

ტერიტორიის გამოყოფისა და ღონისძიებათა გამართვის წესი და პირობები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ეს წესი არეგულირებს ქალაქ წყალტუბოს ცენტრალურ პარკსა და „ცივი ტბის“ მიმდებარე ტერიტორიაზე სხვადასხვა სახის კულტურული, სადღესასწაულო, საოჯახო და სხვა მასობრივი ღონისძიების (მათ შორის: ხელისმოწერა, ხელის თხოვნა, ფოტოსესია, ვიდეოგადაღება, საიუბილეო აქტივობა) გამართვისათვის სივრცის გამოყოფის (დაჯავშნის), გამოყენებისა და მოწყობის პირობებს.
2. სივრცის მოწყობაში იგულისხმება ღონისძიების სპეციფიკიდან გამომდინარე, დროებითი კონსტრუქციების, დეკორაციების, თაღების, სცენის, განათების, აუდიო-ვიდეო აპარატურის, მაგიდების, სკამებისა და სხვა საჭირო ინვენტარის მონტაჟი (განთავსება), აგრეთვე ღონისძიების დასრულების შემდეგ აღნიშნული ინფრასტრუქტურის სრული დემონტაჟი და ტერიტორიის პირვანდელ მდგომარეობაში დაბრუნება.
3. ტერიტორიის გამოყოფის მიზანია პარკისა და „ცივი ტბის“ ინფრასტრუქტურის, მწვანე ნარგავებისა და ეკოლოგიური გარემოს დაცვა, აგრეთვე კულტურული და სადღესასწაულო აქტივობების ორგანიზებული მართვა.

მუხლი 2. სივრცის გამოყოფის (დაჯავშნის) წესი და საფასური

1. ღონისძიების გამართვის მსურველი ფიზიკური ან იურიდიული პირი (შემდგომში – განმცხადებელი) ვალდებულია მუნიციპალიტეტის მერიას წარუდგინოს განაცხადი (დანართი №2) ღონისძიების გამართვამდე არანაკლებ 5 (ხუთი) სამუშაო დღით ადრე წერილობითი ან ელექტრონული ფორმით აცნობოს მუნიციპალიტეტს და წარადგინოს საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი (ქვითარი). ობიექტური ან გადაუდებელი გარემოებების არსებობისას, შესაძლებელია ღონისძიების გამართვა აღნიშნული ვადის დაცვის გარეშე, საფასურის დაუყოვნებლივ გადახდისა და შეტყობინების წარდგენის პირობით.

2. განაცხადს უნდა დაერთოს ამ განკარგულებით დადგენილი ერთჯერადი საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი (ქვითარი):

ა) ქორწინების რეგისტრაციის (ხელისმოწერის) ან ხელის თხოვნის ცერემონიისათვის — 200 (ორასი) ლარი;

ბ) სხვადასხვა ღონისძიების გამართვისათვის – 100 (ასი) ლარი.

3. საფასურის გადახდა ხდება მუნიციპალიტეტის შესაბამის საბანკო ანგარიშზე -

მიმღები ბანკი: სახელმწიფო ხაზინა: 101001000

სახაზინო კოდი: **300253231**

საფასური წარმოადგენს ერთჯერადს და მოიცავს არაუმეტეს 3 (სამი) საათის პერიოდს.

4. მერიის მხრიდან თანხმობის გაცემის შემდეგ, განმცხადებლისთვის ხდება კონკრეტული სივრცის გამოყოფა და შესაბამისი დროის მონაკვეთის, არაუმეტეს 3 (სამი) საათის ვადით, დაჯავშნა.

მუხლი 3. მხარეთა ვალდებულებები და შეზღუდვები

1. გამოყოფილ ტერიტორიაზე ღონისძიების გამართვისას განმცხადებელი ვალდებულია:

ა) დაიცვას საზოგადოებრივი წესრიგი და დასუფთავების ნორმები;

ბ) ღონისძიების დასრულებისთანავე მოაწესრიგოს და პირვანდელ მდგომარეობაში დააბრუნოს გამოყოფილი სივრცე;

გ) არ დააზიანოს მწვანე ნარგავები, გაზონები, საპარკე ავეჯი და სხვა მუნიციპალური ინფრასტრუქტურა.

2. გამოყოფილ ტერიტორიაზე აკრძალულია:

ა) მწვანე საფარზე (გაზონზე) მძიმე კონსტრუქციების ან სატრანსპორტო საშუალებების განთავსება მერიასთან წინასწარი შეთანხმების გარეშე;

ბ) ხე-მცენარეებზე ნებისმიერი საგნის ან კონსტრუქციის იმგვარი დამაგრება, რაც იწვევს მათ დაზიანებას;

გ) გარემოს დაზიანება და ისეთი აპარატურის გამოყენება, რომელიც აჭარბებს ხმაურის დასაშვებ ნორმებს.

მუხლი 4. პასუხისმგებლობა, სანქციები და ზიანის ანაზღაურება

1. მუნიციპალური ქონების, მწვანე ნარგავებისა და ინფრასტრუქტურის დაზიანების შემთხვევაში, მიყენებულ ზიანს აფასებს მუნიციპალიტეტის მერიის უფლებამოსილი ორგანო, რის შემდეგაც განმცხადებელი ვალდებულია სრულად აანაზღაუროს მიყენებული ზარალი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. დადგენილი საფასურის გადაუხდელობის ან/და სივრცის უნებართვოდ დაკავების (გამოყენების) შემთხვევაში, წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის, სივრცითი მოწყობისა და არქიტექტურის სამსახური ახორციელებს სამართალდამრღვევი პირის დაჯარიმებას საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 55⁶-ე მუხლის (ან მუნიციპალიტეტის კომპეტენციას მიკუთვნებული შესაბამისი მუხლის) საფუძველზე.

3. ამ წესის დარღვევისათვის სამართალდამრღვევად (პასუხისმგებელ პირად) მიიჩნევა ღონისძიების ორგანიზატორი, მასზე პასუხისმგებელი ფიზიკური თუ იურიდიული პირი, ან უშუალოდ ქმედების განმახორციელებელი.

გ ა ნ ა ც ხ ა დ ი

ტერიტორიის გამოყოფისა და ღონისძიების გამართვის შესახებ

1. ინფორმაცია განმცხადებლის შესახებ:

სახელი, გვარი / იურიდიული პირის დასახელება: _____

პირადი ნომერი / საიდენტიფიკაციო კოდი: _____

ფაქტობრივი მისამართი: _____

საკონტაქტო ტელეფონი: _____ ელ-ფოსტა: _____

2. ინფორმაცია დასაგეგმი ღონისძიების შესახებ:

ღონისძიების ტიპი (მონიშნეთ შესაბამისი):

- o ქორწინების რეგისტრაციის (ხელისმოწერის) ცერემონიის მოწყობა
- o ხელის თხოვნის ცერემონიის მოწყობა
- o სხვა ცერემონიის (მიუთითეთ): _____

მოთხოვნილი ლოკაცია:

წყალტუბოს ცენტრალური პარკი (კონკრეტული ზონა/ადგილი): _____

„ცივი ტბის“ მიმდებარე ტერიტორია (კონკრეტული ზონა/ადგილი): _____

ღონისძიების გამართვის თარიღი: _____ წელი.

ღონისძიების ხანგრძლივობა (საათები): _____-დან _____-მდე.

მონაწილეთა/სტუმართა სავარაუდო რაოდენობა: _____ ადამიანი.

3. ტექნიკური აღჭურვილობა და დეკორაცია:

გამოსაყენებელი დეკორაციები/კონსტრუქციები (თალი, სკამები და სხვა): _____

ხმოვანი ან განათების აპარატურა (არსებობის შემთხვევაში): _____

4. თანდართული დოკუმენტაცია:

განმცხადებლის პირადობის მოწმობის ასლი (იურიდიული პირის შემთხვევაში – ამონაწერი)

ერთჯერადი საფასურის გადახდის დამადასტურებელი საბანკო ქვითარი

სხვა დამატებითი დოკუმენტი (საჭიროებისამებრ).

განმცხადებლის განცხადება და ხელმოწერა:

„ვადასტურებ, რომ გაცნობილი ვარ წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს განკარგულებით დამტკიცებულ ტერიტორიის გამოყოფისა და ღონისძიებათა გამართვის წესებსა და პირობებს. ვიღებ სრულ პასუხისმგებლობას საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაზე, მწვანე ნარგავებისა და მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის ხელშეუხებლობაზე, აგრეთვე ტერიტორიის პირვანდელ მდგომარეობაში დაბრუნებაზე. თანხმობას ვაცხადებ, რომ წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერიამ, კანონმდებლობით დადგენილი წესით, მოცემული განაცხადის განხილვისა და შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღების მიზნით და ამ მიზნის განსახორციელებლად საჭირო მოცულობით დაამუშაოს სსიპ „სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს“ მონაცემთა ელექტრონულ ბაზაში დაცული ჩემი პერსონალური მონაცემები.

განმცხადებლის ხელმოწერა: _____

თარიღი: _____ წელი