

**წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის 2027 – 2030 წლების პრიორიტეტების  
დოკუმენტის, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმისა და მუნიციპალიტეტის 2027  
წლის ბიუჯეტის პროექტის ფორმირების მიზნით განსახორციელებელ  
ღონისძიებათა საბიუჯეტო კალენდარი**

ვადები	აქტივობა
1 მარტი	აღმასრულებელი ორგანო გამოსცემს სამართლებრივი აქტის პრიორიტეტების დოკუმენტის, საშუალოვადიანი გეგმის მომზადება / განახლების და დასაგეგმი საბიუჯეტო წლის ბიუჯეტის პროექტის მომზადებაზე.
16 მარტი - 20 აპრილი	საბიუჯეტო პროცესის გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების ხარისხის ამაღლების მიზნით დარგობრივი სამსახურების საბიუჯეტო პროცესში მოქალაქეთა ჩართულობის მიზნით ახორციელებენ მოქალაქეების გამოკითხვას, აგროვებენ მოქალაქეების მიერ შევსებულ კითხვარებს, ანალიზებენ და სამუშაო ჯგუფისთვის წარსადგენად ამზადებენ შემდეგ ინფორმაციას: 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა არსებული პრიორიტეტების ფარგლებში გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით; 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს შემდგომ წლებში; 3) რომელი ახალი პროგრამის / ქვეპროგრამის დამატებას ისურვებდნენ.
21 აპრილი - 29 მაისი	საფინანსო სამსახური მიერ მოსახლეობის გამოკითხვის შემდეგ ხდება შედეგების შეჯამება / ანალიზი სამუშაო ჯგუფთან წარსადგენად.
1 ივნისი	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების დასადგენად, რაც უნდა განხორციელდეს მუნიციპალიტეტის მრავალწლიანი ან საშუალოვადიანი გეგმის დოკუმენტის, სიტუაციის ანალიზისა და / ან მოქალაქეთა კვლევის შედეგების საფუძველზე (არჩევით).
არაუგვიანეს 15 ივლისისა	საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მიერ მუნიციპალიტეტისთვის დასაგეგმი საბიუჯეტო წლის ძირითად საბიუჯეტო პარამეტრების ცნობებიდან 5 დღის ვადაში, მუნიციპალიტეტის საფინანსო ორგანო საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან მიღებული ინფორმაციის გათვალისწინებით გაიანგარიშებს შემოსულობებისა და გადასახდელების საპროგნოზო მაჩვენებლებს და იწყებს შესაბამის პროცედურებს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტის შესადგენად
1 ივნისი - 15 ივლისი	სამუშაო ჯგუფი არჩეული პრიორიტეტის ფარგლებში აცხადებს მოქალაქეებიდან ახალი ინიციატივების მიღებას ახალ პროგრამებთან / ქვე-პროგრამებთან / ღონისძიებებთან დაკავშირებით, (განაცხადის ფორმებში შესაძლებლობის ფარგლებში მითითებული უნდა იყოს ქალთა და მამაკაცთა თანასწორობის ასპექტები).
15 ივლისი - 25 ივლისი	შესაბამისი საბიუჯეტო ორგანიზაციები ამზადებენ პროგრამის / ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას, აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებთან / ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით. ითვალისწინებენ ან არ ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათი ობიექტური საფუძვლიანობიდან გამომდინარე და წარუდგენენ სამუშაო ჯგუფს განსახილველად.
30 ივლისი - 5 აგვისტო	საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საიუჯეტო ორგანიზაციებიდან მიღებული ინფორმაციისა და საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისის მიღებული პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს (ზღვრული მოცულობების გათვალისწინებით), რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.

6 აგვისტო	მუნიციპალიტეტის საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახური მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტის მომზადების მიზნით საბიუჯეტო ორგანიზაციებს უზრუნველყენს საბიუჯეტო განაცხადის ფორმებს ასიგნებებისა და მომუშავეთა რიცხოვნობის საორიენტაციო ზღვრული მოცულობების მითითებით.
7 აგვისტო - 17 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები შევსებულ განაცხადის ფორმებს დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახურს.
17 აგვისტო - 28 აგვისტო	საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახური იხილავს წარმოდგენილი განაცხადის ფორმებს და ამზადებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის პროექტს და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
არაუგვიანეს 1 სექტემბრისა	მუნიციპალიტეტის მერი ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას.
არაუგვიანეს 5 ოქტომბრისა	საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო მუნიციპალიტეტის ორგანოებს აცნობებს სახელმწიფო ბიუჯეტის პროექტით გათვალისწინებული შესაბამისი ბიუჯეტისათვის გადასაცემი ფინანსური დახმარებისა (მ.შ. მიზნობრივი ტრანსფერი) და გადასახადებიდან მისაღები შემოსავლების საპროგნოზო მაჩვენებლებს. შემდგომში მუნიციპალიტეტის საფინანსო სამსახური განახლებული მონაცემების გათვალისწინებით სამუშაო ჯგუფთან კონსულტაციებითა და შესაბამისი სამსახურების ჩართულობით, აგრძელებს მუშაობას მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტზე.
არაუგვიანეს 14 ნოემბრისა	საფინანსო სამსახური განახლებულ პრიორიტეტების დოკუმენტსა და მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს და სამუშაო ჯგუფს განსახილველად.
არაუგვიანეს 15 ნოემბრისა	მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანო მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად (მ.შ. პრიორიტეტების დოკუმენტის გადამუშავებული ვარიანტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, კაპიტალური ბიუჯეტის დანართი, განმარტებითი ბარათი, ინფორმაცია მუნიციპალურ სსიპ-ების და აიპ-ის ბიუჯეტზე) განსახილველად წარუდგენს მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობით ორგანოს – საკრებულოს. მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტი ასევე წარედგინება საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს.
არაუგვიანეს 25 ნოემბრისა	მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში ბიუჯეტის პროექტს უბრუნებს მუნიციპალიტეტის მერს
არაუგვიანეს 10 დეკემბრისა	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს წარუდგენს მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობით ორგანოს – საკრებულოს.
საკრებულოს მიერ ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არაუგვიანეს მეორე დღისა	ადმინისტრაციული სამსახური დამტკიცებულ ბიუჯეტს თავის თანდართული მასალებით, მ.შ. პრიორიტეტების დოკუმენტს ათავსებს მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე.
საკრებულოს მიერ ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა	საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს მოქალაქის გზამკვლევის დოკუმენტს და გამჭვირვალობისა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის მიზნით ათავსებს მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე.
საკრებულოს მიერ ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა	მუნიციპალიტეტი საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უზრუნველყენს მუნიციპალიტეტის შესაბამის პრიორიტეტების დოკუმენტს.