



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერი



ბრძანება:ბ48. 48240603

თარიღი:29/02/2024

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2025 - 2028 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის მომზადება / განახლების, 2025 წლის ბიუჯეტის პროექტის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის ე.ე ქვეპუნქტის, საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 76-ე მუხლის 3-ე პუნქტის და „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანების შესაბამისად

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. დამტკიცდეს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2025 - 2028 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის მომზადება / განახლების, 2025 წლის ბიუჯეტის პროექტის მომზადების სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა დანართი №1 - ის შესაბამისად;
2. დამტკიცდეს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2025 - 2028 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის მომზადება / განახლების, 2025 წლის ბიუჯეტის პროექტის მომზადების შიდა საბიუჯეტო კალენდარი დანართი №2 - ის შესაბამისად;
3. გენდერული ბიუჯეტირების დანერგვის მიზნით, შესაბამისმა სამსახურებმა, მერიის გენდერზე პასუხისმგებელ პირთან კოორდინაციით უზრუნველყონ მათ მიერ განსახორციელებელი პროგრამების / ქვეპროგრამების იდენტიფიცირება გენდერულ ჭრილში. აღნიშნული ასახონ პრიორიტეტების დოკუმენტში, საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმასა და ბიუჯეტის პროგრამულ დანართში;
4. გაეროს მდგრადი განვითარების მიზნების SDG 2030 ლოკალიზების უზრუნველყოფის მიზნით შესაბამისმა სამსახურებმა უზრუნველყონ მათ მიერ განსახორციელებელი პროგრამების / ქვეპროგრამების იდენტიფიცირება გაეროს მდგრადი განვითარების მიზნებთან. აღნიშნული ასახონ პრიორიტეტების დოკუმენტში, საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმაში, ბიუჯეტსა და ბიუჯეტის პროგრამულ დანართში;
5. ამ ბრძანების შესრულების კოორდინაცია განახორციელოს საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახურმა ადმინისტრაციულ სამსახურთან ერთად;
6. საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახურმა უზრუნველყოს პროგრამის / ქვეპროგრამის განმახორციელებლებისათვის შესაბამისი

რეკომენდაციების გაცემა და საბიუჯეტო კალენდრის შესაბამისად შესაბამისი საბიუჯეტო დოკუმენტების / ფორმების მიწოდება.

7. ბრძანება თავისი დანართებით გამოქვეყნდეს მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე.

8. ბრძანება ამოქმედდეს 2024 წლის 1 მარტიდან.

9. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონით დადგენილი წესით, მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში ქუთაისის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ქუთაისი, კუპრაძის ქ. №11).

გენადი ბალანჩივაძე

წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერია-მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური
ელექტრონული ხელმოწერა/
ელექტრონული შტამპი



**წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2025 - 2028 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტისა
და საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის მომზადება / განახლების, 2025 წლის ბიუჯეტის
პროექტის მომზადების
სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა**

წინამდებარე ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფი (შემდგომში „სამუშაო ჯგუფი“) განისაზღვროს შემდეგი შემადგენლობით:

გენადი ბალანჩივაძე	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერი - თავმჯდომარე
გრიგოლ ყურაშვილი	წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილე
ფატი გაგოშიძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეული - საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი
ვახტანგ ნადარეიშვილი	პირველადი სტრუქტურული ერთეული - ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი
ნათია ჩაკვეტაძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეული - ჯანმრთელობისა და სოციალური სამსახურის უფროსი
რიმა მარგიანი	პირველადი სტრუქტურული ერთეული - კულტურის, განათლების, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის უფროსი
მალხაზი ჩხეიძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეული - ინფრასტრუქტურის, კეთილმოწყობისა და შესყიდვების სამსახურის უფროსი
მარეხი კანკაძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეული - ეკონომიკური განვითარებისა და ქონების მართვის სამსახურის უფროსი
მაკა თედორაძე	პირველადი სტრუქტურული ერთეული - შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის სამსახურის უფროსი
იასონ გაბონია	პირველადი სტრუქტურული ერთეული - ზედამხედველობის, სივრცითი მოწყობისა და არქიტექტურის სამსახურის უფროსი
ირმა ხელაძე	მერის თანაშემწე - მერიაში გენდერზე პასუხისმგებელი პირი
ფიქრია შვანგირაძე	მეორადი სტრუქტურული ერთეული - საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახურის - საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილების უფროსი
ზურაბ ჯანელიძე	სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს წარმომადგენელი
მიხეილ კეზევაძე	მერის წარმომადგენელი რიონის ადმინისტრაციულ ერთეულში
ვაჟა ჟორჟოლიანი	მერის წარმომადგენელი მაღლაკის ადმინისტრაციულ ერთეულში
ირაკლი კუჭავა	ა(ა)იპ „წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის სპორტული კლუბების გაერთიანება“ - მმართველი

**წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2025 -2028 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტისა
და საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის მომზადება / განახლების, 2025 წლის ბიუჯეტის
პროექტის მომზადების
საბიუჯეტო კალენდარი**

ვადები	აქტივობა
1 მარტი - 5 მარტი	სამართლებრივი აქტის შესაბამისად იკრიბება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტის, საშუალოვადიანი გეგმის მომზადება / განახლების და დასაგეგმი საბიუჯეტო წლის ბიუჯეტის პროექტის მომზადებაზე
6 მარტი - 18 მარტი	მოქალაქეების ჩართულობის მიზნით სამუშაო ჯგუფი შეიმუშავებს საბიუჯეტო პროცესში მოქალაქეების ჩართულობის ფორმებს, მათ მიერ შესავსებ კითხვარებს სფეროების მიხედვით და შეიმუშავებს დარგობრივი სამსახურების მოქალაქეებთან შეხვედრის განრიგს
21 მარტი - 19 მაისი	დარგობრივი სამსახურების / სფეროების სპეციალისტები - სამუშაო ჯგუფის წევრები საბიუჯეტო პროცესში მოქალაქეთა ჩართულობის მიზნით განრიგის მიხედვით ახორციელებენ მოქალაქეების გამოკითხვას, აგროვებენ მოქალაქეების მიერ შევსებულ კითხვარებს, აანალიზებენ და სამუშაო ჯგუფისთვის წარსადგენად ამზადებენ შემდეგ ინფორმაციას: 1) რამდენი შეხვედრა იქნა მათ მიერ ჩატარებული, როგორი იყო მოსახლეობის ჩართულობა სქესის, ასაკის მიხედვით; 2) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა არსებული პრიორიტეტების ფარგლებში გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით; 3) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს შემდგომ წლებში; 4) რომელი ახალი პროგრამის / ქვეპროგრამის დამატებას ისურვებდნენ
22 მაისი - 17 ივნისი	დარგობრივი სამსახურები სამუშაო ჯგუფისთვის წარსადგენად ამზადებენ თავიანთი პრიორიტეტების შესახებ ინფორმაციას და ასევე ამზადებენ ინფორმაციას მოქალაქეთა ჩართულობის შედეგების შესახებ
18 ივნისი - 21 ივნისი	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების დასადგენად და / ან უკვე განსაზღვრული პრიორიტეტების გასახილბლად დარგობრივი სამსახურები სამუშაო ჯგუფს წარუდგენენ პრიორიტეტების შესახებ ინფორმაციას და ასევე წარუდგენენ ინფორმაციას მოქალაქეთა ჩართულობის შედეგების შესახებ
არაუგვიანეს 20 ივლისისა	საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მიერ მუნიციპალიტეტისთვის დასაგეგმი საბიუჯეტო წლის ძირითად საბიუჯეტო პარამეტრების ცნობებიდან 5 დღის ვადაში, მუნიციპალიტეტის საფინანსო ორგანო საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან მიღებული ინფორმაციის გათვალისწინებით გაიანგარიშებს შემოსულობებისა და გადასახდელების საპროგნოზო მაჩვენებლებს და იწყებს შესაბამის პროცედურებს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტის შესადგენად
22 ივლისი	მუნიციპალიტეტის საფინანსო ორგანო მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტის მომზადების მიზნით საბიუჯეტო ორგანიზაციებს უგზავნის საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმებისა და საბიუჯეტო განაცხადის ფორმებს ასიგნებებისა და მომუშავეთა რიცხოვნობის საორიენტაციო ზღვრული მოცულობების მითითებით
22 ივლისი - 29 ივლისი	საბიუჯეტო ორგანიზაციები პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვარიანტის სამუშაო ჯგუფისთვის წარდგენის მიზნით, ანახლებენ თავიანთ ინფორმაციებს საფინანსო სამსახურის მიერ მიწოდებული ასიგნებებისა და მომუშავეთა

	რიცხოვნობის საორიენტაციო ზღვრული მოცულობების გათვალისწინებით და უზავენთან საფინანსო სამსახურს
30 ივლისი - 2 აგვისტო	საფინანსო სამსახური საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ მოწოდებული ინფორმაციის გაერთიანების საფუძველზე ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და უზავენის სამუშაო ჯგუფს
5 აგვისტო - 7 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება და განიხილავს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე, მუნიციპალიტეტის მერი იღებს გადაწყვეტილებას სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტის დოკუმენტის პირველადი ვარიანტის მოწონების თაობაზე
არაუგვიანეს 25 აგვისტოსა	პრიორიტეტების დოკუმენტით განსაზღვრული პრიორიტეტული მიმართულებების პროგნოზირებადი ფინანსური რესურსების ფარგლებში საფინანსო სამსახური ამზადებს მუნიციპალიტეტის საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას. სამოქმედო გეგმა საფუძვლად უნდა დაედოს საბიუჯეტო განაცხადის ფორმებს, ყველა იმ ქვეპროგრამასა და პროგრამას რომლებიც შემდგომში აისახება წლიურ ბიუჯეტში.
არაუგვიანეს 30 აგვისტოსი	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება და იხილავს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას, სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე - მერი, ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას, აღნიშნული დოკუმენტი მუნიციპალიტეტის შიდა მოხმარების დოკუმენტია და მასში ცვლილების შეტანა შესაძლებელია ზემოაღნიშნული სამუშაო ჯგუფის და უწყების შიდა ფინანსური კონტროლის სისტემის ფარგლებში გამოვლენილი რეკომენდაციებისა და წინადადებების საფუძველზე
არაუგვიანეს 5 ოქტომბრისა	მას შემდეგ რაც, საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო მუნიციპალიტეტის ორგანოებს აცნობებს სახელმწიფო ბიუჯეტის პროექტით შესაბამისი ბიუჯეტისათვის გადასაცემი ფინანსური დახმარებისა (მ.შ. მიზნობრივი ტრანსფერი) და გადასახადებიდან მისაღები შემოსავლების საპროგნოზო მაჩვენებლებს, მუნიციპალიტეტის საფინანსო სამსახური განახლებული მონაცემების გათვალისწინებით სამუშაო ჯგუფთან კონსულტაციებით, შესაბამისი სამსახურების ჩართულობით, აგრძელებს მუშაობას მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტზე
7 ოქტომბერი - 11 ნოემბერი	დარგობრივი სამსახურები საფინანსო სამსახურთან კოორდინაციით აგრძელებენ მუშაობას მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტზე, მის თანდართულ მასალებზე
არაუგვიანეს 14 ნოემბრისა	საფინანსო სამსახური განახლებულ პრიორიტეტების დოკუმენტსა და მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს და სამუშაო ჯგუფი განიხილავს განახლებულ პრიორიტეტების დოკუმენტსა და მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს
არაუგვიანეს 15 ნოემბრისა	მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანო მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად (მ.შ. პრიორიტეტების დოკუმენტის გადამუშავებული ვარიანტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, კაპიტალური ბიუჯეტის დანართი, განმარტებითი ბარათი (რომელშიც ასახული იქნება ინფორმაცია საბიუჯეტო პროცესში მოქალაქეთა ჩართულობის შესახებ), ინფორმაცია მუნიციპალურ სსიპ-ების და ააიპ-ის ბიუჯეტზე) განსახილველად წარუდგენს მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობით ორგანოს – საკრებულოს

	მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტი თანდართულ მასალებთან ერთად ასევე წარედგინება საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს
არაუგვიანეს 25 ნოემბრისა	მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მუნიციპალიტეტის მერს
არაუგვიანეს 10 დეკემბრისა	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება, განიხილავს შენიშვნებს და მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს წარუდგენს მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობით ორგანოს – საკრებულოს
საკრებულოს მიერ ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არაუგვიანეს მეორე დღისა	ადმინისტრაციული სამსახური დამტკიცებულ ბიუჯეტს თავის თანდართული მასალებით, მ.შ. პრიორიტეტების დოკუმენტს ათავსებს მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე
საკრებულოს მიერ ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არაუგვიანეს 10 დღისა	მოქალაქეთა გზამკვლევის მომზადების მიზნით დარგობრივი სამსახურები საფინანსო სამსახურს აწვდიან შესაბამის ინფორმაციას
საკრებულოს მიერ ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არაუგვიანეს 20 დღისა	საფინანსო სამსახური ამზადებს მოქალაქის გზამკვლევის დოკუმენტს სამუშაო ჯგუფი იკრიბება და განიხილავს მოქალაქის გზამკვლევის დოკუმენტს გამჭვირვალობისა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის მიზნით ადმინისტრაციული სამსახური დოკუმენტს ათავსებს მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე
საკრებულოს მიერ ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არაუგვიანეს 20 დღისა	ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეული საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უგზავნის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს