჭოს სტრუქტურა და საქმიანობის წესი**

3.1. საბჭოს საქმიანობას ხელმძღვანელობს საბჭოს თავმჯდომარე, რომელსაც საბჭოს შემადგენლობიდან წნავას წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერი, ბრძანების საფუძველზე.

3.1.1. საბჭოს თავმჯდომარე უფლებამოსილია:

3.1.1.1. უხელმძღვანელოს საბჭოს მუშაობას, მოიწვიოს და გაუძღვეს საბჭოს სხდომებს.

3.1.1.2. კოორდინაცია გაუწიოს საბჭოს საქმიანობას.

3.1.1.3. ხელი მოაწეროს საბჭოს სხდომის ოქმებს.

3.1.1.4. მდივნის წარდგენის საფუძველზე დაამტკიცოს საბჭოს სხდომაზე განსახილველ საკითხთა ნუსხა და დღის წესრიგი, აკონტროლოს მისი, სამუშაო გეგმისა და მიღებული გადაწყვეტილების შესრულება.

3.1.1.5. შეასრულოს საბჭოს წარმომადგენლობითი ფუნქცია.

3.1.1.6. არსებული საჭიროებებიდან გამომდინარე მოიწვიოს საბჭოს სხდომა და საბჭოს სხდომამდე არანაკლებ 2 დღით ადრე აცნობოს აღნიშნულის შესახებ საბჭოს წევრებს და დაინტერესებულ სუბიექტებს.

3.1.1.7. სხდომა გამოაცხადოს გახსნილად, წარადგინოს დღის წესრიგით განსაზღვრული საკითხები და სხდომა გამოაცხადოს დახურულად.

3.1.1.8. საბჭოს თავმჯდომარე, ისევე როგორც საბჭოს სხვა წევრები, სარგებლობს კონკრეტული საკითხისგანხილვისას ერთი ხმის უფლებით.

3.1.1.9. საბჭოს თავმჯდომარე უფლებამოსილია საბჭოს სხდომაზე მონაწილეობის მიღების მიზნით მოიწვიოს სპეციალისტი, რომელმაც შეიძლება ისარგებლოს სათათბირო ხმის უფლებით.

3.1.1.10. საბჭოს თავმჯდომარე (სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭოს წევრებთან შეთანხმებით) უფლებამოსილია თავისი ხელმოწერით დაამტკიცოს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის „სამოქალაქო ბიუჯეტის“ ფორმირების წესი.

3.1.1.11. საბჭოს თავმჯდომარე (სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭოს წევრებთან შეთანხმებით) უფლებამოსილია თავისი ხელმოწერით დაამტკიცოს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის „სამოქალაქო ბიუჯეტის“ ფორმირების წესის ნებისმიერი ცვლილება და ჩამოაყალიბოს ის კორექტირებული რედაქციით.

3.2. საბჭოს თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში მის ფუნქციებს ითავსებს საბჭოს თავმჯდომარის

მოადგილე.

3.3.საბჭოს საქმიანობის საორგანიზაციო საკითხებს უზრუნველყოფს საბჭოს მდივანი, რომელსაც ირჩევს მუნიციპალიტეტის მერი, ბრძანების საფუძველზე, ამასთანავე მდივანი:

3.3.1.ადგენს დღის წესრიგს და დასამტკიცებლად წარუდგენს თავმჯდომარეს.

3.3.2.ადგენს საბჭოს სხომის ოქმს, რომელსაც ხელს აწერს საბჭოს თავმჯდომარე, მდივანი, საბჭოს წევრები დაასევე ის პირები, რომლებიც ამ სხდომაზე სათათბირო ხმის უფლებით სარგებლობდნენ.

3.3.3.სხდომის ოქმს, არაუგვიანეს 5 დღის ვადაში წარუდგენს მუნიციპალიტეტის მერს.

3.4.საბჭოს წევრი:

3.4.1.მონაწილეობას ღებულობს საბჭოს სხდომებში.

3.4.2.აფიქსირებს სრულოფილ პოზიციას დღის წესრიგით გათვალისწინებულ თითოეულ საკითხზე და სარგებლობს ერთი ხმის უფლებით.

3.4.3.ხელს აწერს საბჭოს სხდომის ოქმს.

3.5.მოწვეულ სპეციალისტზე ვრცელდება ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობები.

3.6.საბჭოს წევრებს უნდა მიეცეთ აცილება საკითხის განხილვაში მონაწილეობისაგან, თუ ცნობილი გახდა ან დადასტურდება მათი პირდაპირი ან ირიბი, კერძო ან უწყებრივი დაინტერესება საბჭოში განსახილველ საკითხთან დაკავშირებით.

3.7.საბჭოს წევრს უფლებმოსილება უწყდება:

3.7.1.პირადი განცხადების საფუძველზე.

3.7.2.თუ კვალიფიკაცია და პროფესიული უნარ-ჩვევები არ შეესაბამება საბჭოს მიერ შესასრულებელ საქმიანობას.

3.7.3.უხეშად არღვევს მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს.

3.7.4.გამოიჩინა აშკარა მიკერძოებული დამოკიდებულება განსახილველ საკითხთან დაკავშირებით.

3.7.5.კანონიერ ძალაში შევიდა სასამართლო განაჩენი ან გადაწყვეტილება, რომელიც შეუძლებელს ხდის საბჭოს წევრის მხრიდან მასზე დაკისრებული მოვალეობების შესრულებას.

3.7.6.სასამართლომ აღიარა ქმედულნაროდ ან უგზო-უკვლოდ დაკარგულად ან გამოცხადდა გარდაცვლილად.

3.7.7.გარდაიცვალა.

3.7.8.კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა გარემოებების არსებობისას, რაც შეუძლებელს ხდის საბჭოში წევრის უფლებამოსილების განხორციელებას.

3.7.9.წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანებით შესაძლებელია განხორციელდეს საბჭოში შემავალი წევრების ცვლილება.

#### **მუხლი 4. საბჭოს საქმიანობის საფუძვლები**

4.1.მოქალაქეთა ინიციატივებს განხილვის მიზნით საბჭოს წარუდგენს მერი. ინიციატივები მიიღება წერილობითი ფორმით ადმინისტრაციული სამსახურის საქმიწარმოების განყოფილების მეშვეობით ან ელექტრონული ფოსტის მისამართზე [tskaltubo1@gmail.com](mailto:tskaltubo1@gmail.com).

#### **მუხლი 5. საბჭოს მუშაობის წესი**

5.1.საბჭო იკრიბება არსებული საჭიროებისას, მაგრამ არანაკლებ ერთხელ, კალენდარული წლის გნმავლობაში, საბჭოს თავმჯდომარის ან/და საბჭოს წევრთა 1/3-ის მოთხოვნის შემთხვევაში.

5.2.საბჭო უფლებამოსილია შეუდგეს მუშაობას თუ მას ესწრება წევრთა სრული შემადგენლობის ნახევარზემეტი.

5.3.საბჭოს სხდომის დღის წესრიგი შედგება მერის მიერ წარდგენილი მოქალაქეთა ინიციატივების შესაბამისად.

#### **მუხლი 6. ანგარიშვალდებულება**

საბჭო ანგარიშვალდებულია წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის წინაშე.